

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നം. ജി1/28750/2011(1)

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 17/10/2011.

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - 2012 ജനുവരി/ഫെബ്രുവരി മാസത്തിലെ അഖിലേന്ത്യാ സപ്ലിമെന്റി ട്രേഡ് ട്രെയിനിംഗ് - എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ട്രേഡുകളിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ട് - വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് 2012 ജനുവരി/ഫെബ്രുവരി മാസം നടത്തപ്പെടുന്ന അഖിലേന്ത്യാ സപ്ലിമെന്റി ട്രേഡ് ട്രെയിനിംഗ്, എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ട്രേഡുകളിൽ പരീക്ഷയെഴുതി തോറ്റുപോയ ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് അവർ വീണ്ടും പരീക്ഷയെഴുതാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.
2. 2011 ജൂലായ് മാസത്തിൽ ആരംഭിച്ച്, എൻ.സി.വി.റ്റി. യുടെ അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സുകളിലെ ട്രെയിനികൾക്കും സപ്ലിമെന്റി ട്രേഡ് ട്രെയിനിംഗിൽ അവരുടെ ആദ്യാവസരമായി പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
3. സപ്ലിമെന്റി ട്രേഡ് ട്രെയിനിംഗ് അപേക്ഷിക്കുന്ന തോറ്റ ട്രെയിനികൾ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഇനത്തിൽ 60/- രൂപ (അറുപത് രൂപ മാത്രം) സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ, "0230-ലേബർ ആന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ്-00-800-അദർ റസിപ്റ്റ്സ്-88-അദർ ഐറ്റംസ്" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കി, ചെല്ലാന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സുകളിൽ ആദ്യാവസരമായി ട്രേഡ് ട്രെയിനിംഗ് അപേക്ഷിക്കുന്ന ട്രെയിനികൾ പരീക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ 40/-രൂപ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.കളിൽ പരിശീലനം നേടാതെ (വ്യാവസായ തൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട) പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷയെഴുതി തോറ്റ് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് ഫീസിനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക 500/- രൂപയാണ്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 25/11/2011 വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
4. അപേക്ഷകൾ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സൂക്ഷമപരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം, അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിന്റെ രണ്ടു പകർപ്പു സഹിതം 30/11/2011-ന് മുമ്പായി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിച്ചിരിക്കണം.

(ഒപ്പ്)
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ

- പകർപ്പ്:-
1. ഡി.റ്റി. യുടെ സി.എ/എ.ഡി.റ്റി./എസ്.എസ്. (ജി)/ജി (1)
 2. ട്രെയിനിംഗ് ആഫീസർമാർ/ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ
 3. ഡി.ഡി.റ്റി./ടി.ടി.ഒ./ജി2/ജി3

//അംഗീകാരത്തോടെ//


ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി.

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നം. ജി1/28750/2011(2).

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 17/10/2011.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - 2012 ജനുവരി/ഫെബ്രുവരി മാസത്തിലെ അഖിലേന്ത്യാ സപ്ലിമെന്ററി ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് - എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ട്രേഡുകളിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചത് - അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുവോൾ പാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് -

1. സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ ഐ.ടി.ഐ. കളിൽ വച്ച് 2012 ജനുവരി/ഫെബ്രുവരി മാസം നടത്തപ്പെടുന്ന അഖിലേന്ത്യാ സപ്ലിമെന്ററി ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിന് എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ട്രേഡുകളിൽ പരീക്ഷയെഴുതി തോറ്റുപോയ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നാണ് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരിക്കൽ അടച്ച ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതോ മറ്റൊരു പരീക്ഷയ്ക്ക് വകയിരുത്തുന്നതോ അല്ല. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്ന ട്രെയിനികൾ 100/- രൂപ ജാമ്യ നിക്ഷേപ തുകയായി പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റിനു മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഏൽപിക്കേണ്ടതും ടെസ്റ്റിന് ശേഷം ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ജാമ്യത്തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. ഒരു വിഷയത്തിനായാലും ആകെ വിഷയങ്ങൾക്കായാലും പരീക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ മാറ്റമില്ല. പരീക്ഷാ ഫീസ് ഇനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക 60 രൂപയാണ്.
2. പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയതോ, ആദ്യമായി ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് എഴുതിയതോ ആയ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.യിലാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പരീക്ഷാകേന്ദ്രം യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ വ്യാവസായ തൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ട്രെയിനികളുടെ പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതും ആ വിവരം മുൻകൂട്ടി ട്രെയിനിയെ അറിയിയ്ക്കുന്നതുമാണ്. എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത ട്രേഡിലെ ട്രെയിനികളാണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ട പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 25/11/2011-ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്നതോ അപൂർണ്ണമായതോ, അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ ചെല്ലാന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പില്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. ഒരു ട്രെയിനിയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ അവസരം മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തിനുള്ളിൽ ആകെ ആറ് തവണ മാത്രമേ പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കാൻ അനുമതി നൽകുകയുള്ളൂ. ഇത് ഗവ:ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ്

വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷയിലെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കാവൂ. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

4. തോറ്റ് വീണ്ടും പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഗവ:ഐ.ടി.ഐ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പരിശോധിച്ച് അർഹത ഉറപ്പു വരുത്തി, അപേക്ഷാ ഫോറം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷയും ഓരോ ട്രേഡിനും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ ലിസ്റ്റും ഉൾപ്പെടെ 30/11/11-ന് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ലിസ്റ്റിലെ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ അപേക്ഷകൻ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിഷയങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണെന്ന് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
5. മുൻപ് എഴുതി പാസ്സായിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിലെ മാർക്ക്/ റോൾനമ്പർ/ വർഷം/ സെഷണൽ മാർക്ക് എന്നിവ അപേക്ഷയിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്നത് 'ബി' ഫോമുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന ചെല്ലാൻ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈ വിവരം അപേക്ഷ, ലിസ്റ്റ് എന്നിവയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഉപരി പത്രത്തിൽ (കവറിംഗ് ലറ്റർ) പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. താമസിച്ച് ഫീസടച്ചിട്ടുള്ളതും, നിശ്ചിത തുകയിലും കുറച്ച് അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. പരീക്ഷയുടെ തീയതിയും, സമയവും എൻ.സി.വി.റ്റി. അറിയിയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ അറിയിയ്ക്കുന്നതാണ്.
8. പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ട്രെയിനികളുടെ ലിസ്റ്റും നിലവിലുള്ള ട്രേഡുകൾക്ക് അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി എന്നിവയും പരീക്ഷ എഴുതുന്ന ട്രെയിനികളുടെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിന്റെ പതിപ്പും അപേക്ഷകളോടൊപ്പം അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. പരീക്ഷ നടപടി ക്രമങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ)അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ട്രെയിനിയെ സംബന്ധിച്ച് തീർത്തും ശരിയാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഉറപ്പു വരുത്തണം. കാരണം ടി വിവരങ്ങളാണ് ബി ഫോറത്തിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത്. ഒരിക്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.

(ബി)അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന ട്രെയിനിന്റെ വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതും ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കാത്തതുമായ നമ്പരിട്ട ഹാൾ ടിക്കറ്റായിരിക്കും ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. അവ ഫോട്ടോ പതിച്ച് ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത് ട്രെയിനികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(സി)ഇതിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫാറം എ4 സൈസിലുള്ള വെള്ളക്കടലാസിൽ വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ടി മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫാറം അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഡി)അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ (ശ്രീ.ബി.ബാലചന്ദ്രൻ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, (ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്) തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം - 695 014) നേരിട്ട് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. (കവറിനു പുറത്ത് “ജനുവരി/ഫെബ്രുവരി 2012 സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ” എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം).

