

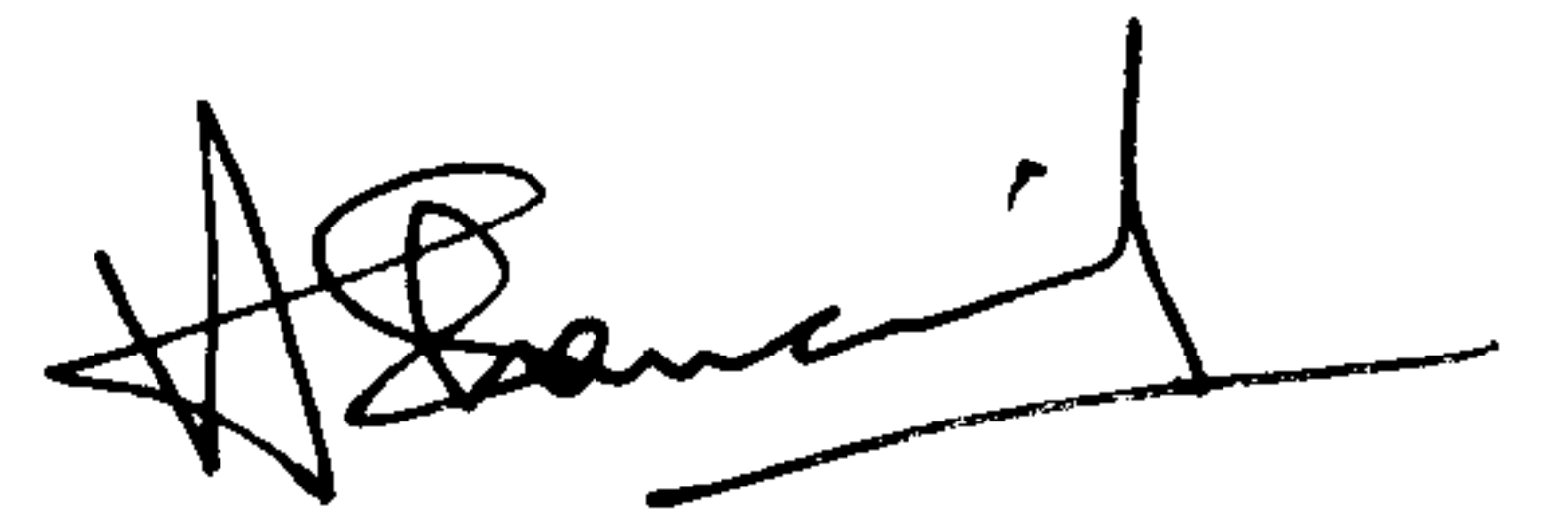
**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**  
**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

KSHB, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി: 27/02/2015

നമ്പർ: എ6/ 07118/15

**സർക്കുലർ**

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ ഐ.ടി.ഐ കളിൽ, പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I തസ്തികയിലും ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ് തസ്തികയിലും സേവനത്തിലുള്ളവരിൽ നിന്നും 2015-ാംമാണ്ടിലെ പൊതു സ്ഥലമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന നിശ്ചിത പ്രോഫോർമയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾ <sup>ശ്രദ്ധേയ</sup> പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ 31/03/2015-ന് മുൻപായി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ട്രേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും അവ്യക്തവും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകളും നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു.



**ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ**

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ  
പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

പകർപ്പ്: വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റ്.

പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 1. | അപേക്ഷകന്റെ തസ്തികയുടെ പേര്   | : |  |
| 2. | അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും  | : |  |
| 3. | വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത  | : |  |
| 4. | അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം സ്ഥലവും ജില്ലയും  | : |  |
| 5. | സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലവും ജില്ലയും  | : |  |
| 6. | നിലവിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ സേവനം തുടങ്ങുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷ പ്രകാരമാണോ ടി സ്ഥാപനത്തിലെത്തിയത് എന്നു രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അനോമലി പ്രകാരം തിരികെ പഴയ സ്ഥലത്ത് വന്നതാണെങ്കിൽ അതിനു മുമ്പ് സേവനം തുടങ്ങിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക) | : |  |
| 7. | അപേക്ഷകന്റെ ആകെ സേവന ദൈർഘ്യം  | : |  |
|    | എ) സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആവശ്യപ്പെട്ട സ്ഥലത്ത്/ജില്ലയിലെ മുൻകാല സേവന ദൈർഘ്യം.   | : |  |
|    | ബി) പുറം ജില്ലയിലെ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച് (ആകെ സേവന കാലത്തിനുള്ളിൽ)   | : |  |
| 8. | അപേക്ഷകന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടോ?   | : |  |
|    | എ) ട്രൈബൽ ഏരിയയിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?  | : |  |
|    | ബി) ദുർഘടപ്രദേശത്ത് ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?  | : |  |
|    | സി) പട്ടാള സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടോ? എങ്കിൽ എത്രവർഷം? (മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)  | : |  |
| 9. | അപേക്ഷകൻ താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അനുബന്ധ തെളിവുകളും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.   | : |  |
|    | എ) വികലാംഗൻ   | : |  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | ബി) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആൾ (പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിന്റെ പേരുരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്) | : |  |
|    | സി) മിശ്രവിവാഹിതൻ/വിവാഹിത   | : |  |
|    | ഡി) ഭാര്യ/ഭർത്താവ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരർ   | : |  |
|    | ഇ) ജവാന്റെ ആശ്രിതൻ  | : |  |
|    | എഫ്) 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുകയാണെങ്കിൽ തീയതിയും വർഷവും.  | : |  |
|    | ജി) സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനിയുടെ ഭാര്യ/മക്കൾ   | : |  |
|    | എച്ച്) ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ.  | : |  |
|    | ഐ) അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി                               | : |  |
|    | ജെ) വിധവ  | : |  |
| 10 | അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി   | : |  |

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നു ഞാൻ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ്.

അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിലെ രേഖകളുമായി ഒത്തു നോക്കിയതിൽ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നു കാണുന്നു.

ആഫീസ് മേലധികാരി/പ്രിൻസിപ്പാൾ.

10. അപേക്ഷ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച തീയതി

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:

പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആധാരമായ വിശദവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അയച്ചു തരേണ്ട മാതൃകാഫാറം

പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I/ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

| ക്രമ നം. | പേരും തസ്തികയും | ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി | വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത | പെൻഷൻ പറ്റിപിരിയുന്ന തീയതി | പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I/ ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ് തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി | ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർച്ചയായി സേവനം തുടങ്ങുന്ന ദിവസം | ഇപ്പോഴത്തെ ജില്ലയിൽ തുടർച്ചയായി സേവനം തുടങ്ങുന്ന ദിവസം | ആകെ പുറം ജില്ലാ സേവനം വർഷം/ മാസം/ ദിവസം | *പ്രത്യേക പരിഗണന ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ സംബന്ധിച്ച് (പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗം/ വികലാംഗർ/ ജവാന്റെ ആശ്രിതർ/ മാശ്രവിവാഹിതർ/ ബുദ്ധി വൈകല്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ/വിമുക്തർ/ സാതന്ത്ര്യസമര സേനാനിയുടെ മകൻ/ മകൾ/ഭാര്യ/ അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ സംസ്ഥാന ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി | തുറന്ന ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം ട്രേഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ | സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നുള്ള വിവരം | റിമാർക്സ് |
|----------|-----------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|--|---|---|--|--|-----------|
| 1        | 2               | 3                        | 4                  | 5                          | 6  | 7  | 8  | 9                                       | 10  | 11   | 12   | 13        |
|          |                 |                          |                    |                            |  |  |  |   |   |  |  |           |

\*പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

മേലധികാരി മേലൊപ്പ് ചാർത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പും തീയതിയും