അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ്
വളരെ അത്യാവശ്യം

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

സി.1/34223/14

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, KSHB,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-01,
തീയതി:01.10.2014.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ഐ.ടി.ഐകളിൽ ആഗസ്റ്റ് 2014-ൽ പ്രവേശനം നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ സി.ഡിയിലാക്കി ഡി.ജി.ഇ.റ്റി യ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന:- 15/12/09 ലെ ഡി.ജി.ഇ.റ്റിയുടെ 18012/09/2009 റ്റി.റ്റി.സി (പി.റ്റി) നമ്പർ കത്ത്.

* * * * *

2014 ആഗസ്റ്റിൽ പ്രവേശനം നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ സി.ഡി.യിലാക്കി കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ ഡി.ജിഇ.റ്റി.യ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ താങ്കളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ഐടി.ഐകളിലും പ്രവേശനം നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എ,ബി,സി എന്നീ ഫോർമാറ്റുകൾ പ്രകാരം കൺസോളിഡേറ്റ് ചെയ്ത് തയ്യാറാക്കേണ്ട താണ്. ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ടി ഫോർമാറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. ഇതിന്റെ പകർപ്പുകൾ താങ്കളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും ഉടൻ അയച്ചുകൊടുത്ത് കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

എ,ബി,സി ഫോർമാറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഹാർഡ് കോപ്പിയായും സി.ഡി.യായും (എൻ.സി.വി.റ്റി, എസ്സ്.സി.വി.റ്റി, സി.ഒ.ഇ കോഴ്സുകൾക്കായി വെവ്വേറെ) എക്സൽ 2007 ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ട്രെയിനികളുടെ

വിവരങ്ങൾ സി.ഡി.യിലാക്കുമ്പോൾ ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഫോർമാറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതുപോലെ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഹാർഡ് കോപ്പിയുടെ 5 പകർപ്പുകളും സിഡിയുടെ 3 പകർപ്പുകളും തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സി.ഒ.ഇ കോഴ്സുകളിലെ ബേസിക്ക് മോഡ്യൂളുകളിലെ വിവരങ്ങൾ തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിന് 'B' ഫോർമാറ്റും അഡ്വാൻസ്ഡ് മോഡ്യൂളുകളിലെ വിവരങ്ങൾ തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിന് 'A' ഫോർമാറ്റും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒരേ കാലദൈർഘ്യമുള്ള ട്രേഡുകൾ എല്ലാം ഒരു എക്സൽ ഷീറ്റിൽ തന്നെ തുടർച്ചയായി തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതായത് ഒരു സ്ഥാപന ത്തിൽ ഒരു ഫോർമാറ്റിൽ (A/B/C) ഒരു എക്സൽ ഷീറ്റു മാത്രമേ ഉണ്ടാകു വാൻ പാടുള്ളൂ. ഇങ്ങനെ A, B, C ഫോർമാറ്റുകൾ തയ്യാർ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു ട്രേഡിലുള്ള മുഴുവൻ പരിശീലനാർത്ഥികളുടേയും വിവരങ്ങൾ തുടർച്ചയായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അടുത്ത ട്രേഡിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2014–ൽ പ്രവേശനം നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യ്ക്ക് ഉടൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച സി.ഡി. **2014 ഒക്ടോബർ മാസം 31** തീയതിക്കു മുമ്പായി അയച്ചുതരേണ്ട താണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ടി സി.ഡി. ലഭ്യമാക്കാൻ കാലതാമസം വരുത്താൻ പാടില്ല. ടി സി.ഡി.യിലെ വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ട്രെയിനികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ D.G.E.&T തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്നതി നാൽ ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ സി.ഡി.യിലാക്കുമ്പോൾ D.G.E.&T യുടെ ഫോർമാറ്റുകളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ വരുത്തിയാൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം സ്ഥാപന മേധാവിക്കായിരിക്കും. കൂടാതെ ഇക്കാര്യം ഗൗര വമായി വീക്ഷിക്കുന്നതുമാണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ച മൂന്ന് ഫോർമാറ്റുകൾ കൂടാതെ P,Q എന്നീ ഫോർമാറ്റുകൾ കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. 'P' ഫോർമാറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവി തയ്യാറാ ക്കേണ്ടതും (5 പകർപ്പുകൾ) ആയത് അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗ സ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതുമാണ്. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ

'P' ഫോർമാറ്റിന്റെ 5 പകർപ്പുകളിൽ 2 പകർപ്പ് വീതം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിനും നോഡൽ ഗവ.ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാളിനും കൈമാറേണ്ടതും ശേഷിക്കുന്ന ഒരെണ്ണം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി 'P' ഫോർമാറ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കി Q ഫോർമാറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഫോർമാറ്റിലെ വിവരങ്ങളും സി.ഡി.യായും ഹാർഡ് കോപ്പിയായും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

ഉള്ളടക്കം:

1. A,B,C, P,Q ഫോർമാറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ
2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഇൻഫോർമേഷൻ ഷീറ്റിന്റെ മാതൃക.

