26 SEP 2013

കേരള സർക്കാർ
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ഡി) വകുപ്പ്

നംപർ. 23006/ഡി3/2013/ഐ&പി.ആർ.

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 01.07.2013

പരിപത്രം

23186

സർ,

വിഷയം :- ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് - പാർട്ടി പെയ്മെന്റ് - പത്രപരസ്യം അപേക്ഷ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വിവിധ സർക്കാർ - അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരസ്യം 'പാർട്ടി പെയ്മെന്റ്' ആയി ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും നല്കാറുണ്ട്. പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതിയ്ക്ക് തൊട്ടു മുൻപിലുള്ള ദിവസമായിരിക്കും മിക്കവാറും പരസ്യം ലഭ്യമാക്കുന്നത്. ഇത് റിലീസ് ഓർഡർ നല്കുന്നതിനും ഇപ്രകാരം വൈകി പരസ്യങ്ങൾ നല്കുന്നത് Space assign ചെയ്യുവാൻ പത്രക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പാർട്ടി പെയ്മെന്റ് പരസ്യങ്ങൾ നല്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. പാർട്ടി പെയ്മെന്റ് പത്രപരസ്യം, പരസ്യമാറ്ററും, സി.ഡിയും (ഡിസ്പ്ലേ പരസ്യത്തിന്) കവറിംഗ് ലെറ്റർ, പരസ്യ മാറ്ററിന്റെ പ്രിന്റഡ് കോപ്പി ഇവ ഒരാഴ്ച മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.
2. എത്ര പത്രങ്ങൾക്കാണോ പരസ്യം നല്കേണ്ടത് ഓഫീസ് കോപ്പി കൂടാതെ പരസ്യമാറ്ററിന്റെ അത്രയും എണ്ണം പ്രിന്റഡ് കോപ്പി ലഭ്യമാക്കണം.
3. ഏതെല്ലാം പത്രങ്ങളിൽ ഏതേത് എഡിഷനുകളിൽ പരസ്യം നല്കണം, പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി, പെയ്മെന്റ് തങ്ങൾ തന്നെ വഹിക്കുന്നതാണ് എന്നീ വിവരങ്ങൾ കവറിംഗ് ലെറ്ററിൽ കൃത്യമായും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
4. പരസ്യം ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ ആ വിവരം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കണം

മിനി ആന്റണി
ഡയറക്ടർ
ഐ&പി.ആർ.ഡി.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

[illegible]

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (മെയിൽ സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/മഹാത്മാഗാന്ധി/ കോഴിക്കോട്/ കണ്ണൂർ/ അഗ്രികൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി

എല്ലാ ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാർക്കും/കോർപ്പറേഷൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

രജിസ്ട്രാർ, സി-ഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (വെബ് സൈറ്റിൽ ചേർക്കുന്നതിനായി).

എല്ലാ റീജയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും

അക്കൗണ്ട് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം

സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്

ഡയറക്ടറുടെ സി.എയ്ക്ക്

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എയ്ക്ക്

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ I, II, III

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (പരസ്യം)

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ജി), (എഫ്) വകുപ്പുകൾക്ക്.

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ/ കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Endt.on E2/29186/13 Ldis Dated 10.10.2013

Copy communicated to all ITI/AVTS/BTC Principals, Training Officers, Section Superintendents of this office for information.

JOINT DIRECTOR OF TRAINING

Copy to: CA To DT/CA To ADT/Special Officer STI Kazhakoottam/
ASPD/SPIU/CA To JDT/Stock file (E2)

Re.24.10.13