

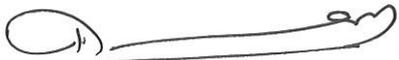
"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"  
വ്യാവസായിക പരിശീലനവകുപ്പ്  
(കേരളസംസ്ഥാനം)

തൊഴിൽ ഭവൻ,  
തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 25/10/2019

**ചുറ്ററിയിപ്പ്**

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് - ഇ-ഓഫീസ് പദ്ധതിയുടെ ആവിഷ്കരണം - ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന സംവിധാനം നിലവിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായതിനു ശേഷം സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിന് ഇ -ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. വിശദമായ User Manual ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു.

  
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം: User manual

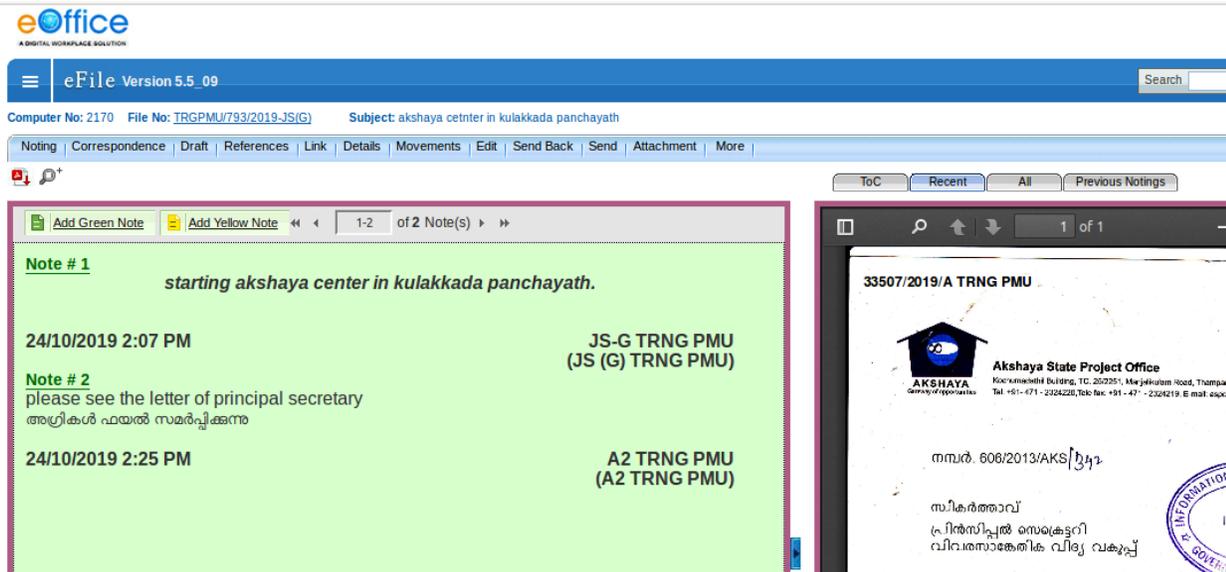
സ്വീകർത്താവ്: ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും

# File Closing Steps in e-Office

\*Note: After getting closing approval of a file from concerned authority through Note file then to close the file in e-Office do the following steps

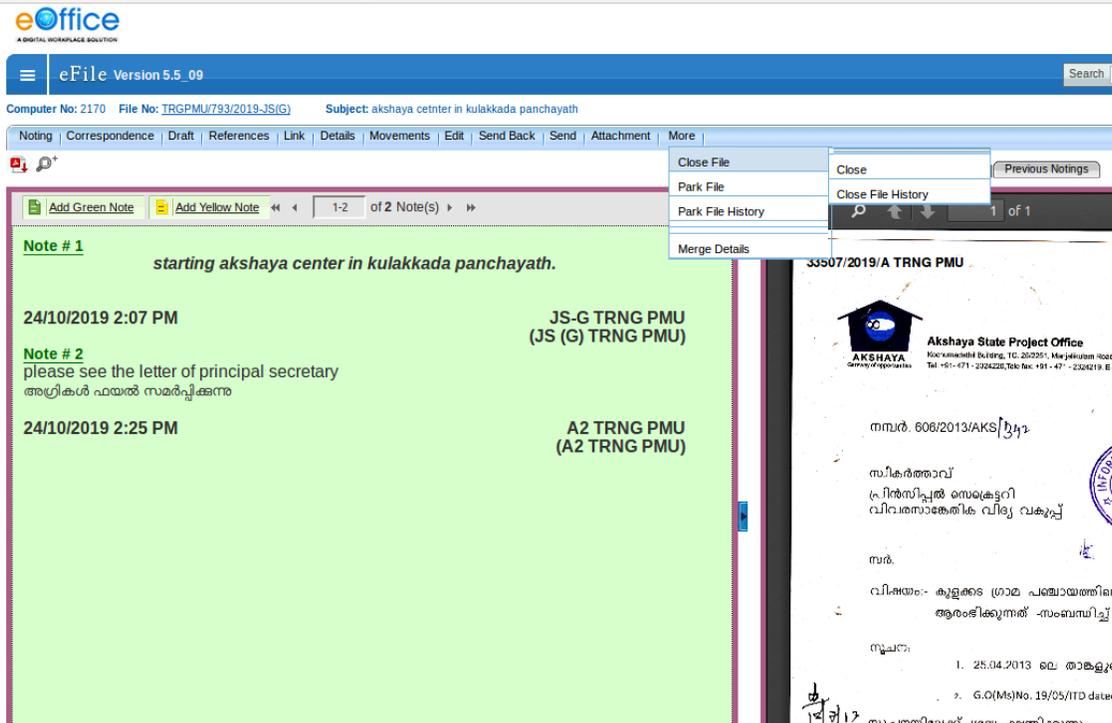
## Step 1:

