

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നംബർ.എ2/04709/2011.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി: 16.02.2012.

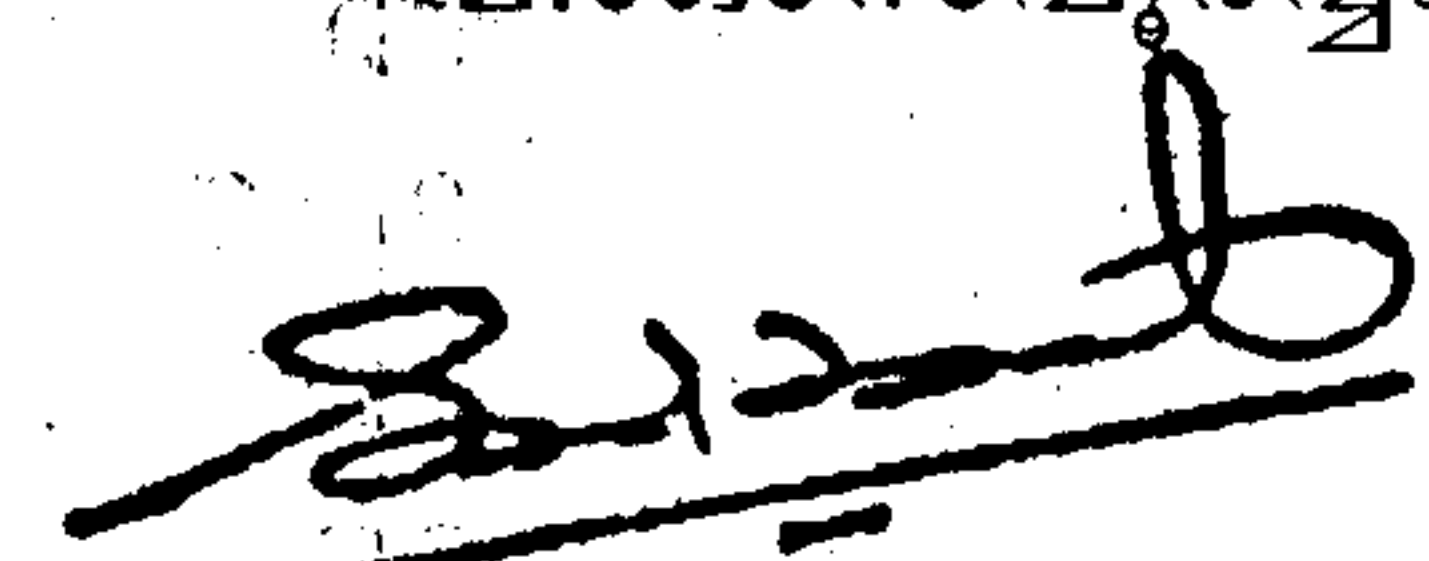
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ.

എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും.

സർ,

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -
പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കു
ന്നതു - സംബന്ധിച്ച -
സൂചന:- ആവിർഭാവം.

വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജൂനിയർ, സീനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷ അതത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം മാർച്ച് 15 നു മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക പ്രൊഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ഇതിന്റെ പകർപ്പ് ഈ വകുപ്പിലെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അതത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, സീനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി consolidated list സഹിതം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സ്ഥാപന മേധാവി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

വിശ്വാസപൂർവ്വം,

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

ഉള്ളടക്കം:- പ്രൊഫോർമ.

പകർപ്പ്:- വെബ്സൈറ്റിൽ.

ഡി/16.02.

പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

	അപേക്ഷകന്റെ തസ്തികയുടെ പേര്	
2.	അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	:
3.	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	:
4.	അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം സ്ഥലവും ജില്ലയും	:
5.	സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലവും ജില്ലയും	:
6.	നിലവിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ സേവനം തുടങ്ങുന്ന ദിവസം. (അപേക്ഷ പ്രകാരമാണോ ടി സ്ഥാപനത്തിലെത്തിയത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അനോമലി പ്രകാരം തിരികെ പഴയ സ്ഥലത്ത് വന്നതാണെങ്കിൽ അതിനു മുമ്പ് സേവനം തുടങ്ങിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക)	:
7.	അപേക്ഷകന്റെ ആകെ സേവന ദൈർഘ്യം	:
	എ) സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആവശ്യപ്പെട്ട സ്ഥലത്ത്/ജില്ലയിലെ മുൻകാല സേവന ദൈർഘ്യം:	:
	ബി) പുറം ജില്ലയിലെ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച് (ആകെ സേവന കാലത്തിനുള്ളിൽ)	:
8.	അപേക്ഷകന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടോ?	:
	എ) ട്രൈബൽ ഏരിയയിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?	:
	ബി) ദുർഘടപ്രദേശത്ത് ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?	:
	സി) പട്ടാള സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടോ? എങ്കിൽ എത്രവർഷം? (മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)	:
9.	അപേക്ഷകൻ താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അനുബന്ധ തെളിവുകളും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	:
	എ) വികലാംഗൻ	:
	ബി) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആൾ (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)	:
	സി) മിശ്രവിവാഹിതൻ/വിവാഹിത	:
	ഡി) ഭാര്യ/ഭർത്താവ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർ	:
	ഇ) ജവാന്റെ ആശ്രിതൻ	:
	എഫ്) 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുകയാണെങ്കിൽ തീയതിയും വർഷവും.	:
	ജി) സ്വാതന്ത്ര്യസമരസേനാനിയുടെ ഭാര്യ/മക്കൾ	:
	എച്ച്) ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ.	:

എ) അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി.	:	
ജ) വിധവ	:	
എച്ച്) ദെത്തടുത്ത കുട്ടിയുടെ മാതാവ്/പിതാവ്	:	
10. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകൻ്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ്.

അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ സർവ്വതല പുസ്തകത്തിലെ രേഖകളുമായി ഒത്തു നോക്കിയതിൽ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് കാണുന്നു.

ആഫീസ് മേലധികാരി/പ്രിൻസിപ്പാൾ.

11. അപേക്ഷ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച തീയതി

കുറിപ്പ്:- ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലുള്ളവർ മാത്രം ട്രേഡ് (പി.എസ്.സി. നിയമനം) പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഡി/05.01.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:

പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആധാരമായ വിശദവിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ളതിനുശേഷം തരമേറിയ മാതൃകാപാഠം (1) സീനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ/ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ/എ.സി.ഡി. ഇൻസ്ട്രക്ടർ.

ക്രമ നം.	പേരും തസ്തികയും	ലേഡ്	യൂണിറ്റിന്റെ കളി	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	പെൻഷൻ പറ്റിയതല്ലെങ്കിൽ തീയതി	ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി (പി.എസ്. സി, ഉദ്യോഗക്കമ്മീഷൻ, ആശ്രിതനിയമനം)	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർച്ചയായി സേവനം തുടങ്ങിയ ദിവസം	ഇപ്പോഴത്തെ ജില്ലയിൽ തുടർച്ചയായി സേവനം തുടങ്ങിയ ദിവസം	ആകെ പൂർണ്ണ ജോലി സേവനം വർഷം/മാസം/ദിവസം	*പ്രത്യേക പരിഗണന ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ സംബന്ധിച്ച് (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം/വികലാംഗർ/ജവാന്മാർ/ആശ്രിതർ/മിശ്രവിവാഹിതർ/ബുദ്ധി വൈകല്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ/വിമുക്തന്മാർ/സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനിയുടെ മകൾ/മകൾ/ഭാര്യ/അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി	തുറന്ന ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം ലേഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ	സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നുള്ള വിവരം	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മേലധികാരി മേലാപ്പ് ചാർജ്ജ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.