

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, KSHB,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 10/11/2016

നമ്പർ:ബി2/22618/16

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്-
വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകളിലെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരം
അറിയിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്:

- സൂചന:-1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്) നൽകിയ സമർപ്പണം.
- 2. 23/08/16 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.

മേൽ സൂചന(1) പ്രകാരം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിവരം ശേഖരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിനാൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി TSB ഒഴികെ മറ്റു ബാങ്കുകൾ, സൊസൈറ്റികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സേവിങ്ങ്സ്/കറന്റ്/ഫിക്സഡ് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ 18/11/2016 ന് മുമ്പ് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ IMC/MES/NORKA/PTA/Trainees Council തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീടുള്ള പരിശോധനയിൽ ഏതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ ടി വീഴ്ചയ്ക്ക് കാരണക്കാരായ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും എതിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ

- 1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
- 2. ബാങ്ക്/സൊസൈറ്റിയുടെ പേരി, വിലാസം
- 3. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
- 4. അക്കൗണ്ടിന്റെ സ്വഭാവം (SB/Current/Fixed/Others)
- 5. ടി അക്കൗണ്ട് ആരുടെ പേരിലാണ് ഉള്ളത്? എന്ന് ആരംഭിച്ചു?
- 6. ടി അക്കൗണ്ട് എന്താവശ്യത്തിന്, ഏത് ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരംഭിച്ചു. പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- 7. ടി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്തെല്ലാം (നിർദ്ദേശത്തിന്റെ പകർപ്പ്)
- 8. ടി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക വരുന്നത് ഏതെല്ലാം മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണ്. (ശമ്പള യിതര അക്കൗണ്ട്)
- 9. ടി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽ വന്നിട്ടുള്ള ആകെ വരവ് (പലിശയൊഴികെ) എത്ര? (ശമ്പളയിതര അക്കൗണ്ട്)
- 10. ടി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ച വരവ് എത്ര? (ശമ്പളയിതര അക്കൗണ്ട്)

11. ചെലവഴിച്ച ആകെ തുകയെത്ര? (ശമ്പളയിതര അക്കൗണ്ട്)
12. 31/10/2016 ൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയെത്ര? (ശമ്പളയിതര അക്കൗണ്ട്)
13. തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എന്തെല്ലാം ? ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്ര തുക വീതം എന്നൊക്കെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് (വിശദീകരിച്ച് നൽകണം) (പിപിപി പദ്ധതി പ്രകാരം ഉള്ള ഐ.എം.സിയക്ക് Account, PTA, Account ശമ്പളത്തി നായുള്ള അക്കൗണ്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല)
14. ഓരോ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കും, അവസാന ഇടപാട് നടന്ന തീയതി. (ശമ്പള യിതര അക്കൗണ്ട്)
15. ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും തുക ഇനി നൽകാനുണ്ടോ (expenditure already occurred) അതിന്റെ വിശദവിവരം (ശമ്പളയിതര അക്കൗണ്ട്).

മേൽ വിവരങ്ങൾ 18/11/16 നകം സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേര് വച്ച കവറിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, ടി തീയതിക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടുമാണ്.

വിലാസം:

ഷാജി.എ
 സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
 ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്,
 കെ.എസ്.എച്ച്.ബി ബിൽഡിംഗ്,
 ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഇ-മെയിൽ വിലാസം: itdplanning@gmail.com

itdbill@gmail.com

Rajiv

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

RH

സൂചകർത്താവ്: സ്ഥാപന മേധാവികൾ

ITI/RIC/AVTS/RDT/SICGDUL

Account Section, Plan Section, Examwing.

പകർപ്പ് - ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റ്.