

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്
(ഫാജർ: എൻ.പ്രശാന്ത്, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-പ്ലാനിംഗ്-ബയോമെട്രിക് അറ്റൻഡൻസ് സിസ്റ്റം വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് - ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:- 1. 04.09.2013 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പരായ കത്ത്.
2. 08.11.2013 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പരായ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഐ2/17203/12 തീയതി:06.12.2013

ബയോമെട്രിക് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള, വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (Pri, SS, JS, HC, Estt.Clerk, Training Clerk etc) പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം ഗവ.ഐ.ടി.ഐ കളമശ്ശേരി, ഗവ. (വനിത) ഐ.ടി.ഐ കഴക്കൂട്ടം എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വെച്ച്, മെ.കെൽട്രോൺ ലിമിറ്റഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി വിജയകരമായി പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതി വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കി മുന്നോട്ട് പോകുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1) എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്കിന്, ഈ സംവിധാനം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പാസ് വേഡും ആയതിനുള്ള ചുമതലയും നൽകുന്നു. പ്രിൻസിപ്പാൾ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഹെഡ് ക്ലർക്ക് എന്നിവർ മേൽനോട്ട ചുമതല വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) 2013 ഡിസംബർ 15 ന് മുൻപായി ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും വിവരങ്ങൾ (ഫിംഗർ പ്രിന്റ് ഉൾപ്പെടെ) ഈ സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 3) Time Check സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇല്ലാത്തവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, മുൻപ് മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പേര് എൻറോൾ ചെയ്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃക പ്രകാരം keccyb@gmail.com എന്ന ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

Sl.No.	Name	PEN	Joining Date/Relieving Date	From/To Office

- 4) താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് നമ്പർ നൽകുന്നതിൽ ഐ.ടി.ഐ കോഡിന് ശേഷം 001 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്ന നമ്പർ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പട്ടിക അനക്സർ (1)-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

- 5) ഡിസംബർ 20 മുതൽ പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിലും 2014 ജനുവരി 1 മുതൽ പൂർണ്ണമായും ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ ബയോമെട്രിക് സംവിധാനത്തിലൂടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നത് വരെ ഹാജർ ബുക്കിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് തുടരേണ്ടതാണ്.
- 6) ബയോമെട്രിക് സംവിധാനത്തിലെ ഹാജർ റിപ്പോർട്ടും ഹാജർ പുസ്തകത്തിന്റെ പകർപ്പുകളും തൊട്ടടുത്ത മാസം 2-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി പരിശോധനയ്ക്കായി itdplanning@gmail.com എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. (Soft copy only)
- 7) ജീവനക്കാർക്ക് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനായി വിവരങ്ങൾ 'keccyb@gmail.com' എന്ന വിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് ID Card നൽകേണ്ടതില്ല.
- 8) Time check-ൽ ലീവ്, അദർ ഡ്യൂട്ടി തുടങ്ങിയ എൻട്രികൾ മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവുകളോടുകൂടി മാത്രം വരുത്തേണ്ടതും; ടി ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ
എസ്.റ്റി.ഐ, കഴക്കൂട്ടം

- പകർപ്പ്:- 1. പ്രിൻസിപ്പാൾ/ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ
ഐ.ടി.ഐ ചാക്ക/ധനുവച്ചപുരം/ആറ്റിങ്ങൽ/ചന്ദനത്തോപ്പ്/
ചെങ്ങന്നൂർ/ഏറ്റുമാനൂർ/കളമശ്ശേരി/ചെന്നീർക്കര/ചാലക്കുടി/
മലമ്പുഴ/ആര്യനാട്/പാറശ്ശാല/മലയിൻകീഴ്/വനിത കഴക്കൂട്ടം/
വനിത കൊല്ലം/ചാത്തന്നൂർ/ഇളമാട്/BTC കൊല്ലം/തേവലക്കര/
(വനിത) ചെങ്ങന്നൂർ/പുറക്കാട്/കായംകുളം/വയലാർ/പള്ളിപ്പാട്/
RIC ചാക്ക/ RIC കൊല്ലം/ RIC ആലപ്പുഴ.
- 2. സി.എ റ്റു എ.ഡി.റ്റി
 - 3. സി.എ റ്റു ജെ.ഡി.റ്റി
 - 4. ഡി.ഡി. (പ്ലാനിംഗ്)
 - 5. എസ്.എസ് (എ)
 - 6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ (ഐ2)

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

B. SREEKUMAR
ADDL. DIRECTOR

List showing the Code number of Institutes.

