<u>അടിയന്തിരം</u>

<u>പ്രിൻസിപ്പാൾ കോൺഫറൻസ് 18/01/2016</u>

"ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ:ഇ2/2037/16

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
KSHB Building,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം–01.
തീയതി:13/01/2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:– വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് – 18/01/2016 ലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ മീറ്റിംഗ് – 87 മോഡണൈസേഷൻ – ഉപകരണ സംഭരണം –മൈനർ വർക്സ് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:– 1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 23/05/2013 ലെ ഇ2/25686/13 നമ്പരായ സർക്കുലർ.

2. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 9/10/2015 ലെ ഇതേ നമ്പരായ സർക്കുലർ

സൂചനാ സർക്കുലറിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 87- മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിൽ വിതരണ ഉത്തരവുകൾ നൽകിയ ഇനത്തിലുള്ള Pending Payment, ഇലക്ട്രോണിക് ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ട് മുഖേന നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിന് 5 കോടി രൂപയുടെ അനുമതി സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ടി ഇനത്തിൽ നാളിതുവരെ **<u>ഏകദേശം 2.5 കോടി രൂപ മാത്രമേ വിവിധ ഐ.ടി.ഐകളിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളൂ</u>**. കൂടാതെ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വിഷയത്തിൽ ഡി/സിവിൽ വെൽഡർ, ഇലക്ട്രീഷ്യൻ, MMV എന്നീ ട്രേഡുകൾക്ക് അഫിലിയേഷൻ, റീ അഫിലിയേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി സർക്കാരിൽ നിന്നും 20 കോടി രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇതിനോടകം വിതരണ ഉത്തരവുകൾ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ ഉപകരണ സംഭരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകാ ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ആയതിന്റെ **<u>2 പകർപ്പുകൾ, 18/01/2016 ൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവ: ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ മീറ്റിംഗിൽ അന്നേ ദിവസം മീറ്റിംഗ് തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപായി ഇതിനായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.</u>**

1. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 87 മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും നൽകിയ വിതരണ ഉത്തരവുകൾ അനുസരിച്ച് **ഇനിയും കൊടുത്തു തീർക്കാനുള്ള (ELA മുഖേന)** തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം **(പട്ടിക 1 ൽ** നൽകേണ്ടതാണ്)
2. **2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ** വിതരണ ഉത്തരവുകൾ നൽകിയത് അനുസരിച്ചുള്ള പെൻഡിംഗ് പേമെന്റ്, നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ (2015-16) 87 – മോഡണൈസേഷൻ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും മാറി നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം **(പട്ടിക 2 ൽ)** നൽകേണ്ടതാണ്.
3. **2015-16** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ (നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം) 87 –മോഡണൈസേഷൻ വിതരണ ഉത്തരവുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം പട്ടിക (3),(4), (5) ൽ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

ഐ.ടി.ഐയുടെ പേര്...

പട്ടിക I

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തുക	നാളിതുവരെ പേമെന്റ് നൽകാത്തതിന്റെ കാരണം	അപാകതയാണെങ്കിൽ അപാകത സംബന്ധിച്ച വിവരം.
					ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻസ്ട്രക്ടറിൽ നിന്നും അപാകത സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക II

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	കമ്പനിക്ക് നൽകിയ തുക	തുക ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മാറിയ തീയതിയും ബിൽ നമ്പറും.
			ആകെ.................	

2015-16

പട്ടിക III

തൃപ്തികരമായി വിതരണം ചെയ്തതും പേമെന്റ് നൽകിയതും സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിതരണം ചെയ്ത തീയതി	കമ്പനിക്ക് നൽകിയ തുക	റിമാർക്സ്
				ആകെ..........	

പട്ടിക IV

തൃപ്തികരമായി വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയതും ഇനിയും തുക മാറി നൽകുവാനുള്ളതും സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിതരണം ചെയ്ത തീയതി	കമ്പനിക്ക് നൽകേണ്ട തുക	തുക മാറി നൽകാത്തതിന്റെ കാരണം
				ആകെ.........	

പട്ടിക V

അപാകത/നാളിതുവരെ വിതരണം ചെയ്യാത്തത് സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തുക	വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തീയതി	അപാകത സംബന്ധിച്ച വിവരം
					ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻസ്ട്രക്ടറിൽ നിന്നും അപാകത സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
			ആകെ.........		

മേൽപ്പറഞ്ഞ പട്ടികയിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും നൽകാനില്ലെങ്കിൽ NIL Statement 18/01/2016-ൽ നടക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ മീറ്റിംഗിൽ അന്നുതന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതിനാൽ ടി പ്രൊഫോർമകൾ തയ്യാറാക്കി 18/1/2016 ൽ നടക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾ കോൺഫറൻസിൽ ഹാജരാക്കുവാൻ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

പല ഐ.ടി.ഐ.കളിലും വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ സാധന സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഇൻവോയിസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താതെ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനും, സ്റ്റോക്കെടുക്കുന്നതിനും ഇൻസ്ട്രക്ടർക്ക് നൽകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ കളിലും പർച്ചേസ് സെക്ഷനിൽ

പട്ടിക IV

തൃപ്തികരമായി വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയതും ഇനിയും തുക മാറി നൽകുവാനുള്ളതും സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിതരണം ചെയ്ത തീയതി	കമ്പനിക്ക് നൽകേണ്ട തുക	തുക മാറി നൽകാത്തതിന്റെ കാരണം
				ആകെ.........	

