

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

ജി2/33063/2014

ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം 7

തീയതി: 14/11/2014

ചുറ്ററിയിപ്പ്

വിഷയം: വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് - 2014 നവംബർ മാസത്തിൽ നടത്തുന്ന എസ്.സി.വി.റ്റി. (സെമസ്റ്റർ) പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖാന്തിരം പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് എടുക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

2014 നവംബർ മാസത്തിൽ നടത്തുന്ന എസ്.സി.വി.റ്റി. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ (റഗുലർ)/ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ (സപ്ലിമെന്ററി)/രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ (റഗുലർ) പരീക്ഷകളുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖാന്തിരം രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഇതിൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ട്രെയിനികളുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖാന്തിരം പ്രിൻ്റ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രിൻ്റ് എടുക്കുന്ന ഹാൾ ടിക്കറ്റിൽ ട്രെയിനികളുടെ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച് പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ട്രെയിനികൾക്ക് വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്. 15/11/2014 രാവിലെ 10.00 മണി മുതൽ ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.


ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

പ്രോജക്ട് മാനേജർ 0471 3048026, 9447064306

ശ്രീ. അജി. കെ. എസ്. 9447713217

ശ്രീ. രതീഷ്.ആർ.ചന്ദ്രൻ

9447015648

ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുക്കുമ്പോൾ പിന്തുടരേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വകുപ്പിൻ്റെ വെബ് സൈറ്റായ www.det.kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക
2. ടി വെബ് സൈറ്റിൽ www.itdkerala.org എന്ന ലിങ്ക് **click** ചെയ്യുക
3. ടി സമയം www.itdkerala.org എന്ന വെബ് സൈറ്റിൻ്റെ ഹോം പേജ് ദൃശ്യമാകും.
4. ടി ഹോം പേജിൻ്റെ വലത്തെ അറ്റത്ത് **login** എന്ന ബട്ടൺ കാണാം.
5. ടി **login** ബട്ടൺ **click** ചെയ്യുക.
6. ടി സമയം ഐ.ടി.ഐ. യുടെ യൂസർ ഐ.ഡിയും പാസ് വേർഡും ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബോക്സ് കാണാം.
7. ടി ബോക്സിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ. മുഖാന്തിരം കൈമാറിയിട്ടുള്ള ഐ.ടി.ഐ. കളുടെ യൂസർ ഐ.ഡിയും പാസ് വേർഡും ടൈപ്പ് ചെയ്ത് നൽകുക.
8. ടി സമയം ടി ഐ.ടി.ഐ. യുടെ പേര് അടങ്ങിയ പേജ് ദൃശ്യമാകും. ടി പേജിൻ്റെ ഇടത് ഭാഗത്തായി **SCVT 2nd SEMESTER (REGULAR) , SCVT 1st SEMESTER (REGULAR), SCVT 1st SEMESTER (SUPPLIMENTARY)** എന്നീ മൂന്ന് ബട്ടണുകൾ കാണാവുന്നതാണ്.
9. ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ട്രെയിനികളുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്തുടരേണ്ടതാണ്.

- **Adob Software install** ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് മാത്രമേ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
- മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പേജിൽ ഏത് പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഹാൾ ടിക്കറ്റാണ് എടുക്കേണ്ടത് ടി പരീക്ഷയുടെ ബട്ടൺ **click** ചെയ്യുക.
- ടി സമയം **Institute, Trade, Status, Print** എന്നീ ബട്ടണുകൾ അടങ്ങിയ പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. ടി ബട്ടണുകളിൽ **Status**

ബട്ടൺ click ചെയ്യുമ്പോൾ Hall Ticket എന്ന Option കാണാവുന്നതാണ്. ടി Option Select ചെയ്യുക.

- ടി സമയം Select ചെയ്ത പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചവരുടെ റോൾ നമ്പർ, ട്രെയിനിയുടെ പേര് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. ടി പേജിൽ കാണുന്ന Trade എന്ന ബട്ടൺ click ചെയ്താൽ ടി ട്രേഡിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.
- ഇപ്രകാരം ദൃശ്യമാകുന്ന ട്രെയിനിയുടെ റോൾ നമ്പറിൽ click ചെയ്യുക. ടി സമയം ടി ട്രെയിനിയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് pdf ൽ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ് . pdf ൽ നിന്ന് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്.
- ഇപ്രകാരം എല്ലാ ട്രെയിനികളുടെയും ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുത്ത ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഓരോ ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ മറുഭാഗത്ത് പ്രിൻ്റ് വരുന്ന രീതിയിൽ ടി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ്റിൽ വയ്ക്കുക. അതിന് ശേഷം status എന്ന ബട്ടൺ click ചെയ്ത് Hall Ticket back page എന്ന option select ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം ടി ബട്ടണിന്റെ വലത് വശത്ത് കാണുന്ന print ബട്ടൺ click ചെയ്താൽ ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ മറു വശത്ത് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ട്രെയിനികൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

10. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം ഓരോ ട്രേഡിലെ ട്രെയിനികളുടെയും ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

11. ഓരോ ട്രേഡിലും പങ്കെടുക്കുന്ന ട്രെയിനികളുടെ റോൾ ലിസ്റ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.

- Status ബട്ടൺ click ചെയ്ത് Hall Ticket Option Select ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം ട്രേഡ് ബട്ടൺ click ചെയ്ത് ട്രേഡ് select ചെയ്യുക.

- ശേഷം വലത് വശത്ത് കാണുന്ന Print ബട്ടൺ click ചെയ്താൽ select ചെയ്ത ട്രേഡിംഗ് അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുള്ള ട്രേഡിംഗിനുള്ള റോൾ ലിസ്റ്റ് പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

12. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൻ്റെ ചുമതലയുള്ള പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് ടി കേന്ദ്രത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ വരുന്ന എല്ലാ ട്രേഡിംഗിനുള്ള വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ റോൾ ലിസ്റ്റ് പ്രിൻ്റ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമം

- മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പേജിൽ കാണുന്ന Institute എന്ന ബട്ടൺ click ചെയ്യുക. ടി സമയം ടി പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ ഹാജരാകുന്ന ഐ.ടി.ഐ. കളുടെ പേരുകൾ കാണാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ All എന്ന Option നും കാണാം.
- ടി Option Select ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം വലത് വശത്തുള്ള Print ബട്ടൺ click ചെയ്ത് Print എടുക്കാവുന്നതാണ്.


ട്രേഡിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

14/11/2014

