### "ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ" **വ്യാവസായിക പരിശീലന വകപ്പ്** (കേരള സംസ്ഥാനം)

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, ലേബർ കോംപ്ലക്സ്, വികാസ് ഭവൻ. പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം.

നമ്പർ: **DT/488/2022–A2** 

തീയതി: **13.06.2023** 

### <u>വിജ്ഞാപനം</u>

- **വിഷയം:** വ്യാവസായിക പരിശീലന വക്ടപ്പ് ടെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ജീവനക്കാര്യം ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ 2023 – അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വിശദാംശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.
- **പരാമർശം**:- 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ. 03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി: 25.02.2017 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ. 842/2022/തൊഴിൽ, തീയതി: 16.07.2022 3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ. 326/2023/തൊഴിൽ, തീയതി: 17.03.2023

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിലെ ചുവടെപ്പറയുന്ന കേഡറ്റകളിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2023–ന് സ്പാർക്ക് മുഖേന ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായത്തിൽ കൂടി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നം.

## 1. <u>ട്രാൻസ്റ്റർ നടപടികളടെ സമയക്രമം</u>

ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷകൾ	14.06.2023 മുതൽ 21.06.2023
സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി	വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ
സ്ഥാപന മേധാവികൾ അപേക്ഷകൾ വക്കപ്പ് മേധാവിയുടെ	14.06.2023 മുതൽ 22.06.2023
കാര്യാലയത്തിൽ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി	വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ
കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	29.06.2023
കരടിന്മേൽ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് മുമ്പാകെ	04.07.2023
അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	
സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് മുമ്പാകെ ലഭിച്ച അപ്പീലുകൾ	05.07.2023
വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	
അന്തിമ പട്ടിക / ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	10.07.2023

### 2. <u>അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന കേഡറ്റകൾ</u>

SL. No.	Cadre Code	Cadre Name		
1	1006	Assistant Hostel Superintendent		
2	1008	Clerk		
3	1009	Clerk Typist		
4	1010	Confidential Assistant Grade II		
5	1014	Dresser		
6	1015	Driver Grade II (LDV)		
7	1017	Full Time Sweeper		
8	1018	Group Instructor		
9	1020	Head Clerk		
10	1021	Inspector of Training		

11	1026	Junior Superintendent
12	1027	LD Store Keeper
13	1028	LD Typist
14	1030	Office Attendant
15	1033	Principal Class I
16	1034	Principal Class II
17	1036	Senior Superintendent
18	1038	Store Attender
19	1040	UD Store Keeper
20	1041	Watchman
21	5009	Junior Instructor (Arithmetic Cum Drawing)
22	5078	Workshop Attender (Draughtsman Civil)
23	5079	Workshop Attender (Electrician)
24	5081	Workshop Attender (Tool & Die Maker)
25	5083	Workshop Attender (Carpenter)
26	5084	Workshop Attender (Computer Operator & Programming Assistant)
27	5085	Workshop Attender (Electronics Mechanic)
28	5086	Workshop Attender (Fitter)
29	5089	Workshop Attender (Machinist)
30	5090	Workshop Attender (Mechanic Consumer Electronic Appliances)
31	5091	Workshop Attender (Mechanic Diesel)
32	5092	Workshop Attender (Mechanic Motor Vehicle)
33	5093	Workshop Attender (Plumber)
34	5094	Workshop Attender (Refrigeration & Air Conditioner Technician)
35	5096	Workshop Attender (Surveyor)
36	5097	Workshop Attender (Technician Power Electronics Systems)
37	5098	Workshop Attender (Turner)
38	5099	Workshop Attender (Welder)
39	5100	Workshop Attender (Computer HardWare & Network Maintenance)
40	5101	Workshop Attender (Desktop Publishing Operator)
41	5102	Workshop Attender (Wireman)

# 3. <u>മേൽ കേഡറ്റകളിലെ തറന്ന ഒഴിവ്വകൾ</u>

SL. No.	District	institute	Cadre Name	No. of Open Vacancy	Remarks
1	Ernakulam	ITI Kalamassery	AHS	1	
5	Kannur	ITI Kannur	AHS	1	
3	Kollam	ITI Kollam	AHS	1	· .
4	Kottayam	ITI Ettumanoor	AHS	1	
5	Malappuram	ITI Areacode	AHS	1	
6	Palakkad	ITI Attappady	AHS	1	

2

7		ITI Malampuzha	AHS	1	
8	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	AHS	1	
9	Thirusopopthopurom	ITI Chackai	AHS	1	
10	- tilliuvaitaitu laputaiti	ITI (w) Kazhakuttom	AHS	1	
11	Thrissur	ITI Chalakudy	AHS	1	
12	Aloppumbo	ITI Chengannur	Clerk	2	
13		ITI (w) Chengannur	Clerk	1	
14	Eranakulam	ITI Vengoor	Clerk	1	Reported to PSC
15	ldukki	ITI Kattappana	Clerk	1	
16		ITI Peringome	Clerk	1	Reported to PSC
17	Kannur	ITI Kannur	Clerk	1	Appointment Order Issued as per Rule. 8 of KS&SSRs Part-II
18	Kasaragode	ITI Kuttikkol	Clerk	1	Reported to PSC
19		ITI Kodombelur	Clerk	1	Reported to PSC
20		ITI Poruvazhy	Clerk	1	
21	Kollam	ITI Chandanathope	Clerk	1	
22		ITI Chathannoor	Clerk	1	
23	Kozhikode	ITI Kozhikode	Clerk	1	
24	Koznikode	ITI Chathamanglam	Clerk	1	
25		ITI Puzhakkattiri	Clerk	1	Reported to PSC
26	Malappuram	ITI Cheriyamundom	Clerk	1	Reported to PSC
27		ITI Maranchery	Clerk	1	
28	-Palakkad	ITI Malampuzha	Clerk	1	Reported to PSC
29		ITI Attappady	Clerk	1	Reported to PSC
30	Thiruvananthapuram	Directorate of Training	Clerk	4	Reported to PSC (2 Nos.) One Vacancy on a Deputation Post
31	_	ITI Mala	Clerk	1	Reported to PSC
32	Thrissur	ITI Chalakkudy	Clerk	2	Reported to PSC (1 No.)
33		ITI (w) Chalakkudy	Clerk	1	Reported to PSC
34	Kollam	RIC Kollam	Clerk Typist	1	Reported to PSC
35	Kannur	RDT Kannur	Confidential Asst. Gr. II	1	
36	Thiruvananthapuram	Directorate of Training	Confidential Asst. Gr. II	2	Reported to PSC
37	Alappuzha	ITI Chengannur	Dresser	1	
38	ldukki	ITI Kattappana	Dresser	1	
39	Kollam	ITI Kollam	Dresser	1	
40	Thiruvananthapuram	ITI Dhanuvachapuram	Driver Grade II (LDV)	1	
41	Thrissur	ITI Chalakkudy	Driver Grade II (LDV)	1	
42	Ernakulam	ITI Kalamassery	Full Time Sweeper	2	Reported to
43	Kottayam	ITI Ettumanoor	Full Time Sweeper	1	Collectorate
44		ITI Peruva	Full Time Sweeper	1	