പട്ടിക V

അപാകത/നാളിതുവരെ വിതരണം ചെയ്യാത്തത് സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ക്രമ നമ്പർ	വിതരണ ഉത്തരവ് നം: തീയതി,	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തുക	വിതരണം നടത്തിയുട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തീയതി	അപാകത സംബന്ധിച്ച വിവരം
					ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻസ്ട്രക്ടറിൽ നിന്നും അപാകത സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
			ആകെ.........		

മേൽപ്പറഞ്ഞ പട്ടികയിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും നൽകാനില്ലെങ്കിൽ NIL Statement 18/01/2016-ൽ നടക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ മീറ്റിംഗിൽ അന്നുതന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതിനാൽ ടി പ്രൊഫോർമകൾ തയ്യാറാക്കി 18/1/2016 ൽ നടക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾ കോൺഫറൻസിൽ ഹാജരാക്കുവാൻ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

പല ഐ.ടി.ഐ.കളിലും വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ സാധന സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഇൻവോയിസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താതെ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനും, സ്റ്റോക്കെടുക്കുന്നതിനും ഇൻസ്ട്രക്ടർക്ക് നൽകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ കളിലും പർച്ചേസ് സെക്ഷനിൽ

ഇൻവോയ്സ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന (1) സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ടി നിർദ്ദേശം മിക്ക ഐ.ടി.ഐ കളിലും പാലിക്കുന്നില്ല. തൃപ്തികരമായി വിതരണം ചെയ്യുന്ന പല സാധനങ്ങൾക്കും കൃത്യമായി തുക മാറി നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുന്നതായും പല സാധനങ്ങളും നഷ്ടപ്പെടുന്ന വിവരവും ഇതിനകം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. തൻമൂലം പ്ലാൻ ഫണ്ട് പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥ നിലനിൽക്കുന്നു. ഇൻവോയ്സ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതുമൂലം ഓരോ വിതരണ ഉത്തരവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായും കൃത്യമായും നിരീക്ഷിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ആയതിനാൽ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐകളിലും താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ ഇൻവോയ്സ് രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sl.No.	Invoice No. തീയതി	കമ്പനിയുടെ പേരും വിതരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി	ഐറ്റത്തിന്റെ Description	തുക	ഫയൽ നമ്പർ	Invoice ലഭിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നതിന് GIയ്ക്ക് നൽകിയ തീയതി (GI യുടെ ഒപ്പ്, തീയതി)	സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	സ്റ്റോക്കെടുത്ത തീയതി	ബിൽ തുക മാറി നൽകിയതിന്റെ വിവരം CB No. Date DD.No.	DD കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകിയ തീയതി	Remarks

<u>2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ 2230-03-101-99-ITIs-17 minor works (Non Plan) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ</u> അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക ചെലവഴിച്ച് കെട്ടിട നവീകരണം, റീ-വയറിംഗ് മുതലായവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാതൃക ഫോറത്തിൽ <u>(പട്ടിക 6) ൽ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി 18/01/2016</u> ൽ നടക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾ കോൺഫറൻസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

PROFORMA 6

ശീർഷകം : 2230-03-101-99-ITIs-17 minor works (Non Plan)

ഐ.ടി.ഐ.യുടെ പേര്..

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ക്രമ നം.	സാമ്പത്തിക വർഷം	വർക്കിന്റെ സ്വഭാവം	അനുവദിച്ച തുക, ഉത്തരവ് നം. തീയതി	ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി PWD/KSCC Ltd./Nirmithi /KPHCC etc.	എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം വർക്ക് പൂർത്തികരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്ന തീയതി	ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി വർക്ക് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ/ നാളിതുവരെ എത്ര ശതമാനം വർക്ക് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.	യൂട്ടിലൈസേഷൻ/ കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഉളളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	വർക്കിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥ	റിമാർക്സ്.
1.	2009-2010								
2.	2010-2011								
3.	2011-2012								
4.	2012-2013								
5.	2013-2014								
6.	2014-2015								

ഉപകരണ സംഭരണം, മൈനർ വർക്സ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മേൽപ്പറഞ്ഞ **<u>പ്രൊഫോർമകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നൽകാൻ (പട്ടിക 1 മുതൽ 5 വരെ ഒരുമിച്ചും പട്ടിക 6 പ്രത്യേകമായും) എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.</u>**

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

To,

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും.

പകർപ്പ്:

1. ഇ7 സീറ്റ്
2. സംഭരണ ഫയൽ ഇ2

എ.13/01/2016