



കാമലാ ബലമ

INDUSTRIAL TRAINING DEPARTMENT
**STATE INSTITUTE FOR
STAFF TRAINING AND TECHNOLOGY UPDATING**
Kazhakuttam, Thiruvananthapuram-695582

Phone: 0471-2412012
E-mail: stikerala@gmail.com

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(നിലവിൽ: പി.കെ. മാധവൻ)

വിഷയം : എസ്.റ്റി.ഐ കഴക്കൂട്ടം- വെർച്വൽക്ലാസ്സ് പരിശീലനം- മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം-ചുമതല നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1) ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 18/9/12ലെ ഐ2/38244/11 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 2) ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 09/10/12 ലെ ഐ2/38244/11 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 3) ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 10/12/12 ലെ ഐ2/38244/11 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 4) ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 22/10/13 ലെ ഐ2/24228/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എസ്.റ്റി.ഐ/521/2014 തീയതി: 02/12/2014


പരാമർശം 1 പ്രകാരം വെർച്വൽക്ലാസ്സ് പദ്ധതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം 2, 3 എന്നിവ പ്രകാരം വെർച്വൽ ക്ലാസ്സ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് സഹായിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ടി ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലകൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ചുത്തരവാകുന്നു.

നമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലകൾ
1	<p>ശ്രീ.സജീവ് എ.കെ (ഒ.ഐ.സി, ഐ.ടി.ഐ ധനുവച്ചപുരം)</p> <p>ശ്രീ.സന്തോഷ് കെ, (ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഐ.ടി.ഐ ആറ്റിങ്ങൽ)</p> <p>ശ്രീ.രവികുമാർ സി (ഗ്രൂപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ വനിത കോളേജ്)</p> <p>ശ്രീ.ബൈജു ബാബുരാജ്. (ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ കഴക്കൂട്ടം)</p>	<p>ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ മാസ്റ്റർ ട്രെയിനേഴ്സ്, മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 34 ഐ.ടി.ഐകളിലും ക്ലാസ്സുകൾ മുൻകൂർ തയ്യാറാക്കുകയും അതുപ്രകാരം ക്ലാസ്സുകൾ നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക</p>

2	<p>ശ്രീ.ബാബുരാജൻ (സീനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ ആറ്റിങ്ങൽ)</p> <p>ശ്രീ.സജീവ് എ.കെ (ഒ.ഐ.സി, ഐ.ടി.ഐ ധനുവച്ചപുരം)</p> <p>ശ്രീ.ജയകുമാരൻ ചെട്ടിയാർ (വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഐ.ടി.ഐ വനിത കൊല്ലം)</p>	<p>വകുപ്പിന് പുറത്തുള്ള വിദഗ്ധരായ ഫാക്കൽറ്റി യുടെ സഹായത്തോടെ ക്ലാസ്സുകൾ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യുക</p>
3	<p>ശ്രീ.ബൈജു ബാബുരാജ് (ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ കഴക്കൂട്ടം)</p> <p>ശ്രീമതി. രമാദേവി, (ഗ്രൂപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ കഴക്കൂട്ടം)</p> <p>ശ്രീ.നാസർ. എ (സീനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ ചാക്ക)</p>	<p>വെർച്വൽക്ലാസ്സിലെ ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുക.</p>
4	<p>ശ്രീ.സജീവ് എ.കെ (ഒ.ഐ.സി, ഐ.ടി.ഐ ധനുവച്ചപുരം)</p>	<p>എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ ക്ലാസ്സുകളുടെ മേൽനോട്ടത്തിനുള്ള ചുമതല.</p>

പരാമർശം 4 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വെർച്വൽ ക്ലാസ്സ് നടത്തിപ്പിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം പൂർണ്ണമായും അതാത് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിനും, ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗിനുമായി ഡയറക്ടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ, ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ് എന്നിവരുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെട്ട് അതാത് ഐ.ടി.ഐയിൽ ആവശ്യമായ വിഷയങ്ങളുടെ വിവരം ശേഖരിച്ച് ക്ലാസ്സുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെർച്വൽ ക്ലാസ്സ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ ദിവസങ്ങളിൽ കഴക്കൂട്ടം എസ്.റ്റി.ഐയിൽ നേരിട്ട് വരേണ്ടതും ഇതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.


 സ്വപേഷ്യൽ ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (പ്രിൻസിപ്പാൾ, മുഖ്യേന്ദ്ര)

- പകർപ്പ്: 1. ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ (ആമുഖക്കത്തോടെ)
- 2. വെർച്വൽക്ലാസ്സ് സിസ്റ്റം നിലവിലുള്ള 34 ഐ.ടി.ഐകൾക്കും
- 3. എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും.
- 4. ശ്രീ. മനോജ് മാത്യു (വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