

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.ഐ2/14074/11

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തൈയ്ക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 10/06/2011

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- സർക്കാരിന്റെ നൂറുദിന പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി വകുപ്പിൽ നടത്തുവാൻ പരിപാടിയിട്ടിരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പുതിയ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്ന് ആദ്യ നൂറ് ദിവസത്തിനകം ചെയ്യേണ്ട കർമ്മപരിപാടികളിൽ, ഈ വകുപ്പിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1. കുടിശ്ശിക ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ
2. ജോബ് ഫെസ്റ്റ് സംഘടിപ്പിക്കുക
3. കണ്ടംനേഷൻ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുക
4. ഐ.ടി.ഐ.കളിൽ 'ഗ്രീൻ കാമ്പസ്' നടപ്പിലാക്കുക
5. പ്രായോഗിക പരിശീലന സമയത്ത് പരിശീലകരും യൂണിഫോം ധരിക്കുക

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി ഈ വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നാം ഓരോരുത്തരും ആത്മാർത്ഥതയോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

കുടിശ്ശിക ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, നിലവിലെ കുടിശ്ശിക ഫയലുകളിൽ, നിയമതടസ്സമോ, സർക്കാർ അനുമതിയോ ആവശ്യമില്ലാത്തവയുടെ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തി, അവയിൽ തീർപ്പാക്കാവുന്നത്ര ഫയലുകൾ ജൂലൈ 31-ാം തീയതിക്കകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതും, വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതുപോലെതന്നെ ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ഐ.ടി.ഐ.കളിൽ കുന്നുകൂടി കിടക്കുകയാണ്. അവ അടിയന്തിരമായിതന്നെ കണ്ടം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ജൂലൈ 31-നകം പരമാവധി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സംസ്ഥാനതല ജോബ്ഫെസ്റ്റ് എറണാകുളത്തുവച്ച് എംപ്ലോയ്മെന്റ്, നോർക്ക റൂട്ട്സ്, ഒഡേപൈക്, സി.ഐ.ഐ. എന്നിവരുമായി സഹകരിച്ച് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് വേണ്ട മുൻകരുതലുകൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കണം.. ഈ സംരംഭത്തിന് ആവശ്യമായ

[PTO]

നിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായങ്ങളും ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് അപ്രന്റിസ്ഷിപ്പ് അഡ്വൈസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഐ.ടി.ഐ.കളിൽ 'ഗ്രീൻ കാമ്പസ്' പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് ട്രെയിനികളുടെ സഹകരണത്തോടെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഇപ്പോൾ പ്രായോഗിക പരിശീലന വേളയിൽ പരിശീലകർ യൂണിഫോം ധരിക്കുന്നില്ല. പ്രായോഗിക പരിശീലന സമയത്ത് വർക്ക്ഷോപ്പിൽ എല്ലാ ഗസറ്റഡ്/നോൺ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിച്ചിരിക്കണമെന്ന് ഡി.ജി.ഇ.&റ്റി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ട്രെയിനിംഗ് മാനുവലിലെ 46-ാം ചെമ്പ് ഡി.ഇ.ഇ. ഇത് 2011 ആഗസ്റ്റ് സെഷൻ മുതൽ വകുപ്പിൽ കർശനമായും നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.


മുകളിൽ വിവരിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എല്ലാ ജീവനക്കാരും ആത്മാർത്ഥമായി സഹകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ./എ.വി.ടി.എസ്/ബി.റ്റി.സി പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും,
എല്ലാ ആർ.ഐ സെന്റർ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും,
സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ, എസ്.റ്റി.ഐ.കഴക്കൂട്ടം
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ആർ.ഡി.റ്റി കണ്ണൂർ
എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും
പകർപ്പ്:

സി.എ. ടു ഡി.റ്റി/എ.ഡി.റ്റി/ജെ.ഡി.റ്റി
ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL TRAINING

(Kerala State)

Directorate of Training
Thycadu, Thiruvananthapuram-14.

PROCEEDINGS OF THE DIRECTOR OF TRAINING

(Present: T.T Antony I A S)

Sub: ITD – **Government's 100 Days Program** – Implementation of Departmental Programs – Appointment of Nodal Officers – Orders issued.

Order No I₂/14074/2011 Dated: 10/06/2011

Government's 100 Days Program is being implemented in the Department. The following officials of the department are hereby posted as Nodal officers for the Programs noted against their names.

<u>Sl No</u>	<u>Name & Designation of Official</u>	<u>Name of Program</u>
1	Smt K.M Leelamany, Administrative Officer	File Disposal Adalat
2	Sri. Sunil Jacob, Dy Director(Planning)/DySAA(I/c)	Job Fest, Uniform for instructors
3	Sri. P. Rajan, Assistant Director, SPIU	Green Campus
4	Sri P.K Madhavan, Joint Director of Training	Condemnation of Old & Obsolete Items

Sri. Justinraj, Assistant Director, SIC will be in charge of collecting the progress reports of implementation of the programs from the institutes, collate it into presentable report and will submit it to the undersigned every Monday following the date of this Order.

Sd/-

DIRECTOR OF TRAINING

To

Officers Concerned

Copy to:

1. The Principals of all ITIs/AVTS/BTC and Training Officers of RICs
2. CA to DT, ADT, JDT
3. The Special Officer, STI/ JDT, RDT Kannur
4. S F(I2)

Approved for Issue


Additional Director of Training