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ./പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
2. എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും.

ആർ.ഇ.

Format "A" from Aug. 2009 to till Date

Statement of Trainee appeared in CTS exam under NCVT.

STATE/UT:

Duration of Course: Six Months

S. No.	Name of ITI/ITCS	Location Rural/Semiurban/ Urban	DGE&T Affiliation No.	Name of Trade & Unit	No. of Units	Trainee Name	Father's Name	Date of Birth	ITI Address	Male/Female	Category SC/ST/OBC/Minority	Entry Level		Admission		Exam Held		Result Pass/Fail
												Qualification	%age	From	To	Month	Year	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

You have to Follow strictly all given instruction.

#1= Name of ITI/ITC with name of place where it is situated (Pin no. state name not required)
#2= Write R for Rural, S for Semi urban, U for Urban
#3= Complete D.G.E. &.T affiliation order number.
#4= Name of Designated Trade as per NCVT
#5=How many units are running under that particular DesignatedTrade.

#6=Name of the Trainee or Student without intial (Do not use Mr./Shri./Ms./Mrs.)
#7= Father Name of Trainee or student without intial (Do not use Mr. or Shri.)
#8= D.O.B. should be in DD/MM/YYYY mode.
#9= Complete address of the Govt. I.T.I/Pvt. I.T.I

#10= write M for Male, F for Female.
#11= Write SC, ST, OBC, GEN and M for minority students.
#12= Write Qualification of student at entry Level:-10th, 10+2.
13= Write only number (Do not use % mark.)
#14/#15 For admission session write (Ex: - Feb. 09 for Febuary 2009 and Aug.09 for August 2009.)
#16= Write full Name of Month (ex:- June, July etc.)
#17= Write year like 2009,2012,2011.
#18= Write P for Pass , F for fail , RA=Result awaited.

NOTE:- Inforamtion should ve provided strictly in above format in soft copy (MS Excel) only
No Column should be left blank.

Format "B" from Aug. 2009 to till Date

Statement of Trainee appeared in CTS exam under NCVT.

STATE/UT:

Duration of Course: One Year

S. No.	Name of ITI/ITCS	Location Rural/Semiurban/ Urban	DGE&T Affiliation No.	Name of Trade & Unit	No. of Units	Trainee Name	Father's Name	Date of Birth	ITI Address	Male/Female	Category SC/ST/OBC/Minority	Entry Level		Admission		Exam Held		Result Pass/Fail
												Qualification	%age	From	To	Month	Year	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

You have to Follow strictly all given Instruction.

#1= Name of ITI/ITC with name of place where it is situated (Pin no. state name not required)

#2= Write R for Rural, S for Semi urban, U for Urban

#3= Complete D.G.E. &.T affiliation order number.

#4= Name of Designated Trade as per NCVT

~~#5=How many units are running under that~~ particular DesignatedTrade.

#6=Name of the Trainee or Student without intial (Do not use Mr./Shri./Ms./Mrs.)

#7= Father Name of Trainee or student without intial (Do not use Mr. or Shri.)

#8= D.O.B. should be in DD/MM/YYYY mode.

#9= Complete address of the Govt. I.T.I/Pvt. I.T.I

#10= write M for Male, F for Female.

#11= Write SC, ST, OBC, GEN and M for minority students.

#12= Write Qualification of student at entry Level:-10th, 10+2.

13= Write only number (Do not use % mark.)

#14/#15 For admission session write (Ex: - Feb. 09 for Febuary 2009 and Aug. 09 For August 2009.)

#16= Write full Name of Month (ex:- June, July etc.)

#17= Write year like 2009,2012,2011.

#18= Write P for Pass , F for fail , RA=Result awaited.

NOTE:- Inforamtion should ve provided strictly in above format in soft copy (MS Excel) only
No Column should be left blank.

Format "C" from Aug. 2009 to till Date

[illegible]tatement of Trainee appeared in CTS exam under NCVT.

