

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

നമ്പർ.ബി4/സർക്കുലർ/17

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തൊഴിൽ ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം-33
തീയതി: 19.06.17

ചുറ്ററിയിപ്പ്

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്-
യാത്രപ്പടി ബില്ലുകൾ മേലൊപ്പു ചാർത്തുന്നത്-നിർദ്ദേശങ്ങൾ
നൽകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

യാത്രപ്പടി ബില്ലുകൾ മേലൊപ്പു ചാർത്തുന്നതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ
അയയ്ക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഓരോ മാസത്തേയും യാത്രപ്പടി ബില്ലുകൾ തൊട്ടടുത്ത മാസം തന്നെ
തയ്യാറാക്കി മേലൊപ്പിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റിനായി
കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല.
2. ഐ.ടി.ഐ/എ.വി.ടി.എസ്സ്/ആർ.ഐ.സി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ
നിന്നും ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എന്തെങ്കിലും രേഖകൾ കൈമാറാനായി ഉദ്യോഗ
സ്ഥരെ നിയോഗിക്കുമ്പോൾ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നിയോഗിക്കേണ്ട
ജീവനക്കാരെപ്പറ്റി പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കാത്ത പക്ഷം സെക്കന്റ് ക്ലാസ്സ്
ഫെയർ യാത്രാബത്ത അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാരെ മാത്രം നിയോഗിക്കാൻ
അതാത് ഡി.ഡി.ഒ/പ്രിൻസിപ്പാൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ്:

പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ

ഐ.ടി.ഐ/ആർ.ഐ.സി/എ.വി.റ്റി.എസ്സ്/എസ്.പി.ഐ.യു