(ഇ)ഹാൾ ടിക്കറ്റ്, ബി ഫോറം എന്നിവ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതില്ല. എങ്കിൽ തന്നെയും റോൾ നമ്പർ അലോട്ടു ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞ്, മുൻ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിൽ പങ്കെടുക്കാതെ, ഈ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിൽ ആദ്യാവസരമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന ഓരോ ട്രെയിനിയുടെയും വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ നൽകിയ സെഷണൽ മാർക്ക് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഈ ആഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. സെഷണൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് ജൂലൈ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിന് നൽകിയ പ്രൊഫോർമി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം ഏഴു ദിവസത്തിനകം നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ. കളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. യഥാസമയത്ത് സെഷണൽ മാർക്കുകൾ നൽകാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിസൽറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതല്ല.

(എഫ്)നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ. യിൽ ലഭിക്കുന്ന സെഷണൽ മാർക്കുകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അപാകതകൾ ഒന്നും ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തതിനു ശേഷം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.


10. ഈ നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചാലുടൻ മടക്കത്തപാലിൽ കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട് അയച്ചു തരേണ്ടതും പകർപ്പ് ട്രെയിനികളുടെ അറിവിലേയ്ക്കായി നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ

- പകർപ്പ്:- 1. ഡി.റ്റി. യുടെ സി.എ/എ.ഡി.റ്റി./എസ്.എസ്. (ജി)/ജി (1)
- 2. ട്രെയിനിംഗ് ആഫീസർമാർ/ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ/ ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്/ റീജണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കണ്ണൂർ.
- 3. ഡി.ഡി.റ്റി./ടി.ടി.ഒ./ഡി.എസ്.എ/ ജി2/ജി3

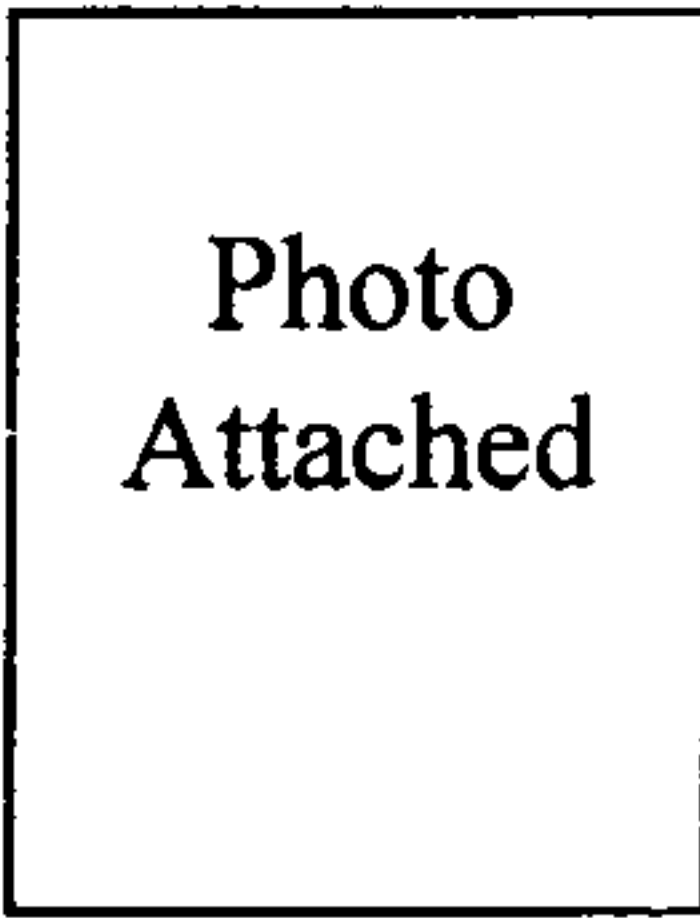
//അംഗീകാരത്തോടെ//


ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി.

+

^{to be}
APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADE TEST HELD IN JANUARY 2012
FOR REGULAR CANDIDATES

1. Name of ITI/ITC where the trainee has undergone training :
2. Trade :
3. Name of applicant (In Block letters as in SSLC Book) :
4. Full Address :
5. Name of Father/Guardian (In block letters as in SSLC book) :
6. Date of birth (As in SSLC Book) :
7. Male/Female :
8. Category (To be indicated with Tick mark) :
- | | | | |
|-----|----|----|-----|
| Gen | SC | ST | OBC |
| | | | |
9. Period of Training (If re-admitted mention period of re-admission and the order no:and date) : **From** February/August.....
To July



DECLARATION

I do hereby declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I do understand that I have only six chances with in a period of three years on completion of my training to appear for the test and also that I have to appear for all the subjects for which I have to get through. Also I agree to attend the trade test at the Centre allotted by the Director of Training and have the responsibility for not securing the compulsory minimum attendance of 80% for attending the Trade Test at time of issuing the hall ticket.

