

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ : എ3/7233/10.

KSHB Building, ശാന്തി നഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം-1,  
തീയതി : 04.07.2016.

പ്രേഷകൻ

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും,  
വകുപ്പിലെ വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം.

സർ,

വിഷയം:-വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് -  
ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലെ ഒഴിവ്  
റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 9.6.2016-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.

\*\*\*\*\*

മേൽസൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു. സൂചനയിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള വിഷയത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം 07.2016-ാം തീയതി 3 മണിയ്ക്കു മുമ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഒഴിവുകൾ തസ്തികമാറ്റം നിർവ്വഹിച്ച ശേഷം പി.എസ്.സി യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ഉള്ളടക്കം:- മേൽപ്രകാരം

പ്രൊഫോർമ്

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തിക വാച്ച്മാൻ/ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	തസ്തികയിലെ ആകെ അംഗ ബലം	നിലവിലെ ഒഴിവ് തസ്തിക തിരിച്ച്	പി.എസ്.സി യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ /ഇല്ലയോ എന്ന വിവരം	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7