45		ITI Pallickathode	Full Time Sweeper	1	Reported to
46	Kazbikada	ITI Kozhikode	Full Time Sweeper	1	Collectorate
47	KUZHIKUGE	ITI Valayam	Full Time Sweeper	1	
48		ITI Areacode	Full Time Sweeper	2	Described to
49	Malappuram	ITI Maranchery	Full Time Sweeper	1	Collectorate
50		ITI Puzhakkattiri	Full Time Sweeper	1	
51	Palakkad	ITI Malampuzha	Full Time Sweeper	2	Reported to Collectorate (1 No.)
52	This was sold as a more	ITI Chackai	Full Time Sweeper	1	Reported to
53	i mil uvanaminapul am	ITI Dhanuvachapuram	Full Time Sweeper	3	Collectorate
54	Kannur	ITI Kannur	Group Instructor	1	
55		ITI Kollam	Group Instructor	1	
56	Kollam	ITI Chathannoor	Group Instructor	1	
57		ITI (w) Kollam	Group Instructor	1	
58	Kottayam	ITI Ettumanoor	Group Instructor	1	
59	Kozhikode	ITI Valayam	Group Instructor	1	
60	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	Group Instructor	1	
61		ITI Dhanuvachapuram	Group Instructor	1	
62	-	ITI Chackai	Group Instructor	1	
63	- Ihiruvananthapuram 	ITI (w) Kazhakuttom	Group Instructor	1	
64		ITI (w) Parassala	Group Instructor	1	
65		ITI Eriyad	Group Instructor	1	
66	- Infissur	ITI Desamangalam	Group Instructor	1	
67	Kozhikode	RIC Kozhikode	Inspector of Training	1	
68	Kannur	ITI Peravoor	Junior SuperIntendent	1	
69	Ernakulam	ITI Maneed	LD Store Keeper	1	
70	Kannur	ITI Pannyannore	LD Store Keeper	1	
71	Kollam	ITI Thevalakkara	LD Store Keeper	1	
72		ITI Aryanad	LD Store Keeper	1	
73	- i niruvanantnapuram	ITI (w) Kazhakuttom	LD Store Keeper	1	
74	Kannur	ITI Pinarayi	LD Typist	1	
75	Thiruvananthapuram	Directorate of Training	LD Typist	2	@ Likely to Re-join after Deputation
76		ITI Chackai	LD Typist	1	Reported to PS
77	Alappuzha	ITI Chengannur	Office Attendant	1	
78	ldukki	ITI Kattappana	Office Attendant	1	
79	Kollam	ITI Elamad	Office Attendant	1	
80	Kottayam	ITI Ettumanoor	Office Attendant	1	
81	Thiruvananthapuram	ITI Dhanuvachapuram	Office Attendant	3	Reported to PS
82	Ernakulam	AVTS Kalamassery	Principal Class-I	1	
83	Kattayam	ITI Ettumanoor	Principal Class-I	1	
84	- nottayam	ITI Pallickathode	Principal Class-I	1	

85	Malappuram	ITI Areacode	Principal Class-I	1	
86	Thiruvananthapuram	ITI Dhanuvachapuram	Principal Class-I	1	
87	Thricour	ITI Chalakudy	Principal Class-I	1	
88	11115501	ITI Mala	Principal Class-I	1	
8 <del>9</del>	Alappuzha	RIC Alappuzha	Principal Class-II	1	
90	Ernokulom	ITI Kalamassery	Principal Class-II	1	
91		ITI Thuravoor	Principal Class-II	1	
92	ldukki	ITI Kanjikuzhy	Principal Class-II	1	
93	Koppur	ITI (w) Kannur	Principal Class-II	1	
94		ITI Padiyoor	Principal Class-II	1	
95		ITI Mayyanad	Principal Class-II	1	
96		ITI (w) Kollam	Principal Class-II	1	
97	Kollam	RIC Kollam	Principal Class-II	1	@ Vacancy Reserved as per Para. 11 of ref. 1 <sup>st</sup>
98	Kottavam	ITI Thiruvarppu	Principal Class-II	1	
99	-Kuttayam	RIC Kottayam	Principal Class-II	1	
100		ITI (w) Kozhikode	Principal Class-II	1	
101	-	ITI Beypore	Principal Class-II	1	
102	Kozhikode	ITI Maniyoor	Principal Class-II	1	
103		ITI Perambra	Principal Class-II	1	
104		RIC Kozhikode	Principal Class-II	1	
105	Malappuram	ITI Nilambur	Principal Class-II	1	
106	Palakkad	RIC Palakkad	Principal Class-II	1	
107	Thiruwananthanuram	ITI Dhanuvachapuram	Principal Class–II	1	
108	Thi avanan napuran	ITI Aryanad	Principal Class-II	1	
109	Kannur	ITI Kannur	Senior Superintendent	1	
110	Kasaragode	ITI Kayyur	Senior Superintendent	1	
111	Malappuram	ITI Areacode	Senior Superintendent	1	
112	ldukki	ITI Kattappana	Store Attender	1	
113	Kollam	ITI Kollam	Store Attender	1	
114	Malappuram	ITI Areacode	Store Attender	1	
115	Kozhikode	ITI (w) Kozhikode	UD Store Keeper	1	
116	Malappuram	ITI Areacode	UD Store Keeper	1	
117	Thiruvananthapuram	ITI Attingal	UD Store Keeper	1	
118	Thrissur	ITI Mala	UD Store Keeper	1	
119	Alappuzha	ITI Chengannur	Watchman	1	
120	Ernakulam	ITI Kalamassery	Watchman	1	
121	Kasaragod	ITI Kayyur	Watchman	1	Reported to PSC
122	Kollam	ITI Kollam	Watchman	1	
123	Malappuram	ITI Areacode	Watchman	1	
124	Thriceur	ITI Chalakkudy	Watchman	1	Reported to PSC
125	11115501	ITI Mala	Watchman	1	Reported to PSC