Date:

Name and Signature of the applicant

VERIFICATION REPORT OF THE PRINCIPAL

- (i) Details of remittance of fees (Chalan in original to be attached with the application) Chalan No.& Date :
Name of Treasury:
Amount:
- (ii) Unit wise affiliation Order No. of DGET with date :
- (iii) Total affiliated unit in the Trade :
- (iv) Admission No. with date, period of Training, (if re-admission mention the details) :
- (v) Total number of trainees admitted in the Trade as per admission closing list. :
- (vi) Serial number of the applicant in the Admission closing list. :

I hereby certify that, the details furnished by the candidate are correct as per the office records. I declare that the candidate has acquired the required training from the affiliated trade/unit and his admission has been closed and his chance for passing the trade test has not been completed.

The character of the Trainee is.....

Place:-

Date:-

(Office Seal)

Signature of the Principal

NB:- The details in Column 1 to 9 of the trainee should be verified by the Principal of ITI/ITC and then carefully fill the above column's (i) to (vi). Without the above details the application will be rejected without notice.

Verification in the Directorate

1. Fee remitted :
2. Affiliation Status :
3. Admission closing list:

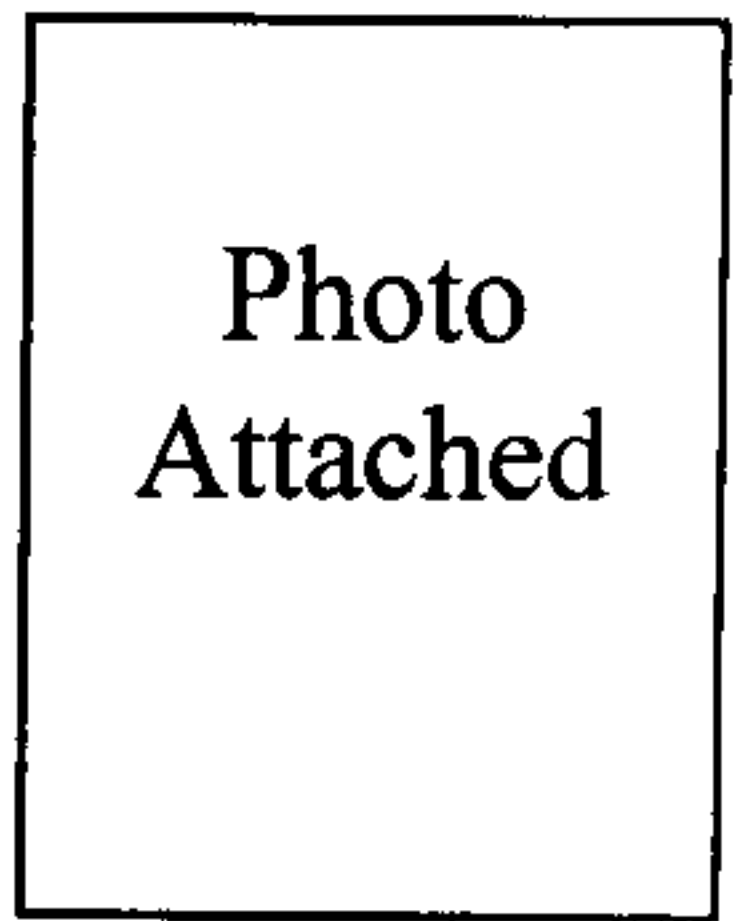
DEPUTY DIRECTOR OF TRAINING

to be

APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADE TEST HELD IN JANUARY 2012
FOR FAILED CANDIDATES

1. Name of ITI/ITC where the trainee has undergone training :
2. Trade :
3. Name of applicant (In Block letters as in SSLC Book) :
4. Full Address :
5. Name of Father/Guardian (In block letters as in SSLC book) :
6. Date of birth (As in SSLC Book) :
7. Male/Female :
8. Category (To be indicated with Tick mark) :

