"ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ"
വ്യാവസായിക പരിശീലനവകുപ്പ്
(കേരളസംസ്ഥാനം)

തൊഴിൽ ഭവൻ, വികാസ് ഭവൻ.പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം–33.

<u>അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം</u>
(ഹാജർ: ജസ്റ്റിൻരാജ് ബി)

വിഷയം:– വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്– ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് – സർക്കാർ/സ്വകാര്യ/എസ്.സി.ഡി.ഡി/എസ്.റ്റി.ഡി.ഡി ഐ.ടി.ഐകളിലെ 2020 സെഷനിലെ എൻ.സി.വി.ടി അഫിലിയേറ്റഡ് ട്രേഡുകളിലെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടികയും സമയക്രമപട്ടികയും പുനഃക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:– 1. 18.12.2020 തീയതിയിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ ഇതേ നമ്പരായ നടപടിക്രമം

2. വിവിധ ഐ ടി ഐ കളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ

<u>ഉത്തരവ് നമ്പർ: DT/3218/2020 തീയതി: 24/12/2020</u>

മേൽ പരാമർശം(1) പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ ഐ .ടി.ഐകളുടെ 2020 സെഷനിലെ സർക്കാർ /എസ്.സി.ഡി.ഡി/എസ്.റ്റി.ഡി.ഡി/സ്വകാര്യ ഐ ടി ഐ കളിലെ എൻ .സി.വി.ടി അഫിലിയേഷനുള്ള ട്രേഡുകൾ/യൂണിറ്റുകളിലെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാലും കോവിഡ് മഹാമാരിയുടെ പ്രത്യേക പശ്ചാത്തലത്തിലും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് നടപടികളുടെ സമയക്രമപട്ടികയും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചതിലും പുനഃക്രമീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ മുഖ്യകാര്യാലയത്തിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു. ടി അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടികയും(പുനഃക്രമീകരിച്ച പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു) അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീയതികളും (അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കലണ്ടർ) പുനഃക്രമീകരിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. **പുനഃക്രമീകരിച്ച അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടികയും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കലണ്ടറും അനുസരിച്ച് അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.** പരാമർശം(1) ലെ മറ്റ് മാർഗനിർദേശങ്ങളും മാനദണ്ഡങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദേശങ്ങളും പാലിച്ച് അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

1. നിർദേശങ്ങൾ

എ) MIS ഡാറ്റാ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യാൻ വേണ്ടി മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നൽകിയിരുന്ന ടെംപ്ലേറ്റുകളിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് നൽകിയിരുന്ന നിർദേശങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ ജാലകം പോർട്ടലിൽ (**itiadmissions.kearala.gov.in**) **2020** വർഷത്തെ ഡാറ്റാ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ബി) ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത ട്രെയിനീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളുമായി ഒത്തുനോക്കി പരമാവധി തവണ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.

സി) ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയതിന് ശേഷം ജാലകം പോർട്ടലിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന എക്സൽ, പി ഡി എഫ് ഷീറ്റുകൾ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത് വീണ്ടും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ട്രെയിനികളെ നേരിട്ടോ മറ്റ് മാർഗങ്ങൾ മുഖേനയോ ബന്ധപ്പെട്ട് ഡാറ്റാ എൻട്രി കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2.അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കലണ്ടർ(പുനഃക്രമീകരിച്ചത്)

1	അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ് തീയതി	12.12.2020
2	അഡ്മിറ്റഡ് ട്രെയിനികളുടെ ഡാറ്റ പോർട്ടലിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട തീയതി	28.12.2020 വരെ
3	എം.ഐ.എസ് പോർട്ടലിൽ അപ്രൂവ് ചെയ്ത ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഫോർമാറ്റുകൾ **(E, G. J. I Formats) എന്നിവ ഐ.ടി.ഐ മേധാവികൾ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ട തീയതി**	28.12.2020 **വരെ**
	അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പോർട്ടൽ, അസ്സൽ രേഖകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഫൈനൽ അപ്രൂവൽ നടത്തേണ്ട തീയതി	**28.12.2020** മുതൽ **31.12.2020**
	കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫോർമാറ്റുകൾ, അഡ്മിഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ **(X Format)** ഉടങ്ങി അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ്സിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതാത് ജില്ലാനോഡൽ ഐ.ടി.ഐയിൽ മെയിൽ ആയും സി.ഡി ആയും നൽകേണ്ട തീയതി	02.01.2021 വരെ
	ജില്ലാനോഡൽ ഐ.ടി.ഐ കൾ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫോർമാറ്റുകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ട തീയതി	04.01.2021

ADDITIONAL DIRECTOR