

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

എ3/4318/13

തൈക്കാട് തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി:12.02.2013

സർക്കുലർ

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മിനി സ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകൾ 28/02/2013-ന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവികൾ 15/03/2013 ന് മുൻപായി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ട്രേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കു ശേഷം ലഭിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതുമാണെന്നുള്ള വിവരം അറിയിയ്ക്കുന്നു.



സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
S

പകർപ്പ്:-

എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും.

പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1.	അപേക്ഷകന്റെ തസ്തികയുടെ പേര്	:	
2.	അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	:	
3.	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	:	
4.	അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം സ്ഥലവും ജില്ലയും	:	
5.	സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലവും ജില്ലയും	:	
6.	നിലവിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ സേവനം തുടങ്ങുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷ പ്രകാരമാണോ ടി സ്ഥാപനത്തിലെത്തിയത് എന്നു രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അനോമലി പ്രകാരം തിരികെ പഴയ സ്ഥലത്ത് വന്നതാണെങ്കിൽ അതിനു മുമ്പ് സേവനം തുടങ്ങിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക)	:	
7.	അപേക്ഷകന്റെ ആകെ സേവന ദൈർഘ്യം	:	
	എ) സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആവശ്യപ്പെട്ട സ്ഥലത്ത്/ജില്ലയിലെ മുൻകാല സേവന ദൈർഘ്യം.	:	
	ബി) പുറം ജില്ലയിലെ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച് (ആകെ സേവന കാലത്തിനുള്ളിൽ)	:	
8.	അപേക്ഷകന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടോ?	:	
	എ) ട്രൈബൽ ഏരിയയിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?	:	
	ബി) ദുർഘടപ്രദേശത്ത് ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?	:	
	സി) പട്ടാള സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടോ? എങ്കിൽ എത്രവർഷം? (മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)	:	
9.	അപേക്ഷകൻ താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അനുബന്ധ തെളിവുകളും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	:	
	എ) വികലാംഗൻ	:	
	ബി) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആൾ (പട്ടികജാതി/പട്ടിക	:	

	വർഗ്ഗത്തിന്റെ പേരുരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)		
	സി) മിശ്രവിവാഹിതൻ/വിവാഹിത	:	
	ഡി) ഭാര്യ/ഭർത്താവ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ	:	
	ഇ) ജവാന്റെ ആശ്രിതൻ	:	
	എഫ്) 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുകയാണെങ്കിൽ തീയതിയും വർഷവും.	:	
	ജി) സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനിയുടെ ഭാര്യ/മക്കൾ	:	
	എച്ച്) ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാ പിതാക്കൾ.	:	
	ഐ) അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി	:	
	ജെ) വിധവ	:	
10	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നു ഞാൻ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ്.

അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിലെ രേഖകളുമായി ഒത്തു നോക്കിയതിൽ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നു കാണുന്നു.

ആഫീസ് മേലധികാരി/പ്രിൻസിപ്പാൾ.

10. അപേക്ഷ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച തീയതി

കുറിപ്പ്:- ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലുള്ളവർ മാത്രം ട്രേഡ്

(പി.എസ്.സി. നിയമനം) പ്രത്യേകമായി

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:

ശാലിക:

പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആധാരമായ വിശദവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അയച്ചു തരേണ്ട മാതൃകാഫോറം

ക്രമ നം.	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തികകൾ അനുവദിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	പെൻഷൻ പറ്റി പിടിയുന്ന തീയതി	ഇപ്പോഴത്തെ ജീലിയിൽ സേവനം തുടങ്ങിയ തീയതി	ആകെ പൂർണ്ണ ജീലി സേവനം വർഷം/മാസം/ദിവസം	*പ്രത്യേക പരിഗണന ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം/വികലാംഗർ/ജവാന്റെ ആശ്രിതർ/മാശ്രവിവാഹിതർ/വിമുക്തന്മാർ/സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനിയുടെ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി/ദേശത്തു ക്ഷേപ കൂട്ടിയുടെ മാതാവ്/ പിതാവ്	റിമാർക്സ്

*പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മേലധികാരി മേലൊപ്പ് ചാർത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ ഒഴിവുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തസ്തിക തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പും തീയതിയും