

"ഭരണ ഭാഷ - മാതൃഭാഷ"
വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(നിലവിൽ : സബിൻ ജോസ്)

വിഷയം:- വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-ട്രെയിനിങ് ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാര്യം -വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു :-
 പരാമർശം:-ഐ ടി കുറുമാത്തൂർ, ഐ ടി ഐ കണ്ണൂർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ 3/7233/14 (I), തീയതി, 07.11.2017

വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള കുറുമാത്തൂർ, കണ്ണൂർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സേവനത്തിലുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ക്രമ നം	പേര് /തസ്തിക	നിലവിൽ സ്ഥാപനം	സേവനത്തിനുള്ള സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനം	റിമാർക്ക്സ്
1	ഷിജേഷ് ടി വി	ഐ ടി ഐ കുറുമാത്തൂർ	ഐ ടി ഐ കുറുമാത്തൂർ	ഐ ടി ഐ പേരാവൂർ	
2	സുനിൽ കുമാർ	ഐ ടി ഐ കണ്ണൂർ	ഐ ടി ഐ കണ്ണൂർ	ആർ ഡി ടി കണ്ണൂർ	

ടി അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു

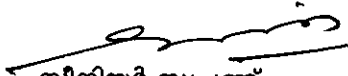
ക്രമ നം	പേര് /തസ്തിക	നിലവിൽ സ്ഥാപനം	സേവനത്തിനുള്ള സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനം	റിമാർക്ക്സ്
1	ഷിജേഷ് ടി വി	ഐ ടി ഐ കുറുമാത്തൂർ	ഐ ടി ഐ കുറുമാത്തൂർ	ഐ ടി ഐ പേരാവൂർ	
2	സുനിൽ കുമാർ	ഐ ടി ഐ കണ്ണൂർ	ഐ ടി ഐ കണ്ണൂർ	ആർ ഡി ടി കണ്ണൂർ	

സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരെ സ്ഥാപന മേധാവികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ നൽകിയ വിവരവും, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും ഈ കാര്യലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാളുകൾക്ക് അർഹമായ യാത്രാ ബത്തയും ജോയിനിങ് ടൈം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Sd/-
സബിൻ ജോസ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്
ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന
പകർപ്പ്
ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