SL. No.	Name of Office	Code No
1	Directorate of Training	10199
2	STI Kazhakkuttom	10150
3	ITI Dhanuvachapuram	10101
4	ITI Chackai	10102
5	ITI Attingal	10103
6	ITI Aryanad	10104
7	ITI (W) Kazhakkuttom	10105
8	ITI (W) Parassala	10106
9	ITI (W) Malayinkeezhu	10107
10	ITI Kollam	10201
11	ITI (W) Kollam	10202
12	ITI Chathannur	10203
13	ITI Elamad	10204
14	ITI Thevalakkara	10205
15	BTC Kollam	10206
16	ITI Cheneerkara	10301
17	ITI (W) Mezhuveli	10302
18	ITI Ranni	10303
19	ITI Chengannur	10401
20	ITI (W) Chengannur	10402
21	ITI Purakkad	10403
22	ITI Kayamkulam	10404
23	ITI Vayalar	10405
24	ITI Pallippad	10406
25	ITI Ettumannur	10501
26	ITI Pallikkathode	10502
27	ITI Peruva	10503
28	ITI Thiruvappu	10504
29	ITI (W) Changanassery	10505
30	ITI Kattappana	10601
31	ITI Rajakkad	10602
32	ITI Kanjikkuzhy	10603
33	ITI Kalamassery	10701
34	ITI (W) Kalamassery	10702
35	ITI Maneed	10703
36	ITI Arakuzha	10704
37	ITI Maradu	10705
38	ITI Vengoor	10706
39	ITI Chalakkudy	10801
40	ITI (W) Chalakkudy	10802
41	ITI Mala	10803
42	ITI Briyadu	10804
43	ITI Cherppu	10805
44	ITI Manaloor	10806
45	ITI Desamangalam	10807
46	ITI Malampuzha	10901

SL. No.	Name of Office	Code No
47	ITI (W) Malampuzha	10902
48	ITI Kuzhalmannam	10903
49	ITI Attappady	10904
50	ITI Vaniyamkulam	10905
51	ITI Nenmara	10906
52	ITI Areacode	11001
53	ITI Nilambur	11002
54	ITI Maranchery	11003
55	ITI Puzhakkattiri	11004
56	ITI Cheryamundam	11005
57	ITI Thazhekkod	11006
58	ITI Kozhikode	11101
59	ITI (W) Kozhikode	11102
60	ITI Koyilandy	11103
61	ITI Beppur	11104
62	ITI Valayam	11105
63	ITI Maniyoor	11106
64	ITI Thiruvambady	11107
65	ITI Vadakara	11108
66	ITI Kalpetta	11201
67	ITI (W) Nenmeni	11202
68	ITI Kannur	11301
69	ITI (W) Kannur	11302
70	ITI Madayi	11303
71	ITI Peravoor	11304
72	ITI Kurumathoor	11305
73	ITI Peringom	11306
74	ITI Kayyur	11401
75	ITI Madikkai	11402
76	ITI West Elery	11403
77	ITI Uduma	11404
78	ITI Kasargode	11405
79	ITI Seethamgoli	11406
80	AVTS Kalamassery	10760
81	RIC Chackai	10190
82	RIC Kollam	10290
83	RIC Alappuzha	10490
84	RIC Kottayam	10590
85	RIC Kalamassery	10790
86	RIC Thrissur	10890
87	RIC Palakkad	10990
88	RIC Kozhikode	11190
89	RIC Kannur	11390
90	RDT Kannur	11399

For Director of Training

B. SREEKUMAR
ADDL. DIRECTOR OF TRAINING