126	Alappuzha	ITI (w) Chengannur	Juunior Instructor (ACD)	1	
127		ITI Chithirapuram	Juunior Instructor (ACD)	1	
128	ldukki	ITI Kattappana	Juunior Instructor (ACD)	2	
129		ITI Rajakkad	Juunior Instructor (ACD)	1	
130	Kollam	ITI (w) Kollam	Juunior Instructor (ACD)	1	
131	Kattayom	ITI Ettumanoor	Juunior Instructor (ACD)	1	
132	Kottayam	ITI Pallickathode	Juunior Instructor (ACD)	5	
133	Polokkad	ITI Attappady	Juunior Instructor (ACD)	2	
134	Falakkau	ITI Malampuzha	Juunior Instructor (ACD)	1	
135	Dathanamthitta	ITI Chenneerkkara	Juunior Instructor (ACD)	1	
136		ITI Ranni	Juunior Instructor (ACD)	1	
137	Thricour	ITI Eriyad	Juunior Instructor (ACD)	1	
138	THISSU	ITI Mala	Juunior Instructor (ACD)	1	
139	Wayanad	ITI (w) Nenmeni	Juunior Instructor (ACD)	1	
140	Ernakulam	AVTS Kalamassery	WSA (D/CIVII)	1	© Currently No Training Is Conducted in this Trade.
141	Pathanamthitta	ITI (w) Mezhuveli	WSA (D/Civil)	1	
142	Wayanad	ITI (w) Nenmeni	WSA (D/Civil)	1	
143	Alappuzha	ITI Chengannur	WSA (Electrician)	1	
144	ldukki	ITI Kattappana	WSA (Electrician)	1	
145	Kannur	ITI Kannur	WSA (Electrician)	1	
146	Kasaragod	ITI Kasaragod	WSA (Electrician)	1	
147	Rasaragou	ITI Pullur	WSA (Electrician)	1	
148		ITI Thiruvarppu	WSA (Electrician)	1	
149	Kottayam	ITI Ettumanoor	WSA (Electrician)	1	
150		ITI Pallickathode	WSA (Electrician)	1	
151	Kozhikode	ITI Valayam	WSA (Electrician)	1	
152	Malappuram	ITI Puzhakkattiri	WSA (Electrician)	1	
153	Palakkad	ITI Malampuzha	WSA (Electrician)	1	
154	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	WSA (Electrician)	1	
155	Thiruvapanthanuram	ITI Dhanuvachapuram	WSA (Electrician)	1	
156		ITI Malayinkil	WSA (Electrician)	1	
157	Thrissur	ITI Cherppu	WSA (Electrician)	1	
158		ITI Desamangalam	WSA (Electrician)	1	
159	Wayanad	ITI Kalpetta	WSA (Electrician)	1	
160	Thiruvananthapuram	ITI Chackai	WSA (TDM)	1	
161	Alannuzha	ITI Chengannur	WSA (E/Mech.)	1	
162		ITI (w) Chengannur	WSA (E/Mech.)	1	
163	Eranakulam	ITI (w) Kalamassery	WSA (E/Mech.)	1	
164	Kappur	ITI Kurumathur	WSA (E/Mech.)	1	
165		ITI Kannur	WSA (E/Mech.)	1	94 4 4
166	Kollam	ITI Kollam	WSA (E/Mech.)	1	1

167	Kottayam	ITI Ettumanoor	WSA (E/Mech.)	1	
168	Pathanamthitta	ITI Ranni	WSA (E/Mech.)	. 1	
169	Thiruwapapthanuman	ITI Dhanuvachapuram	WSA (E/Mech.)	1	
170	i i ni uvaliali u apulari	ITI Aryanad	WSA (E/Mech.)	1	
171	Thrissur	ITI (w) Chalakkudy	WSA (E/Mech.)	1	
172	Wayanad	ITI Kalpetta	WSA (E/Mech.)	1	
173	Alappuzha	ITI Chengannur	WSA (Fitter)	1	
174	ldukki	ITI Kattappana	WSA (Fitter)	1	
175	Kappur	ITI Kannur	WSA (Fitter)	1	
176	Nannu	ITI Padiyoor	WSA (Fitter)	1	
177	Kozhikode	ITI Kozhikode	WSA (Fitter)	1	
178	Palakkad	ITI Malampuzha	WSA (Fitter)	1	
179	Kollam	ITI Kollam	WSA (Fitter)	1	
180	Thiruvananthapuram	ITI Chackai	WSA (Fitter)	1	
181	Koilam	ITI (w) Kollam	WSA (MCEA)	1	
182	Kozhikode	ITI Kozhikode	WSA (MCEA)	1	
183	Kannur	ITI Peringome	WSA (MMV)	1	
184	Kasaragod	ITI Kayyur	WSA (MMV)	1	
185	Palakkad	ITI Malampuzha	WSA (MMV)	1	
186	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	WSA (MMV)	1	
187	Thriseur	ITI Mala	WSA (MMV)	1	
188	11113501	ITI Manalur	WSA (MMV)	1	
189	Thrissur	ITI Chalakkudy	WSA (Surveyor)	1	
190	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	WSA (TPES)	1	
191	Thrissur	ITI Mala	WSA (TPES)	1	
192	Palakkad	ITI Malmpuzha	WSA (Turner)	1	
193	Thiruvananthapuram	ITI Chackai	WSA (Turner)	1	
194	Palakkad	ITI Nenmara	WSA (Welder)	1	
195	Kozhlkode	ITI (w) Kozhikode	WSA (DTPO)	1	
196	Malappuram	ITI Areacode	WSA (Wireman)	1	

@ ക്രമനമ്പർ. 75, 97, 140 എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രസ്തുത കേഡറിലെ (LD Typist, Principal Class-II, WSA (D/Civil)) ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ജനറൽ ട്രാൻസ്കർ 2023-ൽ ഓൺലൈൻ മുഖേന ഒരു ജീവനക്കാരും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർ ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രസ്തുത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് സ്ഥാപനമേധാവികൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 01.09.2022 മുതലുള്ള ഒഴിവുകളിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തേണ്ടത് എന്നതിനാൽ, വക്ടപ്പിൽ 01.09.2022 മുതൽ ഉണ്ടായ ഇറന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങളിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ 2023–ൽ

പുന:പരിശോധിക്കുന്നതാണെന്ന വ്യവസ്ഥയിലാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ 01.09.2022–ന് ശേഷം നടന്ന സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങളിലെ ഒഴിവുകളും ജനറൽ ട്രാൻസ്കർ 2023–ൽ തുറന്ന ഒഴിവുകളായി പരിഗണിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരമുള്ള തുറന്ന ഒഴിവുകൾ ച്ചവടെച്ചേർക്കുന്നു.