Open the file which has got approval for closing.



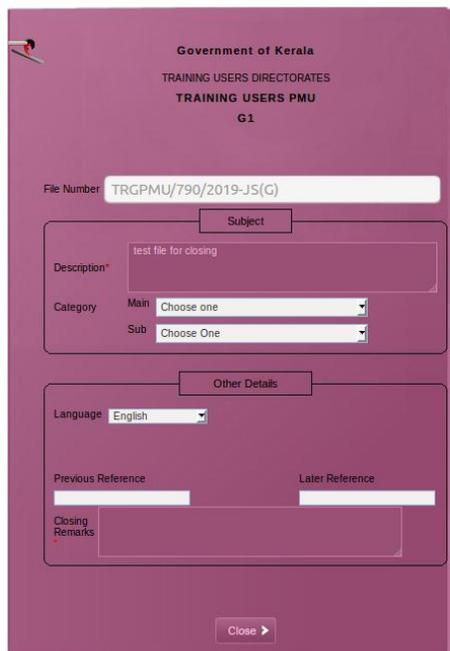
## Step 2:

Then click on *More* option and choose *Close File--->Close*



### Step 3:

Now you can see the file pad image as shown below.

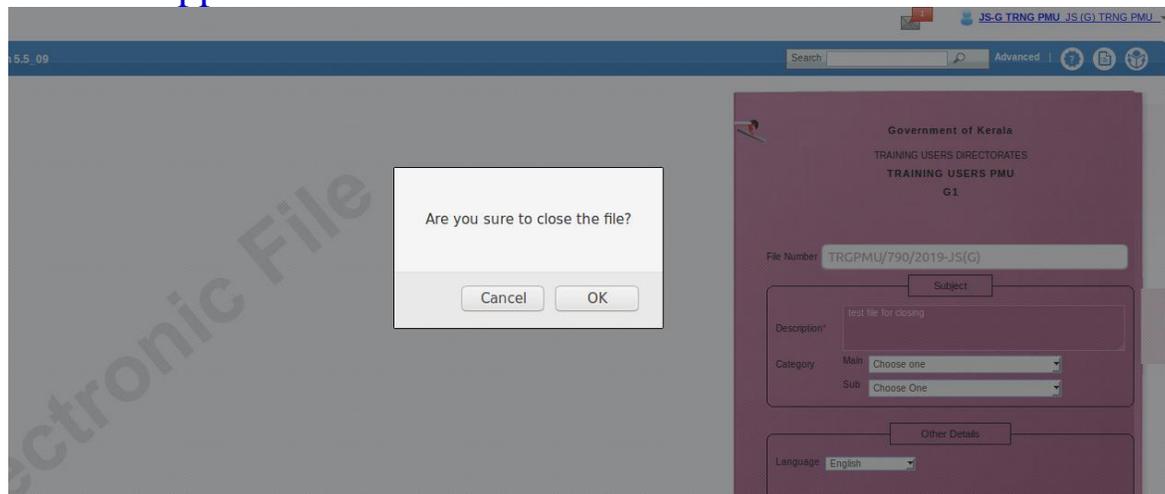


The screenshot shows a web form for the Government of Kerala Training Users PMU G1. The form is titled "Government of Kerala TRAINING USERS DIRECTORATES TRAINING USERS PMU G1". It contains the following fields and sections:

- File Number:** TRGPMU/790/2019-J5(G)
- Subject:** A text input field.
- Description:** A text input field containing "test file for closing".
- Category:** A dropdown menu with "Main" selected and "Choose one" as the option.
- Sub:** A dropdown menu with "Choose One" as the option.
- Other Details:** A section containing:
  - Language:** A dropdown menu with "English" selected.
  - Previous Reference:** A text input field.
  - Later Reference:** A text input field.
  - Closing Remarks:** A text input field.
- Close:** A button at the bottom right.

### Step 4:

You should enter closing remarks, then click on *close* button. A conformation box will appear on screen then click on OK Button.



The screenshot shows the same web form as in Step 3, but with a confirmation dialog box overlaid on the left side. The dialog box contains the text "Are you sure to close the file?" and two buttons: "Cancel" and "OK". The form in the background is partially obscured by the dialog box.

After closing the file, the closed file information will appear in *Files*→*Closed*→*ByMe*.