

JAA (C)  
The document should be uploaded  
to the Department website

ADT/2138/17

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്  
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

എ3/4372/09

തൈക്കാട് തിരുവനന്തപുരം-14,  
തീയതി: 05/06/2014.

**ചുറ്ററിയിപ്പ്**

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം -മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക തിരിച്ചുള്ള വിവരം ശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്:-

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ update ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്ക് ഉൾച്ചേർത്തിട്ടുള്ള പെർഫോമൻസ് പ്രകാരം താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ [dtestablishment@gmail.com](mailto:dtestablishment@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ അടിയന്തിരമായി (10.6.2014-ന് മുമ്പ്) അയച്ചുതരേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

// അംഗീകാരത്തോടെ //

  
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

**Proforma**

Name of Institution:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SI.No	PEN NO	Name of Employee	Date of entry into service	Date of completion of service (Pension date)	Type of entry into service (PSC, By transfer, Compassionate entry etc )	Native District	Total outside District service	Date of joining in the present institution	Name of post ( Sr.Suptd, Jr.Suptd, UD/LD Clerk, O/A, Watchman, Dresser, Driver, Sweeper etc)	Whether post reserved for any category? If so, No.of posts and category for which reserved with G.O No. & date

12	13	14	15	16	17	18
Sanctioned strength	Employed Strength	Vacant strength	Vacancy occurred (Retirement, Deputation, Transfer, Left the Department, death etc.	If applied for transfer, Choice institutes	Special consideration if any (SC/ST/PH/Dependent of Soldier/Intercast	Remarks

\* to be filled in English in Excell sheet