SL. No.	District	Institute	Cadre Name	No. of Open Vacancy	Remarks
1	Ernakulam	ITI Kalamassery	Group Instructor	1	
2	Kappur	ITI Kurumathur	Group Instructor	1	
З	Kannu	ITI Pannyannore	Group Instructor	1	
4	Kapragad	ITI Kasaragod	Group Instructor	1	
5	ndsi dyuu	ITI Pullur	Group Instructor	1	
6	Kollam	ITI Kollam	Group Instructor	1	
7	Kozhikode	ITI Perambra	Group Instructor	1	
8	Malappuram	ITI Areacode	Group Instructor	1	
9	Detektod	ITI Malampuzha	Group Instructor	. 1	
10	Palakkau	ITI Attapady	Group Instructor	. 1	
11	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	Group Instructor	1	
12		ITI Chackai	Group Instructor	2	, a milusiaane
13	Iniruvanantnapuram	ITI Varkkala	Group Instructor	1	
14	Wayanad	ITI Kalpetta	Group Instructor	1	
15	Ernakulam	RIC Kalamassery	Head Clerk	1	
16	ldukki	ITI Kattappana	Head Clerk	1	
17		ITI (w) Kollam	Head Clerk	]	
18	Kollam	ITI Kollam	Head Clerk	1	
19		RIC Kollam	Head Clerk	- 1	
20	Kottayam	RIC Kottayam	Head Clerk	1	
21		ITI Kozhikode	Head Clerk	1	
22	Kozhikode	ITI (w) Kozhikode	Head Clerk	1	
23		RIC Kozhikode	Head Clerk	1	
24	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	Head Clerk	1	
25		ITI Attingal	Head Clerk	1	
26	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	Head Clerk	1	
27		RIC Chackai	Head Clerk	1	
28	Thrissur	ITI Mala	Head Clerk	1	
29	Ernakulam	ITI Maneed	Junior Superintendent	1	
30		ITI Kannur	Junior Superintendent	1	
31	Kannur	ITI Kuthuparambu	Junior Superintendent	1	
32		RIC Kannur	Junior Superintendent	1	
33	Kottayam	RIC Kottayam	Junior Superintendent	1	
34	Palakkad	ITI Vaniyamkulam	Junior Superintendent	1	
35	17° h. t	Directorate of Training	Junior Superintendent	1	-
36	Iniruvanantnapuram	ITI Malayinkil	Junior Superintendent		

37		ITI Attingal	Junior Superintendent	1	
38	Ernakulam	ITI Maradu	LD Store Keeper	1	
39	ldukki	ITI Rajakkad	LD Store Keeper	1	
40	Kannur	ITI Kurumathur	LD Store Keeper	1	
41	Kozhikode	ITI Thiruvambady	LD Store Keeper	1	
42	Palakkad	ITI Attappady	LD Store Keeper	1	1
43	Wayanad	ITI (w) Nenmeni	LD Store Keeper	1	
44	Alappuzha	ITI Chengannur	Principal Class-I	1	
45	ldukki	ITI Kattappana	Principal Class-I	1	
46	Kasaragod	ITI Kayyur	Principal Class-I	1	
47	Trasarayou	ITI Kasaragod	Principal Class-I	1	
48	Kozhikode	ITI (w) Kozhikode	Principal Class-I	1	
49	Kollam	ITI (w) Kollam	Principal Class-I	1	
50	Palakkad	ITI Malapuzha	Principal Class-I	1	
51	Pathanamthitta	ITI Chenneerekara	Principal Class-I	1	
52	Thiruwapapthapuram	ITI Chackai	Principal Class-I	1	
53	- milliovarianu laputam	ITI (w) Kazhakuttom	Principal Class-I	1	
54		ITI Purakkadu	Principal Class-II	1	
55	Ларригиа	ITI Pallippadu	Principal Class-II	1	
56	Kasaragod	ITI Kayyur	Principal Class-II	1	
57	Kozhikode	ITI Valayam	Principal Class-II	1	
58	NO21 INCODE	ITI Narippatta	Principal Class-II	1	
59		ITI Vaniyamkulam	Principal Class-II	1	
60	Palakkad	ITI Elumbulassery	Principal Class-II	1	
61		ITI Attappady	Principal Class-II	1	
62	Ernakulam	ITI (w) Kalamassery	Senior Superintendent	1	
63	Kozhikode	ITI Kozhikode	Senior Superintendent	1	
64	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	Senior Superintendent	1	
65	Alappuzha	ITI Chengannur	Store Attender	1	
66	Ernakulam	ITI Kalamassery	Store Attender	2	
67	Kottayam	ITI Ettumanoor	Store Attender	1	
68	Palakkad	ITI Malampuzha	Store Attender	1	
69	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	UD Store Keeper	1	
70	Thiruvananthapuram	ITI Dhanuvachapuram	UD Store Keeper	1	
71	Thrissur	ITI Chalakudy	UD Store Keeper	1	
72	idukki	ITI Kanjikuzhy	WSA (D/CIVII)	1	
73	Malappuram	ITI Maranchery	WSA (Electrician)	1	
74	Thrissur	ITI Chalakudy	WSA (Electrician)	1	
75	Kannur	ITI Kannur	WSA (Carpenter)	1	
76	Palakkad	ITI Malampuzha	WSA (Carpenter)	1	
77	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	WSA (DTPO)	1	

### 4. <u>അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അർഹരല്ലാത്തവർ</u>

01.09.2022-ന് ഒഴിവുകളിലേയ്ക് മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ത്രന്ന ശേഷം ച്ചവടെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ജനറൽ ലഭിച്ച ട്രാൻസ്റ്റർ 2023-ൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനാവില്ല. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി ടി ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് സ്ഥാപനമേധാവികൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരിൽ ആർക്കെങ്കിലും അനുകമ്പാർ ഹമായ പരിഗണന ലഭ്യമാകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം വളരെ വാലിഡ് ആയ അന്ദബന്ധ 21.06.2023–നകം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് രേഖകൾ സഹിതം മാന്വൽ ആയി അപേക്ഷ ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ സ്ഥാപനമേധാവികൾ ആയത് പരിശോധിച്ച് അർഹമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം <u>itdonlinetransfer@gmail.com</u>~ൽ അയച്ചതരേണ്ടതാണ്. <u>ഇത്തരത്തില്പള്ള</u> 22.06.2023-നകം <u>അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ മുഖേനയുള്ള അപേക്ഷകളുടെ അർഹത നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതിന്</u> *ശേഷം മാത്രം പരിഗണി<u>ക്കുന്നതാണ്.</u> അനുകമ്പാർഹമായ സാഹചര്യത്തിൽ* അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചവരെ ഒഴിച്ച് മറ്റ് ജീവനക്കാരെ പ്രൊമോട്ടീസ് എന്ന പരിഗണനയിൽ അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നത്രമാണ്.

SL. No.	District	Institute	Cadre Name	Name of Officials
1	Ernakulam	ITI Kalamassery	Group Instructor	Smt. Sindhu. S
2	Koopur	ITI Kurumathur	Group Instructor	Sri. Madhusoodhanan. C
3		ITI Pannyannore	Group Instructor	Sri. Rameshkumar. A
4	Vacraged	ITI Kasaragod	Group Instructor	Sri. Johnis. P.O
5	nasi dyou	ITI Pullur	Group Instructor	Sri. Joseph. P.M
6	Kollam	ITI Kollam	Group Instructor	Sri. Sunil Lal
7	Kozhikode	ITI Perambra	Group Instructor	Sri. Muraleedharan. N
8	Malappuram	ITI Areacode	Group Instructor	Smt. Mini Mukundan
9	Palakkad	ITI Malampuzha	Group Instructor	Smt. Deepu. P.M
10		ITI Attapady	Group Instructor	Sri. Sreejith. T.V
11	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	Group Instructor	Smt. Shailaja. R
12			Croup loctructor	Sri. Ramesh. N
13	Thiruvananthapuram		Group instructor	Sri, Sreekumaran. R
14		ITI Varkkala	Group Instructor	Sri. Prasannakumar, S
15	Wayanad	ITI Kalpetta	Group Instructor	Sri. Sadhik. P
16	Ernakulam	RIC Kalamassery	Head Clerk	Sri. Ajikumar. K
17	ldukki	ITI Kattappana	Head Clerk	Sri. Baiju. G
18		ITI (w) Kollam	Head Clerk	Smt. Lekha Krishnan
19	Kollam	ITI Kollam	Head Clerk	Smt. Minimol. K.U
20		RIC Kollam	Head Clerk	Smt. Shamy. J
21	Kottayam	RIC Kottayam	Head Clerk	Sri, Suneesh. P

