വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.ഇ2/13003/12.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 02.02.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - 2011-12, 2012-13 മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിലെ പർച്ചേസ് അവലോകനം - സംബന്ധിച്ച് -
സൂചന:- 01.02.2013-ലെ ഇതേ നമ്പരായ സർക്കുലർ.

സൂചന സർക്കുലറിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു. 05.02.2013-ന് തൈയ്ക്കാട് ഗസ്റ്റ് ഹൗസിൽ വച്ച് നടത്താനുദ്ദേശിച്ചിരുന്ന യോഗം ചില ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാൽ 06.02.2013-ലേയ്ക്ക് മാറ്റിയ വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

സൂചന സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്ന രേഖകൾ കൂടാതെ മോഡ്യുലർ എംപ്ലോയബിൾ സ്കില്ലിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സ്കിൽ ഡവലപ്മെന്റ് ഇനിഷ്യേറ്റീവ് സ്കീമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെയും ആയതിന്റെ അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച രേഖകളും കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്.

2/2/13

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും.

പകർപ്പ്:- 1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, കണ്ണൂർ.
2. സംഭരണ ഫയൽ (ഇ2)

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.ഇ2/13003/12.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 01.02.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - 2011-12, 2012-13 മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിലെ പർച്ചേസ് അവലോകനം - സംബന്ധിച്ച് -

2011-12 ലെയും, 2012-13 ലെയും മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിലെ പർച്ചേസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യാൻ ബഹു. ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ 05.02.2013-ന് രാവിലെ 10.30 ന് എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെയും ഒരു യോഗം തൈക്കാട് ഗസ്റ്റ് ഹൗസിൽ വച്ച് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും താഴെപറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സഹിതം അന്നേ ദിവസം കൃത്യമായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

2011-12

1) 2011-12 ലഭിച്ച വിതരണ ഉത്തരവുകളുടെ എണ്ണവും പേമെന്റ് നടത്തിയവയുടെ വിവരവും.
2) ഇനിയും വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള ഐറ്റങ്ങളുടെ വിതരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ, ഫേമിന്റെ പേര്, നൽകാനുള്ള തുക.
3) defective supply ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിതരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ, ഫേമിന്റെ പേര് നൽകുവാനുള്ള തുക.

2012-13

1) ലഭിച്ച വിതരണ ഉത്തരവുകളുടെ എണ്ണം (വിതരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തുക സഹിതം)
2) നാളിതുവരെ സപ്ലൈ ചെയ്തതിന്റെ വിവരം, പേമെന്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം (വിതരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തുക സഹിതം)
3) തൃപ്തികരമായി സപ്ലൈ ചെയ്തിട്ട് പേമെന്റ് നൽകാത്തതിന്റെ വിവരം (സപ്ലൈ ഓർഡർ നമ്പർ തുക സഹിതം)
4) നാളിതുവരെ സപ്ലൈ ചെയ്യാത്ത ഫേമുകളുടെ വിവരം (സപ്ലൈ ഓർഡർ നമ്പർ തുക സഹിതം)

ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും 08.01.2013-ലെ ഇ2/13003/12 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം പർച്ചേസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കുവാനും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ സഹിതം ടിയാനെ നിയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ടി ദിവസം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും.

പകർപ്പ്:- സംഭരണ ഫയൽ (ഇ2)

//അംഗീകാരത്തോടെ//

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

ഡി/01.02.