

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: F1/8212/13

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14  
തീയതി: 25.6.2013

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും/  
അസിസ്റ്റന്റ് അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് അഡ്വൈസർമാർക്കും

സർ,

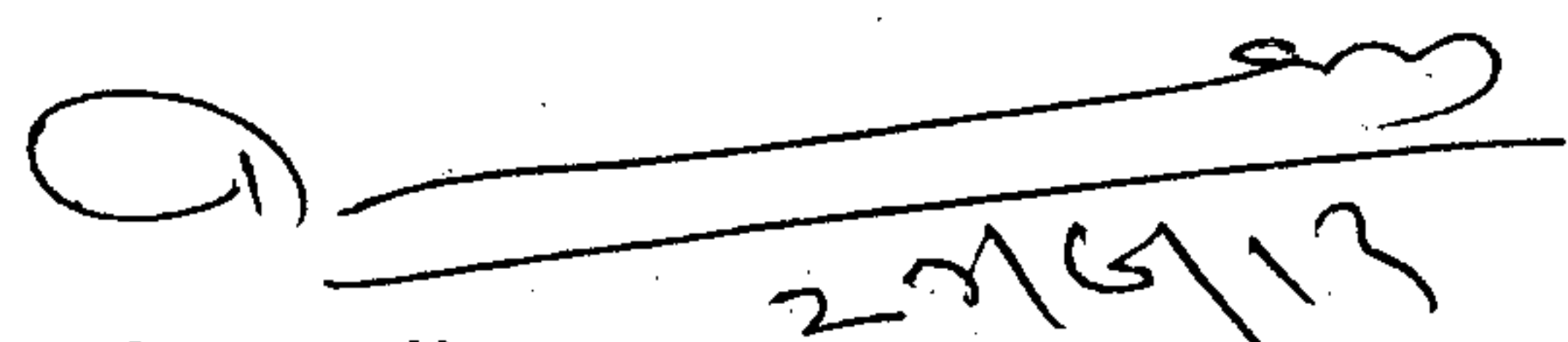
വിഷയം: വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അപ്രന്റീസ് വിഭാഗം-ATS  
റിപ്പോർട്ടിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് സമയബന്ധിതമായി  
അയച്ചു തരുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

\*\*\*\*\*

RIC/ITI കളിൽ നിന്നും അയച്ചു തരുന്ന ATS റിപ്പോർട്ടുകളിൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായും സമയബന്ധിതമായി അയച്ചു തരുന്നതിൽ ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗുരുതരമായ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി ബഹു.ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ DGE&T യ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സമയക്രമം പാലിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന സമയ ക്രമത്തിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്:

ക്രമ നം	റിപ്പോർട്ടിന്റെ പേര്	ഏതു കാലയളവിലെ എന്നത് സംബന്ധിച്ച്	ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ട തീയതി
1	പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ടുകൾ	എല്ലാ മാസവും 20-ാം തീയതി വരെയുള്ളത്	അതാതു മാസം 22-ാം തീയതിക്കകം
2	കാർട്ടർലി റിപ്പോർട്ടുകൾ (2 എണ്ണം) i) മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻസിസ്റ്റം ii) SC/ST സീറ്റ് യൂട്ടിലൈസേഷൻ	i) ജനുവരി മുതൽ മാർച്ച് വരെ ii) ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ വരെ iii) ജൂലൈ മുതൽ സെപ്റ്റംബർ വരെ iv) ഒക്ടോബർ മുതൽ ഡിസംബർ വരെ	ഏപ്രിൽ - 10 നകം ജൂലൈ - 10 നകം ഒക്ടോബർ- 10 നകം ജനുവരി - 10 നകം
	അർദ്ധ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ (2 എണ്ണം)	i) ജൂൺ 30 ന് അവസാനിക്കുന്നകാലയളവിലെ ii) ഡിസംബർ 31 ന് അവസാനിക്കുന്ന കാലയളവിലെ	ജൂലൈ 15-ാം തീയതിക്കകം ജനുവരി 15-ാം തീയതിക്കകം

വിശ്വസ്തതയോടെ,



ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് അഡ്വൈസർ