File No.SPIU/21/2020-A1

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"
വ്യാവസായിക പരിശീലനവകുപ്പ്
(കേരളസംസ്ഥാനം)

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
എസ്.പി.ഐ.യു,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 30/06/2020

നമ്പർ: SPIU/21/2020-A1

<u>ചുറ്ററിയിപ്പ്</u>

വിഷയം:- വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് -ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്- എസ്.പി.ഐ.യു-STRIVE- Result Area I - ഐടിഐകളുടെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നത്-4 0% തുക റിലീസ് ചെയ്തത്- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ - നിർദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ഡിജിടിയുടെ DG-35(4)/STRIVE/Kerala-RA-1/phase-1/2020-NPIU നമ്പരായ 22.6.2020 തീയതിയിലെ കത്ത്.

സൂചനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഡിജിടിയുടെ കത്ത് പ്രകാരം വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന STRIVE പദ്ധതിയിലെ Result Area 1 ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 19 ഐടിഐകളുടെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ഡിജിടി അനുവദിച്ചിരുന്ന 36.72 കോടി രൂപയിൽ, 40% അഡ്വാൻസ് തുകയായ 14.63 കോടി രൂപ റിലീസ് ചെയ്തു കൊണ്ട് അനുമതി ഉത്തരവ് നല്കിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ, RA -1 ന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ ഐടിഐകളും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ പ്രകാരം ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി 10.7.2020 തീയതിക്കകം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

അതോടൊപ്പം Institute Strategic Plan (ISP) പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരമാവധി 20 മിനിട്ട് ദൈർഘ്യമുള്ള ശബ്ദ വിശദീകരണത്തോടുകൂടിയ ഒരു വീഡിയോ തയ്യാറാക്കി ആക്ഷൻ പ്ലാനിനോടൊപ്പം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ISP യിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള Key Performance Indicators (KPI) നേടിയെടുക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളാണ് വീഡിയോയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന വിഷയങ്ങൾ കൂടി വീഡിയോയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഐടിഐ ഗ്രാജ്വേറ്റുകളുടെ എണ്ണം വർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ.
2. തൊഴിൽ വിപണിയുടെ പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത് പുതിയ ട്രേഡുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ.
3. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
4. ഉപകരണ സംഭരണം.

5. വനിതാ വിദ്യാർഥി പ്രാതിനിധ്യം വർധിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ.
6. സമൂഹത്തിലെ പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ട്രെയിനികളുടെ പ്രാതിനിധ്യം വർധിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ.
7. Total enrollment വർധിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ.
8. ഐടിഐ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ മാർക്കറ്റിംഗ്.
9. കൌൺസിലിംഗ് & പ്ലെയിസ്മെന്റ് സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കല്.
10. സംരംഭകത്വ വികസന പരിശീലനം.
11. വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചേർന്ന് On the job training.
12. Dual system of training.
13. കരിയർ കൌൺസിലിംഗ് ആക്ടിവിറ്റീസ്.
14. അദ്ധ്യാപകരുടെ CITS പരിശീലന പദ്ധതികൾ.
15. അദ്ധ്യാപകർക്കുള്ള മറ്റു പരിശീലന പദ്ധതികൾ.
16. വ്യവസായ ശാലകളിൽ നിന്നുള്ള വിദഗ്ധരെ ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റികളായി നിയമിക്കുക.
17. New programmes, Refresher training for workers, production of goods and services, short term training തുടങ്ങിയവ മുഖേന വരുമാനം നേടാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
18. ഓൺലൈൻ പരിശീലനം, ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ എന്നിവ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ.
19. Result Area-1 ൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് PBGA scheme ന് കീഴിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന ആകെ തുക, ആവശ്യമായ അഡീഷണൽ സ്റ്റാഫ് സംബന്ധിച്ച വിവരം, Recurring, Non Recurring Expenditure എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.
20. KPI ൽ പരാമർശിക്കുന്ന ലക്ഷ്യം നേടിയെടുക്കുന്നതിനായി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി വരുന്ന സമയ പരിധിയെ സംബന്ധിച്ച് വീഡിയോയിൽ പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആക്ഷൻ പ്ലാനും വീഡിയോയും തയ്യാറാക്കി 10.7.2020 തീയതിക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ആക്ഷൻ പ്ലാനിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ആയിരിക്കും ഫണ്ട് ഐഎംസി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകുന്നത്. ആയതിനാൽ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികളും സമയ ബന്ധിതമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

സ്റ്റേറ്റ് പ്രൊജക്റ്റ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം- പ്രൊഫോർമ

File No.SPIU/21/2020-A1

സ്വീകർത്താവ്-

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ,

ഗവ. ഐടിഐ ചാക്ക, ആറ്റിങ്ങൽ, ചാത്തന്നൂർ, വനിത കൊല്ലം, ചെങ്ങന്നൂർ, ഏറ്റുമാനൂർ, കളമശ്ശേരി, വനിത കളമശ്ശേരി, ചാലക്കുടി, മാള, കുഴൽമന്നം, മലമ്പുഴ, അരീക്കോട്, കൽപെറ്റ, കോഴിക്കോട്, വനിത കോഴിക്കോട്. കാസറഗോഡ്.

ബാലാനഗർ ടെക്നിക്കൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പ്രൈവറ്റ് ഐടിഐ, അങ്കമാലി.

ആർ. ഗണേഷ് മെമ്മോറിയൽ വിക്ടറി പ്രൈവറ്റ് ഐടിഐ, തൃശ്ശൂർ.

2. എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും. (ടി നിർദ്ദേശം സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.)

PROFORMA FOR ACTION PLAN REPORT

Name of ITI

SL NO	ACTIVITY	DUEDATE	DESCRIPTION/ PROCESS	REMARKS
1	Increase the number of Graduates.			
2	Starting of new trades on the importance of Labor market.			
3	Construction work			
4	Procurement of tools & equipement			
5	Increase the participation of female students			
6	Increase the paricipation of trainees from backward classes of the society			
7	Increase the total enrollment of trainees			
8	Marketing of ITI programmes			
9	Counselling and Placement cell			
10	Entrepreneurship Development Training Programme			
11	On the Job Training			
12	Dual system of training			
13	Career Counselling activities			
14	CITS Training			
15	Other training programmes of Instructors			
16	Appointment of Industrial experts as Guest faculty			
17	New programmes, refresher training for workers, production of goods and services, short term training etc			
18	Online training and Online exam			
19	Total amount required under the PBGA scheme for carrying out the work included in the Result Area 1, information on additional staff required and recurring, Non recurring expenditure.			

Principal