22	1	ITI Kozhikode	Head Clerk	Smt. Kala. T.K
23	Kozhikode	ITI (w) Kozhikode	Head Clerk	Sri, Sham Kishore
24	-	RIC Kozhikode	Head Clerk	Smt. Saritha. K.S
25	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	Head Clerk	Sri. George Bernad
26		ITI Attingal	Head Clerk	Sri. Naseer. A
27	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	Head Clerk	Sri. Manoj. M.K
28		RIC Chackai	Head Clerk	Smt. Hafsabeevi. P.P
29	Thrissur	ITI Mala	Head Clerk	Smt. Reshma. S.U
30	Ernakulam	ITI Maneed	Junior Superintendent	Smt. Shainy. B
31		ITI Kannur	Junior Superintendent	Smt. Gayathri. S
32	Kannur	ITI Kuthuparambu	Junior Superintendent	Sri. Subair. K.H
33		RIC Kannur	Junior Superintendent	Sri. Prasanth. V
34	Kottayam	RIC Kottayam	Junior Superintendent	Smt. Thahira. M
35	Palakkad	ITI Vaniyamkulam	Junior Superintendent	Sri. Varghese. C.T
36		Directorate of Training	Junior Superintendent	Smt. Shaleena. E
37	Thiruvananthapuram	ITI Malayinkil	Junior Superintendent	Smt. Ancy Alexander
38	m	ITI Attingal	Junior Superintendent	Smt. Smilha Rajan
39	Ernakulam	ITI Maradu	LD Store Keeper	Smt. Sandhya Vijayan
40	ldukki	ITI Rajakkad	LD Store Keeper	Smt. Aby Jose
41	Kannur	ITI Kurumathur	LD Store Keeper	Smt. Kimmy. R
42	Kozhikode	ITI Thiruvambady	LD Store Keeper	Sri. Santhosh. K
43	Palakkad	ITI Attappady	LD Store Keeper	Srī. Vinod. K.R
44	Wayanad	ITI (w) Nenmeni	LD Store Keeper	Sri. Sunil. T.S
45	Alappuzha	ITI Chengannur	Principal Class-I	Smt. Anuradha. C.L
46	ldukki	ITI Kattappana	Principal Class-I	Sri. Amstrong. A
47	Kasaragod	ITI Kayyur	Principal Class-I	Sri. Shinekumar. G
48	Rasaragou	ITI Kasaragod	Principal Class-I	Sri. Surendran, P.V
49	Kozhikode	ITI (w) Kozhikode	Principal Class-I	Sri. Sajeev. S.R
50	Kollam	ITI (w) Kollam	Principal Class-I	Smt. Rajani. V
51	Palakkad	ITI Malapuzha	Principal Class-I	Sri. Santhoshkumar. N
52	Pathanamthitta	ITI Chenneerekara	Principal Class-I	Sri. Ajayakumar. N
53	Thiruvananthanuram	ITI Chackai	Principal Class-I	Sri. Sureshkumar. R
54	rni avanana aparam	ITI (w) Kazhakuttom	Principal Class-I	Sri. Anilkumar. S.V
55	Alappuzha	ITI Purakkadu	Principal Class-II	Sri. Hari. D.V
56	Αωρραείια	ITI Pallippadu	Principal Class-II	Sri. Velayudhan. K
57	Kasaragod	ITI Kayyur	Principal Class-II	Sri. Prasad. C.K
58	Kozbikode	ITI Valayam	Principal Class-II	Smt. Mini. K
59		ITI Narippatta	Principal Class-II	Sri. Benson. T.T
60		ITI Vaniyamkulam	Principal Class-II	Smt. Rahana. P.H
61	Palakkad	ITI Elumbulassery	Principal Class-II	Sri. Abdul Jaleel. M
62		ITI Attappady	Principal Class-II	Sri. Jayakumar. M.R
63	Ernakulam	ITI (w) Kalamassery	Senior Superintendent	Sri. Gireesh. C.S

•

۰,

64	Kozhikode	ITI Kozhikode	Senior Superintendent	Sri. Shibu. K
65	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	Senior Superintendent	Sri. Balachandran. S
66	Alappuzha	IT! Chengannur	Store Attender	Srl. Anilkumar. S
67	Erpokulom	ITI Kalamagaany	Store Attender	Sri, Balakrishna, P
68	LINAKUlaIII	III Kalamassery	Store Attenuer	Sri. Sunilkumar. K. Kaniyarakka
69	Kottayam	ITI Ettumanoor	Store Attender	Sri. Sudheeshkumar. G
70	Palakkad	ITI Malampuzha	Store Attender	Sri. Jayaprakash. K
71	Pathanamthitta	ITI Chenneerkara	UD Store Keeper	Srl. Ajlkumar. T
72	Thiruvananthapuram	ITI Dhanuvachapuram	UD Store Keeper	Sri. Satheeshkumar. V.K
73	Thrissur	ITI Chalakudy	UD Store Keeper	Sri. Subrahmanniyan. E
74	ldukki	ITI Kanjikuzhy	WSA (D/Civil)	Sri. Sakthidharan. K.V
75	Malappuram	ITI Maranchery	WSA (Electrician)	Sri. Manu. M
76	Thrissur	ITI Chalakudy	WSA (Electrician)	Sri, Deepak. M.V
77	Kannur	ITI Kannur	WSA (Carpenter)	Sri. Arun. M
78	Palakkad	ITI Malampuzha	WSA (Carpenter)	Smt. Seetha Lekshmi
79	Thiruvananthapuram	ITI (w) Kazhakuttom	WSA (DTPO)	Sri. Athulraj

