

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.എ3/17121/2011.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി: 09.01.2012.

സർക്കുലർ

ഈ വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ നൽകുന്നതിനും ടി തസ്തികയിലെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ ക്ലാസ്സ്-4 തസ്തികയിൽ (പ്യൂൺ/വാച്ചുമാൻ/സ്വീപ്പർ തുടങ്ങിയ) സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ എത്രയും വേഗം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

1. Name of employee.
2. Designation
3. Date of birth
4. Qualifications
5. Date of entry in service.
6. Advice No. & date
7. Other details (if any)
8. Whether the service is regularized or not.
9. If yes furnish details.
10. Details of declaration of probation.

ഒപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- 1. എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കും.
2. കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

ഡി/04.01.

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.എ3/20811/2009.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി: 04.01.2012.

സർക്കുലർ

ഈ വകുപ്പിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനും ടി തസ്തികയിലെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ എത്രയും വേഗം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ രണ്ടു വർഷത്തെ സേവനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി പ്രബേഷൻ കാലാവധി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ചവരായിരിക്കണം. ഇതിലേയ്ക്കായി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇനംതിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

1. Name of employee.
2. Designation
3. Date of birth
4. Qualifications
5. Date of entry into service/advice
6. Date of regularization of probation declaration
7. Details of Departmental test passed.
8. Date of promotion if any received (order No. & date in category wise)

ഒപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്:- 1. എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കും.
2. കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്