Gen	SC	ST	OBC
9. Period of Training (If re-admitted mention Period of re-admission and the order no:and date) : **From** February/August.....
To July
10. Month & year of first appearance. :
11. Roll No. and year of the Trade Test last appeared. :
12. Total number of chances availed including First appearance. :
13. Subjects/Subjects for which the candidate desired to appear : 1.
2.
3.
4.



14. Details of subjects passed in the previous Trade Test:-

<i>Sl No</i>	<i>Subject</i>	<i>Roll No:</i>	<i>Month</i>	<i>Year</i>	<i>Marks obtained in written test (excluding sessional)</i>	<i>Sessional Marks of passed subjects</i>

15. Details of Failed subjects:

<i>Sl. No</i>	<i>Subject</i>	<i>Roll No:</i>	<i>Month & Year</i>	<i>Sessional Mark of each failed subjects</i>

DECLARATION

I do hereby declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I do understand that I have only six chances with in a period of three years on completion of my training to appear for the test and also that I have to appear for all the subjects for which I have to get through. Also I agree to attend the trade test at the Centre allotted by the Director of Training.

Date:

Name and Signature of the applicant

VERIFICATION REPORT OF THE PRINCIPAL

- (i) Details of remittance of fees (Chalan in original to be attached with the application) Chalan No.& Date :
Name of Treasury :
Amount :
- (ii) Unit wise affiliation Order No. of DGET with date :
- (iii) Total affiliated unit in the Trade :
- (iv) Admission No. with date, period of Training, (if re-admission mention the details) :
- (v) Total number of trainees admitted in the Trade as per admission closing list. :
- (vi) Serial number of the applicant in the Admission closing list. :

I hereby certify that, the details furnished by the candidate are correct as per the office records. I declare that the candidate has acquired the required training from the affiliated trade/unit and his admission has been closed and his chance for passing the trade test has not been completed.

The character of the Trainee is.....

Place:-

Date:-

(Office Seal)

Signature of the Principal ITI/ITC

NB:- *The details in Column 1 to 15 of the trainee should be verified by the Principal of Govt.ITI/Pvt.ITI and then carefully fill the above column's (i) to (vi). Without the above details the application will be rejected without notice.*

Verification in the Directorate

1. Fee remitted :
2. Affiliation Status :
3. Admission closing list :
4. Number of chances availed :

DEPUTY DIRECTOR OF TRAINING

ALL INDIA TRADE TEST JANUARY 2012

LIST OF TRAINEES

TRADE.....

<i>Sl. No</i>	<i>Sl.No.as per Admission Closing list</i>	<i>Roll No</i>	<i>Name of Trainee</i>	<i>Subject to which appear</i>	<i>Remarks</i>

PRINCIPAL

(Office Seal)

ALL INDIA TRADE TEST JANUARY 2012

SESSIONAL MARKS

TRADE.....

<i>Sl. No</i>	<i>Sl.No.as per Admission Closing list</i>	<i>Roll No.</i>	<i>Name of Candidate</i>	<i>Sessional Marks</i>				<i>Remarks</i>
				<i>Practical</i>	<i>Theory</i>	<i>W.Cal.& Science</i>	<i>Engg. Drawing</i>	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

PRINCIPAL

(Office Seal)

സമ്മതപത്രം

2012 ജനുവരി മാസത്തിൽ നടക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ട്രസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന എനിക്ക് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണം നടക്കുന്ന ദിവസം ട്രെയിനിംഗ് മാനുവലിലെ ഖണ്ഡിക 19 (എ) പ്രകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 80% ഹാജർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം എനിക്ക് മാത്രമാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്,

തീയതി:
സ്ഥലം:

ഒപ്പ് :
അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
ട്രേഡ് :
ഐ.ടി.ഐ.യുടെ പേര് :

(അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സമ്മതപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ വശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്).