## 5. മലയോര / റിമോട്ട് / ദുർഘട പ്രദേശങ്ങൾ

പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക. 10 (iv) അനുസരിച്ച് പരാമർശം (3) പ്രകാരം വകുപ്പിലെ ചുവടെപ്പറയുന്ന 14 സ്ഥാപനങ്ങളെ മലയോര / റിമോട്ട് / ദുർഘട പ്രദേശങ്ങളായി പരിഗണിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	മലയോരം / റിമോട്ട് / ദുർഘടം
1	തിരുവനന്തപുരം	ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ആര്യനാട്
2	0.0.001	ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ചടയമംഗലം
3	ഗതാല്ലാം	ഗവ: ഐ.ടി.ഐ കുളത്തുപ്പുഴ
4		മലയോരം / റിമോട്ട് / ദ്ദർഘടം ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ആര്യനാട് ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ചടയമംഗലം ഗവ: ഐ.ടി.ഐ കളത്തപ്പഴ ഗവ: ഐ.ടി.ഐ രാജാക്കാട് ഗവ: ഐ.ടി.ഐ രാജാക്കാട് ഗവ: ഐ.ടി.ഐ കഞ്ഞിക്കുഴി ഗവ: ഐ.ടി.ഐ എലപ്പാറ ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ആട്ടപ്പാടി ഗവ: ഐ.ടി.ഐ അട്ടപ്പാടി ഗവ: ഐ.ടി.ഐ തിരുവമ്പാടി ഗവ: ഐ.ടി.ഐ തിരുവമ്പാടി ഗവ: ഐ.ടി.ഐ വള്ളമുണ്ട ഗവ: ഐ.ടി.ഐ വെള്ളമുണ്ട
5         ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ക്ക           6         ഇടുക്കി         ഗവ: ഐ.ടി.ഐ ചിര           7         ഗവ: ഐ.ടി.ഐ എ	ഗവ: ഐ.ടി.ഐ കഞ്ഞിക്കുഴി	
6	ഇടുക്കി	ഗവ: ഐ.ടിഐ ചിത്തിരപുരം
7		ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ ഏലപ്പാറ
8	ഇടുക്കി	ഗവഃ ഐ.ടിഐ കരുണാപുരം
9		ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ അട്ടപ്പാടി
10	പാലാത്താട	ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ രാജാക്കാട് ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ കഞ്ഞിക്കഴി ഗവഃ ഐ.ടിഐ ചിത്തിരപുരം ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ ഏലപ്പാറ ഗവഃ ഐ.ടിഐ കരുണാപുരം വവഃ ഐ.ടി.ഐ അട്ടപ്പാടി ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ നെന്മാറ
11	കോഴിക്കോട്	ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ തിരുവമ്പാടി
12	വസ്താട്	ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ (വ) നെന്മേനി
13		ഗവ: ഐ.ടി.ഐ വെള്ളമുണ്ട
14	കാസറഗോഡ്	ഗവഃ ഐ.ടി.ഐ (വ) വെസ്റ്റ് എളേരി

#### 6. <u>പൊത്ര നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

.

1. സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ <u>www.spark.gov.in/webspark</u> എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ വൃക്തിഗത അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും Service Matters –> Online Transfer Processing –> Application for General Transfer എന്ന ഓപ്ഷൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി/സെലക്ട് ചെയ്ത് പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി declaration അംഗീകരിക്കുക. ആയതിന് ശേഷം Save Draft കൊടുത്ത് OTP ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തി Submit Application കൊടുക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷ രജിസ്റ്ററാകും. <u>ഇത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷയിൽ യാതൊരുവിധ തിരുത്തലും പിന്നീട്</u> സാധ്യമല്ലാത്തതിനാൽ വളരെ കൃത്യതയോടെയും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ആയതിന് ശേഷം ജീവനക്കാർ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനുകമ്പാർഹരും, പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരും, പ്രഥമഗണനീയരും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം ആയിരിക്കണം അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

4. ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവികൾ വൃക്തിഗത അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും Service Matter -> Online General Transfer -> Online Application – Processing at Office എന്ന ഓപ്ഷൻ മുഖേന ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് ഫോർവേഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് സർവ്വീസ് ബ്ലക്കമായി ഒത്തുനോക്കി കാണുന്ന വൃത്യാസങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാവുന്നതും കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറ്റടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.

ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ പ്രിന്റുകൾ ഫിസിക്കലായോ / മെയിൽ 5. മുഖേനയോ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്കേണ്ടതില്ല. പ്രിന്റകൾ എല്ലാം അതാത് കാര്യാലയത്തിൽ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരും, സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അന്തകമ്പാർഹര്ദം, തന്നെ പ്രഥമഗണനീയരും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ മാത്രം <u>22.06.2023</u>–നകം <u>itdonlinetransfer@gmail.com</u>–ൽ ആമുഖ കത്ത് മുഖേന സ്ഥാപനമേധാവികൾ അയച്ചതരേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ മറ്റ് മെയിലുകളിൽ അയയ്കന്ന പക്ഷം ആയത് യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സ്ഥാപനമേധാവികൾ itdonlinetransfer@gmail.com-ൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രസ്തത അയച്ചതരാത്ത പക്ഷം ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിലെ അന്മകമ്പാർഹതയും, പരിരക്ഷയും, പ്രഥമഗണനീയതയും പരിഗണിക്കുന്നത്രമല്ല.

7. സ്പാർക്കിൽ ജീവനക്കാരുടെ Service History–യിൽ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ സ്പാർക്കിൽ തെറ്റായി നൽകുക, മറച്ച് വയ്ക്കുക എന്നിവ കാരണം ഏതെങ്കിലും ഒരു ജീവനക്കാരന് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അവസരം നഷ്ടപ്പെടുന്ന പക്ഷവും, ഇക്കാരണത്താൽ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ എന്തെങ്കിലും അപാകത സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷവും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കെതിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത്മാണ്. ആയതുപോലെ വൃക്തിഗത അക്കൗണ്ട് മുഖേന Service History പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടത് അതാത് ജീവനക്കാരുടെ കൂടി ഉത്തരവാദിത്വവ്യമാണ്.

8. പൊത്ര സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരാത്തത്രം, പൊത്ര സ്ഥലംമാറ്റത്തിലെ പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നവരുമായ ജീവനക്കാർ, ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ 2023-ൽ ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുകയും, എന്നാൽ ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ 2023-ലെ കരട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമ്പോൾ സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടുകയുമാണെങ്കിൽ ടി ജീവനക്കാർക്ക് ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് മാന്വൽ ആയി അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാവിധ അപ്പീലുകളും വൃക്തമായ ശിപാർശയോടെ ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം <u>05.07.2023</u>–നകം <u>itdonlinetransfer@gmail.com</u>–ൽ മാത്രം ആമുഖ കത്ത് മുഖേന സ്ഥാപനമേധാവികൾ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അപ്പീലുകൾ മറ്റ് മെയിലുകളിൽ അയയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നത്രമല്ല.

10. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾങ്കം, പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് തുടർന്ന് പുറപ്പെട്ടവിക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വക്കപ്പിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ 2023 നടപ്പിലാക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ദൈർഘ്യം ഡ്യൂട്ടിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ 2023 ഏപ്രിൽ 30 വരെയുള്ള സേവനകാലം കണക്കിലെടുത്താണ് പരിഗണിക്കുന്നത്.

