

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, KSHB,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-01,
തീയതി:31.01.2017.

നമ്പർ:ഡി2/37410/2016

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

പ്രിൻസിപ്പാൾ/
ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ

സർ,

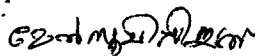
വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്-
ആഡിറ്റ് സെക്ഷൻ-ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ മറുപടി
സമർപ്പിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

ഐ.ടി.ഐ/ആർ.ഐ സെന്റർ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ആഡിറ്റ്
റിപ്പോർട്ടിന് മറുപടി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള
ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്, റെക്ടിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവയുടെ
മാതൃകയിലായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,



സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

മുദ്ര : 

Proforma

Action Taken Report

Sl.No	Audit Para No	Audit Objections	Reply furnished by the Head of Office	Specific remarks offered by the HOD
1	2	3	4	5

action

Rectification Report.

2

Sl No	Period of Internal Audit covered with date of inspection	Date of report given to subordinate office	Reply furnished by sub office to Head Office with date	Audit Para No under Internal Audit	Audit Objection with financial implication	Reply furnished by the Head Office to the Sub Office with date	Amount recovered	Amount withheld due to Govt. case and duration of stay	Action taken to vacate stay	Specific remarks offered by the Head of Department
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- sd -
(Head of office)

2/3-