"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**
(കേരള സംസ്ഥാനം)
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തൊഴിൽ ഭവൻ,തിരുവനന്തപുരം:33,
ഫോൺ:0471 -2303856, ഇമെയിൽ:cru.dttvpm@kerala.gov.in

---

നമ്പർ:ഡിറ്റി/4833/2025-ഡി3 തീയതി: 24-09-2025

## ചുറ്ററിയിപ്പ്

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് -ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം - അനുമതി ഇല്ലാതെ ആരംഭിച്ച സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 04.01.2021ലെ 01/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ പരിപത്രം

*******************************

വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സബ് ഓഫുകളിൽ ആഭ്യന്തര പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ പല സ്ഥാപനങ്ങളും വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ഇല്ലാതെ വാണിജ്യ/ സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ അകൗണ്ടുകൾ ആരംഭിക്കുകയും നിരവധി തുകകൾ ടി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.സൂചന പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശം പ്രകാരം അനുമതി ഇല്ലാതെ ആരംഭിച്ച എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളും ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനും ടി അക്കൗണ്ടുകളിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുക സർക്കാർ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കുകയോ STSB അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. പല സ്ഥാപങ്ങളും നിർദ്ദേങ്ങൾ പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പരമർശിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ഇല്ലാതെ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ടുകളും അതിൽ ശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരവും കൃത്യമായി വകുപ്പിലെ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെയും പാസ്സ് ബുക്കുകൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .
3. ട്രെയിനികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ട (സ്റ്റൈപ്പന്റ് ,കോഷൻ മണി & സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ) തുക ടി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അടിയന്തിരമായി വിതരണം ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ് .
4. വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ സർക്കാർ ഫണ്ട് ഇടപാടുകൾക്കായി തുറന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ അവസാനിപ്പിച്ച് ലഭ്യമായ ബാക്കി തുക സംസ്ഥാന ഖജനാവിലേക്ക് ഒടുക്കുകയോ (വകുപ്പിലെ അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം മാത്രം ) അല്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടുന്നതുമാണ്.
5. NSS ,റെഡ് റിബൺ ക്ലബ്ബ്,ED ക്ലബ്ബ്,പി.പി.പി.സ്കീം എന്നിവയ്ക്കായി ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ടിന്മേലുള്ള നടപടികൾക്കായി വകുപ്പിലെ അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതാണ്.

തുടർന്ന് വരുന്ന ആഭ്യന്തര പരിശോധനയിൽ സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ, സൂചന പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശം ലംഘിച്ചുകൊണ്ട് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറന്നാൽ അത് വളരെ ഗൗരവമായി കാണുകയും ഡി.ഡി.ഒ മാർക്ക് എതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

**ഗംഗ എസ്.എസ്**
**സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ**
**ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി**

ഉള്ളടക്കം :സൂചന പരിപത്രം

സ്വീകർത്താവ് : എല്ലാ സബ് ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും

പകർപ്പ് :സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ,അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം (തുടർ നടപടികൾക്കായി )

Signed by Ganga S S
Date: 24-09-2025 15:19:19

**GOVERNMENT OF KERALA**
Finance (Streamlining) Department
**CIRCULAR**

**No.01/2021/Fin.** **Dated, Thiruvananthapuram, 04.01.2021**

Sub:- Depositing of Government funds in Treasury accounts – Government permission to open bank accounts – Instructions – reiterated - issued – Reg.

Ref:- 1.Circular No. 6/1996/Fin dated 22.01.1996.
2.Circular No. 7/1999/Fin dated 21.01.1999.
3.Circular No. 83/2017/Fin dated 24.11.2017.
4.G.O (P) No. 62/2018/Fin dated 16.04.2018.
5.G.O (P) No. 88/2018/Fin dated 11.06.2018.
6.G.O (P) No. 100/2018/Fin dated 03.07.2018.
7.Circular No. 53/2018/Fin dated 16.06.2018.
8.G.O (P) No. 127/2020/Fin dated 28.09.2020.

As per circulars read above strict instructions were issued to all Head of Departments and offices and Chief Executives of Public Undertakings to withdraw the money received from Government, deposited in the commercial/ co-operative banks, if any, and to redeposit it in the Treasury accounts. Later (after 2018), Government issued directions to follow allotment (BAMS) system as far as possible in the case of department fund (both Non Plan and Plan) transfers. Also PSTSB account was introducted for the plan fund transfer to the institutions like PSUs, Boards etc as per the Government Order, referred 4th above.

In general the following are the different channels for fund transfers.

- BAMS allotment system for departments/institutions (having DDO system)
- STSB for institutions (not under DDO system) for non plan funds
- PSTSB for institutions (not under DDO system) for plan funds
- PFMS linked Bank account for CSS funds (100%) in the case of schemes registered under PFMS. (applicable for institutions having/not having DDO system).

Now several requests are received for opening bank account for depositing and operating Government funds and some of the departments suomoto open the accounts without prior permission of Government and then seek for ratification, violating the existing rules/guidelines in force.

Hence reiterating the instructions issued in the circulars read above, the following instructions are again issued for strict compliance by the departmental authorities henceforth.

1. Sanction order issued by Government in Finance (Streamlining) Department is

required for opening bank accounts for depositing the funds received from Government. It is applicable in the case of fund received in the case of CSS schemes, as well, in general. The application for the same is to be moved to Government in Finance Department through the Administrative Department concerned with the duly filled in proforma mentioned in the circular referred 3rd above.

2. All Government departments and institutions (Public State Undertakings, State Autonomous Bodies etc) have to ensure that payment from treasury savings bank accounts are done through account (either bank or TSB) transfer to end beneficiary only. Issuing TSB cheques to beneficiaries are to be discouraged and guidelines issued vide Government Order referred 8th paper above is to be strictly followed.
3. The fund transfer from controlling departments to the institutions under them via bank account is to be discouraged, except in the case where the purpose of the funds is for international procurement in foreign currency is involved.
4. As far as possible, the Departmental/Institutional DDOs should ensure that funds are being transferred to end beneficiary and parking of funds in an intermediary bank account is to be avoided.
5. The Director of Treasuries will give strict directions to all Treasury Officers to follow these guidelines and to discourage the fund tranfer to bank account of institutions, but to end beneficiary in their accounts. (either TSB or bank).
6. All Heads of Departments/DDOs are directed to ensure prompt observance of these guidelines henceforth and to initiate steps to close the bank accounts opened without Government permission for transacting Government funds and to remit the available balance amount to State Exchequer, immediately or to Treasury account (where no DDO system is available) and to report compliance to Government before 31.03.2021.
7. The bank account opened without Government permission, violating the direction at para 1 above will be viewed very seriously and stringent action taken against the account holders.

**RAJESH KUMAR SINGH IAS**
**Additional Chief Secretary (Finance)**

To:

The Principal Account General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Account General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Officers/Sections in Finance Department (through e-office notice board)
All Sections of Administrative Departments in Government Secretariat (through e-office notice board)
The Director of Treasuries.
All Head of the Department. (through Administrative Departments)
All CEOs/MDs of PSUs, Boards, Universities etc.
The Director of Public Relations
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File/Office copy [E. 1612276]

Forwarded/By Order

Section Officer