> ഡോ. വീണ. എൻ. മാധവൻ ഐ.എ.എസ് ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

ഉള്ളടക്കം:– <u>യൂസർ മാന്വൽ</u> (അപേക്ഷകർക്കം, സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കം) NB:– 1) Spark–ൽ തസ്തികകളുടെ അപ്ഡേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി Junior Instructor കേഡറ്റകളിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2023 ജൂലൈ രണ്ടാം വാരം വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നതാണ്.

 മേൽപ്പറയുന്ന വിഷയങ്ങളിലെ സംശയ നിവാരണത്തിനായി ച്ചവടെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

1. ശ്രീ. സുനിൽക്ഷമാർ. കെ.വി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് – 9495192203

2. ശ്രീ. പ്രശാന്ത്. വി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് – 9946748108

# Service and Payroll Administrative Repository for Kerala (SPARK)

# **Online General Transfer 2023**

# User Manual for Officials Responsible for General Transfer Processing

# Part: A

### **PROCESSING OF ONLINE APPLICATION RECEIVED:**

Head of Office should verify the submitted transfer forms by visiting the following menu using their own SPARK login credentials: Service Matters-> Online transfer processing ->> Online application-processing at office.

年本国家学生	Change of Permanent Address Generate Data Sheet	Establishment Inter	face	Use	r Manual
Administration	Prohotion Clearance     Vacation Duty     Regularisation     Change Designation     Advance Increment Sanction     Advance Increment Sanction     Promotion/Grade/Reversion     Engloves in Working     Doctors on Post graduation studies - services gu     Appointment to higher post     Transfer     Online Transfer Processing     Deputation     Leave Application     Leave Application     Advance Application     Attendance Datalis of Office     Retirements     Sanctioned Posts     Reporting Officer     Parts     Parts	Income Tax      Data      Data	a Accounts	. Queries	∎ Sign Out

While selecting each cadre, the received applications will be listed there. On selecting each application the content of it will be opened for viewing as shown below.

dministration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
		Forwarding	By Head of Office			
Pending list of app forwarded Post/Cadre Name	elications to be lead Nurse v Status Submitted Select	Application No : 36499 1. Permanent Employee Number (PEI 2. Name 3. Department	N)	186908 Lissyamma P J		
		4. Designation 5. Contact Telephone numbers Mobile		Medical Education Head Nurse 9946311344		
		6. E mail 7. Name of Present Institution/Office		sathtvm@gmail.co MEDICAL COLLEG	om E HOSPITAL ALAPPUZHA	
		8. Date of Entry in Service 9. Date of Retirement		31/05/1997 30/11/2020		
		10.Posting/Promotion Order no. & Da 11. Date Of Joining in the Present Pos	te in the present post t	56 01/07/2015	01/07/2	015
		12. Date of Joining in the Present Dist 13. Date of Joining in the Present Stat	rict	06/06/2016		

**Verification steps:** After submitting online application, the applicant is supposed to generate a printout of the application, sign it, attach the copy of supporting documents (if he/she has claimed any protection/priority) and submit to head of Office. Head of Office /DDO has to certify the following while forwarding the application.

- Whether signed copy of the application submitted: If you are in receipt of the hard copy of application properly with all necessary attachments, you may click 'Yes'.
- Verify the 'Home station'. If any change required then DDO user can update the same.
- Verify the preferential categories as protection claimed as per the hard copy of application.

Verification by Head of (	)ffice
Whether signed copy of the a	application submitted 🛛 🔍 Yes 🔍 No
1. Home Station	
Home Station Claimed	Kottayam 🔻 As on date 31/05/1997
Home Station as per record	Select As on date
2. Protection(s) claimed	
Parents of a Deaf and du	mb children
Received and verified the	supporting documents to prove eligibility of all above protection(s)
Certified that the employ	ee has not availed the maximum 5 years of protection
Recommended for transfer	🖲 Yes 🖉 No
	Approved for forwarding
Comments	<i>h</i>
Forward to District Level C	iffice Reject

After proper verification, if the application is found in order, click the 'Yes' button against 'Recommended for transfer' and then enter forwarding comments and then click on the button **'Forward'**. If the application need to be rejected due to some reasons, appropriate comments may be entered and the **'reject'** button clicked.

• If an application is pending for forwarding, it will be listed in **Service Matters->>Online** transfer processing ->>>Applications not forwarded from office.

				-			
Administration	Service Matters	Salary M	atters Incom	e Tax Accoun	ts i	Queries	Sign Out
1		Li	st of Applications no	ot forwarded from Of	fice		
1	DIE.	N Name	Designation	DOJ in Present Station	Present District	Present Office	
1	596	997 Santhosh Kumar S Dr	Professor - Periodontics with AGP 100	00 25/05/2016	Alappuzha	Govt Dental College, Va	ndanam, Alappuzha
1							
1							

• At the time of verification, if any error message such as *'service history incorrect ' or data not locked* appears, then DDO can forward the application only after making relevant corrections in employee details.

# Part: B

## FOR APPLICANTS

### SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION FOR GENERAL TRANSFER

Steps for submitting online applications for general transfer are described below

1. ACCESS SPARK WEBSITE: SPARK website can be accessed through the URL, *http://spark.gov.in/webspark/* 

Open your web browser such as Google chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc. In the Address bar type the address *www.spark.gov.in/webspark* as given below.



### 2. ACCESS ONLINE APPLICATION:

Click the menu 'Service Matters' -> 'Online Transfer Processing' -> 'Application for general transfer'. The online application will be displayed as below.

		Employ	ee Interface		and Association Sciencial Provide	Monogemen
	(1)		Downlo	ad Mobile App User Ma	anual Annual Confidential Report	
ofile/Admin	.oans/Advances Se	rvice Matters Incor	ne lax	Provident Fund	Accounts	Sign Out
		Transfer Reque	st			
eceiving Application	Accepting by DDO	Rejection by DLO	Rejection by SLO			
tart Date : 06/05/2022	Start Date : 06/05/2022	Start Date : 06/05/2022	Start Date : 06/05/	2022		
nd Date : 15/05/2022 17:00:0	0 End Date : 15/05/2022 17:00:0	End Date : 15/05/2022 17:00:00	End Date : 15/05/	2022 17:00:00		
w application status View Tran	isfer request					
Permanent Employee Number	(PEN)	214390				
. Name		Sanilkumar S				
. Department		Stationery Department				
Designation		Senior Clerk (15 Yrs HG)				
Contact Telephone number						
Mobile		9495348559				
E mail		sanilthenmala@gmail.com				
Name of Present Institution/O	ffice	OFFICE OF THE CONTROLLER OF	STATIONERY, THIRUV	ANANTHAPURAM		
Date of Entry in Service		19/04/2006				
. Date of Retirement		31/05/2034				
D.Posting/Promotion Order no.	& Date in the present post	835/E3/2021/STY	25/06/2021			
L. Date Of Joining in the Presen	t Post	19/04/2021				
2. Date of Joining in the Present	District	10/07/2006				
3. Date of Joining in the Present	Station/Office	10/07/2006				
RB(District Recruitment Board)	resent post through ?	No Y				
b). If Yes, District in which re	ecruited	Select	~			
Home station /District declar	ad at the time of joining service	Kallam	~			

FIG 2

### 3. VERIFICATION OF DETAILS:

Most of the details will be auto filled from the database. You may verify the details such as Name, Department, PEN, Designation etc and if the details are found correct, proceed to apply. If the details seen there are not correct, first get it corrected through respective establishment/ DDO before proceeding further.

