

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: എസ്.വാഹിദ്)

എ3/4373/09

തൈക്കാട് തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി:19/06/2013

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം- സ്റ്റോർ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-
1. എ3/4373/09-ാം നമ്പർ 18/05/2013 ലെ നടപടിക്രമം
 2. എ3/4373/09-ാം നമ്പർ 04/06/2013 ലെ നടപടിക്രമം

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകുപ്പിലെ 9 ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് സ്റ്റോർ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിരുന്നു. ടി ജീവനക്കാരിൽ ക്രമനം.4, സീനിയോറിറ്റി നം.492 ശ്രീ.സയ്യദ് അലി.എം ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നിരസിച്ചിരുന്നു. ക്രമനം.7, സീനിയോറിറ്റി നം.504 ശ്രീ.രാജു.ജെ.വി വകുപ്പ് വിട്ടുപോയതിനാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം റദ്ദാക്കിയിരുന്നു.

മേൽപറഞ്ഞ ഒഴിവുകൾ കൂടി കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ വകുപ്പിൽ സ്റ്റോർ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിൽ 4 ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്. ഒഴിവുള്ള സ്ഥാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	സ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം
1	ഐ.ടി.ഐ.കണ്ണൂർ	2
2	ഐ.ടി.ഐ.മലമ്പുഴ	1
3	ഐ.ടി.ഐ.പള്ളിക്കരത്തോട്	1

ടി ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റിലെ സീനിയറും അർഹരായിട്ടുള്ളതുമായ 4 ജീവനക്കാർക്ക് KS&SSR -ലെ പൊതുചട്ടം 28 (ബി) (ii) പ്രകാരം സ്റ്റോർ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 8730-13540 രൂപ ശമ്പളനിരക്കിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

മറുപുറം

ക്രമനമ്പർ	ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ	പേര്, തസ്തിക നിലവിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	168	കെ.സുധീരൻ, വാച്ചുമാൻ, ആർ.ഐ.സെന്റർ കോഴിക്കോട്	ഐ.ടി.ഐ.കണ്ണൂർ
2	516	സുനിൽ.എസ്, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ കൂഴൽമന്ദിരം	ഐ.ടി.ഐ മലമ്പുഴ
3	521	സുവർണ്ണ.സി, സ്വീപ്പർ ഐ.ടി.ഐ.ചന്ദനത്തോപ്പ്	ഐ.ടി.ഐ. പള്ളിക്കത്തോട്
4	524	വിജയകുമാർ.കെ, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ (വനിത) പാറശ്ശാല	ഐ.ടി.ഐ.കണ്ണൂർ

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ 26/02/2011 ലെ G.O(P) No.85/2011/Fin നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ഓപ്ഷൻ പുതിയ തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും സേവനത്തിൽ പ്രവേശിയ്ക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
(മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ്:-
1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും
 2. വകുപ്പ് വെബ് സൈറ്റ്
 3. എസ്.എഫ് (എ3)

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം //



സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.

൉