

"ഭരണ ഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് (കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ. എഫ്1/29573/2017

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
തൊഴിൽ ഭവൻ
വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം -33
Thiruvananthapuram

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് വിഭാഗം - ബ്ലോക്ക് ജോബ് ഫെയർ 2017 -
റിപ്പോർട്ടുകൾ തേടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- _____

ബ്ലോക്ക്^{2.0} ജോബ് ഫെയർ 2017 ന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഇതോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ 2017 ഡിസംബർ 26 നകം ഇമെയിലിൽ (പി ഡി എഫ് കോപ്പി) അനുമാനിക്കായി അയക്കേണ്ടതാണ്. അനുമാന ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ഫൈനൽ കോപ്പി 3 എണ്ണം തപാലിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ഒരു കോപ്പി വീണ്ടും മെയിൽ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടേബിളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ഇംഗ്ലീഷിലും മറ്റുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ മലയാളത്തിലും ടൈപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

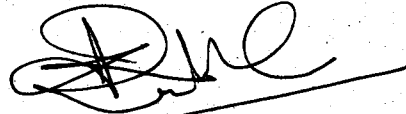
പി.കെ മധവൻ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

70

നോഡൽ ഓഫീസർ/പിൻപിപ്പാർമാർക്ക്

അംഗീകാരണേതാടെ



ഇക്സിക്യൂട്ടീവ് സൂപ്രണ്ട്

3

ഐ.ടി.ഐ ജോബ് ഫെസ്റ്റ് 2017

1. ആമുഖം(ജോബ് ഫെയറിന്റെ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ മുതൽ സമാപനം വരെ ഉള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഒരു പേജിൽ കവിയാതെ ചുരുക്കി എഴുതുക)

2. Details of ITI/Pvt. ITIs in the District

Sl.No	Name and Address of ITI	Number of units	No of Trades	No. of seats

3. സ്പെക്ട്രം നടത്തുന്നതിനുള്ള മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ (പരസ്യം ഉൾപ്പെടെ)

a. Details of Committees constituted

Sl.No	Type of Committee	Name of Members	Types of work

b. Details of Industries Visited

Sl.No	Name and Address of Industry (visited)	Date of visit	Name of person visited	Responds of the Industry

c. പരസ്യം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഏതൊക്കെ തലത്തിൽ പരസ്യങ്ങൾ നൽകി / പരസ്യത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നേട്ടങ്ങൾ / പരസ്യത്തിന് ചിലവായ തുക)

d. ബോഷറിന്റെ പകർപ്പ്

e. അച്ചടിച്ച നോട്ടീസുകളുടെ പകർപ്പ്

f. ബോർഡുകൾ / ബാനറുകൾ എന്നിവ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ ഫോട്ടോസ്

g. മറ്റു വിവരങ്ങൾ

4.ജോബ്ഫെയർ

- a. സ്പെക്ട്രം നടത്തിയ തീയതി
- b. അധ്യക്ഷന്റെ പേര് (ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ)
- c. ഉദ്ഘാടകന്റെ പേര് (ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ)
- d. ആശംസ അർപ്പിച്ചവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ (ക്രമത്തിൽ)
(ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ)

4. Details of Companies Participated

Sl.No	Name and Address of Industry	E-Mail	Phone Number

5. Details of Industries Registered & Not Participated

Sl.No	Name and Address of Industry	E-Mail	Reason for Non-Participation	Phone Number

6. Details of Trainees Employed

Sl.No	Name and Address of the Trainee	Trade	Name of Post	Name and Address of Industry	Salary

7. Details of Trainees rejected the job vacancy

Sl.No	Name and Address of the Trainee	Trade	Name of Post	Name and Address of Industry	Reason of Rejection

8. Job vacancies posted but insufficient candidates

Sl.No	Name and Address of Industry	Name of the Post	Salary	Number of vacancies posted	Trade

9. Name of Trades having Nil/Less Job Vacancies

Sl.No	Number of Trainees Registered	Trade	Reason

10. Consolidated Statements of Trainees

Sl.No	Number of trainees Registered		Number of trainees participated		Number of trainees placed		Number of trainees rejected the job	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female

11. ഫോട്ടോ(ഗ്രാഫ്)

- 1.സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുൻവശം
- 2.ഉദ്ഘാടനം നടന്ന സ്റ്റേജ്
- 3.ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഫോട്ടോ
- 4.ആശംസ-പ്രമുഖരായ കുറഞ്ഞത് നാല് പേരുടെ ഫോട്ടോ
- 5.പങ്കെടുത്ത ട്രെയിനികൾ (ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ - 2 എണ്ണം)
- 6.ഇൻറർവ്യൂ നടത്തുന്ന ഫോട്ടോ(5 എണ്ണം)
- 7.റെജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന ഫോട്ടോ

13. ഓപ്പൺ ഹൗസ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ / പട്ടിക

(ഫോട്ടോസ് സഹിതം)

14. സന്ദർശക ഡയറിയുടെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ (2 ഷീറ്റ്)

15. സ്ഥാപന സമ്മേളനം

- 1.അദ്ധ്യക്ഷൻ
- 2.സ്വാഗതം

- 3.ഉത്പാദനം
- 4.ആശംസകൾ
- 5.കൃതജ്ഞത

16. വിശദമായ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ

17. വ്യാജുകൾ

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ അടിക്കുറുപ്പോടുകൂടി മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തുക
2. A4 ഷീറ്റിൽ 3 ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തുക
3. വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേണം ഫോട്ടോസ് / പട്ടികകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ
4. റിപ്പോർട്ടുകൾ മലയാളത്തിലും പട്ടികകൾ ഇംഗ്ലീഷിലും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
5. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യപകർപ്പ് 26.12.17 -നകം പി.ഡി.എഫ് ഫോർമാറ്റിൽ directoratofttraining3@gmail.com, dysaakerala@gmail.com എന്നീ ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതും പരിശോധിച്ച് അപ്രൂവ് ചെയ്ത് നൽകുന്ന കോപ്പികൾ ഫൈനലായി മെയിലിലും പോസ്റ്റിലും (3 പകർപ്പ്) അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.