(If there is any error message shown such as error in Service history or data is not locked, then you have to contact your DDO for making necessary corrections before proceeding further).

18. Deta	Is of service in Notified Difficult Areas	District	Name of Institution		From date	To date
		Manu Plan	it:			Jourdance
10 64-4	on to which Transfor is Dequasted for as not order	View like	<u>y vacancy positions</u>	ad for an office/pact	t that office will not b	a listed here. Office
of Prefer	ence(Name of Institution/District)	station (with applicant ha	in 15Kms) will not be l s completed one year o	listed. In the case of of service in the pres	f inter-district transfe sent district.	ers, all districts shall
		Sl no	District		Office	
		1	Kollam		DISTRICT STATION OFFICE, KOLLAM	ERY
			Select	¥	Select	~
20. Whe I	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement	below? Tick as	applicable. Supporti	ing documents to l	be attached along	with signed hard
20. Whet I	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement ems i,iii,xiv,xvii will be filled in automatically based on the data	below? Tick as a available in S	applicable. Supporti PARK). Attach suppo	ing documents to l prting documents a lovee	be attached along along with the har	with signed hard of the apple of Disability
20. Whet I	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement ems I,III,xiv,xvii will be filled in automatically based on the data SC/ST	below? Tick as a available in S	applicable. Supporti PARK). Attach suppo ii. Blind Empl	ing documents to l porting documents a loyee	be attached along along with the har Percent	with signed hard d copy of the appl age of Disability
20. Whet I II (1) i. iii.	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement ems <i>I,III,xiv,xvii will be filled in automatically based on the data</i> SC/ST Physically handicapped Percentage of Disabilit	below? Tick as a available in S	applicable. Supporti PARK). Attach suppor II. Blind Empl IV. Deaf And I	ing documents to l orting documents a loyee Dumb Employee	be attached along along with the har Percent Percent	with signed hard d copy of the appl cage of Disability age of Disability
20. Whet I . II (11 i. iii. v.	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement ems <i>I,III,xiv,xvii will be filled in automatically based on the data</i> SC/ST Physically handicapped Percentage of Disabilit Employee with Locomotor disability including cerebral p leprosy, dwarfism, Acid attack victims, Muscular dystrophy	below? Tick as a available in S y palsy, cured	applicable. Supporti PARK). Attach suppo ii. Blind Empl iv. Deaf And I Vi. Mentally D	ing documents to l orting documents a loyee Dumb Employee Disabled	be attached along along with the har Percent Percent	with signed hard d copy of the appl age of Disability age of Disability
20. Whet I . II (11 i. iii. v. vii	her Transfer is Requested on the basis of any protection given Two years or less to retirement ems <i>l,lli,xiv,xvii will be filled in automatically based on the data</i> SC/ST Physically handicapped Percentage of Disabilit Employee with Locomotor disability including cerebral p leprosy, dwarfism, Acid attack victims, Muscular dystrophy Parents of Mentally Retarded Children/Employees who the Mentally Retarded Siblings solely	below? Tick as a available in S y palsy, cured look after	applicable. Supporti PARK). Attach supporti ii. Blind Empl iv. Deaf And I vi. Mentally D viii. Parents of	ing documents to l pr <i>ting documents a</i> loyee Dumb Employee Disabled autistic/Cerebral (	be attached along along with the har Percent Percent palsy affected chil	with signed hard d copy of the appl age of Disability age of Disability dren

FIG 3

If you belong to any priority category, then tick the relevant box available in the list. In this case, you have to attach the supporting documents with the signed hard copy of application while you submit it to the authorities.

21. Details of LWA availed if any	NIL
22.Details of Deputation availed	District  Department  Name of Organization  From date  To date
23. Details of Working arrangement availed on request by the employee	District Department Office From To date
24. Declaration	Il submit the certificates required for Protection (item 21) along with the signed copy of this application.

FIG 4

### 4. SAVE DRAFT APPLICATION:

After filling the necessary columns, you may click on the check box of the declaration as a token of acceptance. This will enable the **'Save Draft'** button. To save the application click on the **'Save Draft'** button. Even after saving the application you can make corrections and save multiple times until the application is submitted.

### 5. SUBMITTING APPLICATION:

- a. If the entered details/selected options are correct, then click the **'Generate OTP for verification'** for further verification. Make sure the One Time password is received in your registered mobile number.
- b. Use the 'Submit application 'button for submitting the application after entering OTP.

24. Declaration
Date : 29/04/2022 Signature After submitting the application online, print out of the application may be generated for submitting signed hard copy to the office along with supporting documents for protection if any.
Save Draft         Generate OTP for verification         Enter OTP received in your mobile         Submit Application         Print Application
FIG 5

Once you submit the application, SPARK will provide you an application number. Applicant should ensure that, they have got the application number.

### 6. PRINT APPLICATION:

If all the above steps are completed successfully, you will be able to take hard copy printout of the submitted application through **Print Application**. The hard copy of application should be signed by the applicant and submitted to Office attaching documentary proof of priorities claimed if any.



Fig 6

WARNING: No editing will be permissible after submitting the application!!!

### 7. Viewing Application / status / Printing

After submitting the online request, any time if we access the menu 'Service Matters' -> 'Online Transfer Processing' -> 'Application for general transfer', following page will be displayed. Two link buttons 'View application status', 'View Trasnfer request' and an action button 'Print Submitted Application' are visible for respective functionalities as in fig 7 below.

→ C ▲ Not secure   training.spark.	win/sparktest2016live/(S(hc0hrocnae5za02ppt043xmb))/SparkMenuNew.aspx?mytkn=88f6773c-c418-4811-8782-03ed38ffbebf	\$
	Service and Payroll Administrative Repository for Kerala	S PA
	Employee Interface Download Mobile App User Manual Confidential Report Download Mobile App User Manual Confidential Report Download Downlo	Ningerint
Admin Coans/Adva	es Bervice Hatters Bincome tax Browlent Fund BAccounts Bing Ou Transfer Request	<i>n</i>
t Date : 10/11/2021 10:00:00 Start Date : 01/	Forwarding to SLO         Accepting by SLO           /2021 10:00:00         Start Date 104/12/2021 10:00:00         Start Date 104/12/2021 10:00:00	
application status View Transfer request	TATA TANDADA TAN DARE I WATTA AND TATA AND TAT	
emped Department	Intergration New Application New Interes	
	Entries Application	
✓ Type here to search	an (한 문 di) (NG a)	11:43 1-12-2021
	FIG 7	
	i iu /	
	======================================	====