

**"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"**  
**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
**(കേരളം സംസ്ഥാനം)**

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തൊഴിൽ ഭവൻ, വികാസ് ഭവൻ. പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം.

നമ്പർ : DT/388/2026-A5

തീയതി : 04-04-2026

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം:-** വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ബാധകമായ കേഡറുകളിലെ ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2026 - വിജ്ഞാപനത്തിലെ സമയക്രമം ഭേദഗതി - സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന:-** ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 12.03.2026-ലെ ഇതേ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം

സൂചന പ്രകാരം വകുപ്പിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ബാധകമായ 89 കേഡറുകളിലെ "ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2026"-ന് സ്പാർക്ക് മുഖേന ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. 12.03.2026 വരെ പുറപ്പെടുവിച്ച 2025 ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിലെ അനോമലി / ക്യൂ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളിലെയും, മറ്റ് പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവുകളിലെയും ജീവനക്കാർ സമയബന്ധിതമായി പ്രസ്തുത തസ്തികകളിലെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതിനാലും, ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.ഒ.-മാർ സ്പാർക്ക് വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം കൈമാറാത്തതിനാലും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാത്തതിനാലും 30.03.2026 മുതൽ മാത്രമാണ് സ്പാർക്ക് മുഖേന അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഖണ്ഡിക. 1 സമയക്രമം ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തി നിശ്ചയിക്കുന്നു.

<b>ജീവനക്കാർ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഖണ്ഡിക. 6, 7, 8, 10, 11 എന്നിവ മുഴുവനും വായിച്ച ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്</b>		
<b>1</b>	a) സ്ഥലംമാറുന്നതിന് സ്പാർക്ക് മുഖേന അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന തീയതി	<b>30.03.2026 മുതൽ</b>
	b ) പ്രയോരിറ്റി പ്രകാരം നിലവിലെ സ്ഥാപനത്തിൽ തുടരുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സ്പാർക്കിൽ <i>Submit</i> ചെയ്യേണ്ടുന്ന തീയതി	<b>18.04.2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ</b>
<b>2</b>	a) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റിൽ ജീവനക്കാർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി (പ്രയോരിറ്റി ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ സഹിതം) സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന അവസാന തീയതി	
	b ) പ്രയോരിറ്റി ആനുകൂല്യത്തിൽ തുടരുന്നതിനും, സ്പെഷ്യൽ ഡിസബിലിറ്റി / കമ്പാഷണേറ്റ് ആനുകൂല്യം	<b>18.04.2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ</b>

	<p>സ്ഥലംമാറുന്നതിനും / തുടരുന്നതിനും ആയവ തെളിയിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം പ്രത്യേക മാനുൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന തീയതി</p>	
<p><b>ഡി.ഡി.ഒ.-മാർ വിന്യാസത്തിലെ ഖണ്ഡിക. 6, 7, 8, 9, 12 എന്നിവ മുഴുവനും വായിച്ച ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷകൾ ഫോർവേർഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്</b></p>		
<p>3</p>	<p>സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ലഭിച്ച ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് സ്മാർക്ക് മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന തീയതി</p>	<p><b>30.03.2026</b> മുതൽ <b>18.04.2026</b> ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ</p>
	<p>a ) നിർദ്ദിഷ്ട എല്ലാ ( 7 ) പ്രൊഫോർമകളും തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആയതെല്ലാം <b>GOOGLE FORM</b>ൽ എൻ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമായ തീയതി</p>	<p><b>18.04.2026</b> ഉച്ചയ്ക്ക് <b>1</b> മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം <b>3</b> മണി വരെ മാത്രം</p>
<p>4</p>	<p>b ) യഥാക്രമം ആമുഖ കത്തും, നിർദ്ദിഷ്ട 7 പ്രൊഫോർമകളും, പ്രയോറിറ്റി / സ്പെഷ്യൽ ഡിസബിലിറ്റി / കമ്പാഷണേറ്റ് അനുസരിച്ച് സ്ഥലംമാറുന്നതിനും / തുടരുന്നതിനും അപേക്ഷിച്ചവരുടെ മാത്രം ഓൺലൈൻ &amp; മാനുൽ (ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം) അപേക്ഷകളും ഒരു "PDF" ഫയലായി തന്നെ <b>itdonlinetransfer@gmail.com</b>-ൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി</p>	<p><b>18.04.2026</b> ഉച്ചയ്ക്ക് <b>1</b> മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം <b>4</b> മണി വരെ മാത്രം</p>

വാസുദേവൻ.പി  
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്