STATE/UT:

Duration of Course: Two Y[illegible]

S. No.	Name of ITI/ITCS	Locat[illegible] Rura[illegible] miur[illegible] Urba[illegible]	DGE&T Affiliati[illegible]on No.	Name of Trade & Unit	No. of Units	Trainee Name	Father's Name	Date of Birth	ITI Address	Male/Female	Category SC/ST/OBC/Minority	Entry Level		Admission		Exam Held		Result Pass/Fail
												Qualification	%age	From	To	Month	Year	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

You have to Follow [illegible] all given instruction.

#1= Name of ITI/ITC with [illegible] of place where it is situated (Pin no. state name not required)

#2= Write R for Rural, S for [illegible] urban, U for Urban

#3= Complete D.G.E. &.T [illegible]ion order number.

#4= Name of Designated [illegible] as per NCVT

~~#5=How many units are [illegible]~~ under that particular DesignatedTrade.

#6=Name of the Trainee or [illegible]ent without intial (Do not use Mr./Shri./Ms./Mrs.)

#7= Father Name of Traine[illegible]tudent without intial (Do not use Mr. or Shri.)

#8= D.O.B. should be in [illegible]YYY mode.

#9= Complete address of [illegible]ovt. I.T.I/Pvt. I.T.I

#10= write M for Male, F for Female.

#11= Write SC, ST, OBC, GEN and M for minority students.

#12= Write Qualification of student [illegible]ry Level:-10th, 10+2.

13= Write only number (Do not use [illegible]ark.)

#14/#15 For admission session write [illegible]: - Feb. 09 for Febuary 2009 and Aug. 09 for August 2009.)

#16= Write full Name of Month (ex:- J[illegible], July etc.)

#17= Write year like 2009,2012,2011.

#18= Write P for Pass , F for fail , RA=[illegible]sult awaited.

NOTE:- Info[illegible]ion should ve provided strictly in above format in soft copy (MS Excel) only
No Column should be [illegible] blank.

77

FORMAT P

CONSOLIDATED DETAILS

Name of Govt/SCDD/STDD/Pvt ITI: Session August 2014

Sl.No	Trade	Number of Units in Each Shift			No. of Units admitted in last session	No of units can be admitted in this session	No of units admitted in this session	No. Units Closed		No of Trainees admitted										Category wise Strength							
		1st	2nd	3rd				Last session	This Session	Christian		Muslim		Hindu		Other		Total		PH		OEC		SC		ST	
										Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
Total																											

Separate Forms should be prepared for NCVT,SCVT&COE

Signature of the Principal

FORMAT Q

CONSOLIDATED DISTRCT WISE DETAILS

Govt. ITI – NCVT/SCVT/COE
SCDD Govt. ITI – NCVT/SCVT
STDD : Govt. ITI – NCVT/SCVT
Private ITI – NCVT/SCVT

Name of District Session August 2014

S.No	Trade	No of institutes conducting the trade	Number of Units in Each Shift			No. of Units can be admitted in Ithe session	No of units can be admitted in this session	No of units admitted in this session	No. Units Closed		No of Trainees admitted										Category wise Strength							
			1st	2nd	3rd				Last session	This Session	Christian		Muslim		Hindu		Others		Total		PH		OEC		SC		ST	
											Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
Total																												

Separate Forms should be prepared for NCVT,SCVT&COE

Signature of Nodal ITI Principal

Institute Information Sheet of the ITI

Sl. No	Particulars		
1	Name of the Institute		
2	Ward No: & Building No:		
3	Street/Road		
4	Full Postal Address of the Institute with Pincode		
5	Official Phone No:		
6	Official E-Mail ID		
7	Official Website Address		
8	Name & Type of the Local Body (Panchayath/Municipality/Corporation)		
9	Name of Taluk		
10	Name of Block		
11	Name of Legislative Assembly Constituency		
12	Name of District		
13	Year of Establishment		
14	Name & Type of Controlling Establishment with Registration Number (Trust/Society/Company etc)		
15	Name of the Manager		
16	Phone Number of the Manager (Land & Mobile)		
17	E-Mail ID of the Manager		
18	Name of the Principal		
19	Date of Joining as Principal in the Institute		
20	Phone Number of the Principal (Land & Mobile)		
21	E-Mail ID of the Principal		
22	Technical Qualification of the Principal (Copies of Certificates to be attached)	Qualification	Branch/Trade
		B.Tech/B.E.	
		Diploma	
		NTC/NAC	
		Others	
23	Experience of the Principal after obtaining the said technical qualification (In Years with the name of Firm/Institution- Copies of Certificates to be attached)		
24	Three Specimen Signature of the Principal	1	
		2	
		3	

Place:

Date:

Name & Signature of the Principal

Office Seal

Name & Dated Signature of the Admission Closing Official with Designation

Note: All the columns should be properly filled