വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: ജി2/11694/2014 തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി:22/04/2014

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം: വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ്- സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായം - ജൂലായ് 2014 - പ്രൈവറ്റായി രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

2014 ജൂലായിൽ നടക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിൻെറ രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ഐ.ടി.ഐ. കളിൽ പരിശീലനം നേടാതെ പ്രൈവറ്റായി ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് എഴുതുന്നവരും സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഫോർ വൊക്കേഷണൽ ട്രെയിനിംഗ് നടത്തുന്ന എസ്.സി.വി.റ്റി. ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ച് സ്റ്റേറ്റ് ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയവരും നിർദ്ദിഷ്ഠ യോഗ്യതകൾ ഉള്ളവരുമായ അപേക്ഷകർ 24/05/2014 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാളിന് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2014 ജനുവരി മാസം നടന്ന ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാൾടിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവരും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുമാണ് രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഓരോ ട്രേഡിലെയും രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലെ സിലബസ്സും മറ്റ് വിവരങ്ങളും ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യുടെ www.det.nic എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും CSTARI വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

I അപേക്ഷകന് വേണ്ട യോഗ്യതകൾ

1. 2014 ജനുവരി മാസത്തിൽ നടന്ന ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ വേണ്ടി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർ ആയിരിക്കണം.
2. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് വേണ്ടി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചപ്പോൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിലെ പ്രവർത്തി പരിചയം ഇപ്പോഴും തുടരുന്നവരായിരിക്കണം.
3. എസ്.സി.വി.റ്റി. പരീക്ഷ വിജയിച്ച് 2014 ജനുവരി മാസത്തിൽ നടന്ന അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർക്കും രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാം.

II അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കിയ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിലെ പ്രവർത്തിപരിചയം ഇപ്പോഴും തുടരുന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന തൊഴിൽ ഉടമയുടെ കൈയ്യൊപ്പും ഓഫീസ് മുദ്രയോടും കൂടിയ സാക്ഷ്യപത്രം. (സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്)
2. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയുടെ വിജ്ഞാപനം 04/10/2013 നാണ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി തീയതി മുതൽ രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിന്റെ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി വരെ അപേക്ഷകൻ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിൽ നേടിയ പ്രവർത്തി പരിചയം സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ ഒരു പ്രബന്ധമാക്കി തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി പ്രബന്ധത്തിൽ അപേക്ഷകൻ സ്വന്തം പേര് രേഖപ്പെടുത്തി കൈയ്യൊപ്പ് ചാർത്തേണ്ടതും തൊഴിൽ ഉടമ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിച്ച് മേലൊപ്പ് ചാർത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ലഭിച്ച ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

4. എസ്.സി.വി.റ്റി. പരീക്ഷ പാസ്സായി പ്രൈവറ്റായി രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ലഭിച്ച ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

III പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. 2014 ജനുവരിയിൽ നടന്ന ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഹാൾടിക്കറ്റ് ലഭിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു.

2. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച ട്രേഡിലാണ് രണ്ടാമത്തെ സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷക്കും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

3. ഓരോ ട്രേഡിലെയും രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയുടെ സിലബസ്സും മറ്റ് വിവരങ്ങളും ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യുടെ www.det.nic എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും CSTARI വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

4. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തി പരിചയം നേടിയിട്ടുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വേണം 04/10/2013 മുതൽ പ്രവർത്തി പരിചയം നേടിയിരിക്കേണ്ടത്. ആകെ പ്രവർത്തന കാലയളവ് തുടർച്ചയായിട്ടുള്ളതായിരിക്കണം. ഇതിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ടി അപേക്ഷകൾ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

5. കെ.എസ്.ഇ.ബി. യിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് ലൈൻ മാൻ ഗ്രേഡ് 2 തസ്തിക മുതലുള്ള പ്രവർത്തി പരിചയമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളു.

6. അപേക്ഷാ ഫീസായി അഞ്ഞൂറ് രൂപ (500 രൂപ) "0230 - ലേബർ ആൻറ് എംപ്ലോയ്മെൻറ് - 00 - 800 - അദർ റസീപ്റ്റ് - 88 - അദർ ഐറ്റംസ്", എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ അസ്സൽ ചെലാൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.

7. ഒരിക്കൽ അടച്ച അപേക്ഷാ ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുകയോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

8. 250 മുതൽ 500 വാക്കുകൾ ഉൾക്കൊളിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി പരിചയ റിപ്പോർട്ട് അടങ്ങിയ പ്രബന്ധം സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ എഴുതി വേണം തയ്യാറാക്കാൻ. പ്രിൻറ് ചെയ്തതോ, ഡി.റ്റി.പി. യിൽ തയ്യാറാക്കിയതോ, ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ റിപ്പോർട്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.

9. ഒരേ പോലെ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പ്രബന്ധങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ നിരസ്സിക്കുന്നതായിരിക്കും.

10. അപേക്ഷകൻെറയോ തൊഴിൽ ഉടമയുടെയോ കൈയ്യൊപ്പോ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസമോ ഓഫീസ് മുദ്രയോ ഇല്ലാത്ത പ്രബന്ധങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ നിരസ്സിക്കുന്നതായിരിക്കും.

11. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തി പരിചയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന തൊഴിൽ ഉടമയുടെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിൽ തൊഴിൽ ഉടമയുടെ കൈയ്യൊപ്പോ, ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസമോ ഓഫീസ് മുദ്രയോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെങ്കിലോ ടി സർട്ടിഫിക്കേറ്റിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലോ ടി അപേക്ഷകൾ ഒരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസ്സിക്കുന്നതായിരിക്കും.

12. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയിൽ മെഷീനുകളിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ ചെയ്യേണ്ടവർ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപായി നൂറ് രൂപ (100 രൂപ) അതാത് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിന് ജാമ്യ നിക്ഷേപം അടയ്ക്കേണ്ടതും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ബാദ്ധ്യതയൊന്നുമില്ലായെന്ന് കണ്ടാൽ ടി ജാമ്യ തുക മടക്കി നൽകുന്നതുമാണ്.

13. അപേക്ഷയുടെ ഒന്നാം ഘട്ട സൂക്ഷ്മ പരിശോധനകൾ അതാത് നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർ നടത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷകൻ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നേരിട്ട് പോയി പരിശോധിച്ച് ടിയാൻ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ, ടിയാൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ, പ്രവർത്തി പരിചയ റിപ്പോർട്ട്

പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രബന്ധത്തിലെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻെറ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേണം പ്രിൻസിപ്പാൾ അപേക്ഷയിൽ ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

14. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുക്കാൻ വേണ്ടി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകർ നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ, വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, അപേക്ഷകൻെറ ഒപ്പ് എന്നിവ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ, തൊഴിൽ പരിചയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രബന്ധത്തിൽ അപേക്ഷകൻെറ ഒപ്പ്, മേൽ വിലാസം ഓഫീസ് മുദ്ര, തൊഴിൽ ഉടമയുടെ കൈയ്യൊപ്പ്, ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ, സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ തയ്യാറാക്കാത്ത പ്രബന്ധം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ, ഒരേ പോലെ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രബന്ധങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ എന്നിവ നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർ തന്നെ പരിശോധിച്ച് ഐ.ടി.ഐ. തലത്തിൽ തന്നെ നിരസിക്കേണ്ടതും നിരസിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകന് രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർക്കെതിരെ വകുപ്പ് തലത്തിൽ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

15. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ 30/05/2014 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ പ്രത്യേക ദൂതൻ മുഖാന്തിരം എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

16. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനതീയതി, എന്നിവ തെളിക്കുന്നതിനായി എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജ്, ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുക്കാൻ ലഭിച്ച ഹാൾ ടിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്ന തീയതി, സമയം, പരീക്ഷാകേന്ദ്രം, ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾ മാരിൽ നിന്ന് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

18. പൊതു നിർദ്ദേശത്തിൽ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടാതെ ഓരോ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർക്കും പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയും അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

19. അപേക്ഷ ഫാറത്തിൻെറ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. (അപേക്ഷ ഫാറത്തിൻെറ മാതൃക ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർ ഐ.ടി.ഐ. കളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)

20 പരീക്ഷാകേന്ദ്രം : തിരുവനന്തപുരം

ഒപ്പ്
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

കുറിപ്പ്: ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ശുപാർശ ചെയ്ത് അയക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ നിർബന്ധമായും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1. നിർദ്ദിഷ്ഠ മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ ഫാറം

2. പ്രവർത്തി പരിചയം കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലുടമയുടെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിലും സ്വയം എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷകൻെറ ഒപ്പോടു കൂടിയ തൊഴിൽ സംബന്ധമായ വിവരണത്തിലും (അപേക്ഷയുടെ കോളം) തൊഴിലുടമ മേലൊപ്പു ചാർത്തി ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസവും ഓഫീസ് മുദ്രയും പതിപ്പിച്ചിരിക്കണം. സ്ഥാപനത്തിൻെറ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രവും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

3. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനതീയതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കേറ്റിൻെറ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

4. ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ലഭിച്ച ഹാൾ ടിക്കറ്റിൻെറ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

5. അപേക്ഷകൻെറ 2 ഫോട്ടോ

APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADETEST FOR PRIVATE CANDIDATES

JULY 2014 2nd SEMESTER

(PHOTO)

1	Name (In Block Letter)		
2	Name of Father		
3	Place and Date of Birth		
4	Address to which communications are to be sent (in block letters) with Pin Code, Phone No. and e-mail ID		
5	Permanent Address		
6	Educational Qualification *(Attested copy to be attached)*		
7	Whether *Employed (Given full address of the Employer)*		
8	Religion and caste		
9	Whether the Applicant passed for SCVT (*attested copy of SCVT Certificate to be attached)* If Yes, the Trade and its Duration		
10	Whether the Applicant from Establishment covered under Apprenticeship Act 1961		
11	Whether the Applicant appeared for Apprentice Test under Apprenticeship Act 1961 who failed six times in the AIATT (Furnish Details)		
12	Roll no. in Ist Semester Exam held in Jan 2014 *(attested copy of Hall Ticket to be attached)*		
13	Nature of Employment		Permanent/Temporary
14	Name of Trade Applied		

Place:

Date: Signature of the Applicant

EMPLOYER CERTIFICATE

(To be submitted by the candidates who are appeared as Industrial Workers)

Certified that Shri/Smt .... working this Establishment as .... from .... and continuing. He/she is drawing a total amount of Rs.................... (Rupees .... Only) per mensem towards salary. I also certified that He/She is a Regular Employee of this Establishment

SERVICE DETAILS

Sl No	**Designation**	**Service Details Period**		**Scale of Pay**
		From	**To**	

Place :   Signature

Date :   (Office Seal)   Name & Designation of Employer

Note to Employer:-

1. The Application to be recommended and forwarded only if the applicant is a regular employee working in full term basis and has a continuous service in relevant trade for which the employee has to appear for trade test or work in your establishment and performed duties connected with the trade test applied for.
2. The bonafides of statements made will be verified with the concerned authorities before granting permission to appear for the trade test.
3. Overwriting in the certificate will not be accepted. Such application shall be rejected with out notice.

Recommendation of concerned ITIs Principals.

I do state that the Candidate is working in the establishment were Apprentice Training Programme is implemented/SCVT Certificate holder and the documents and the work done report of relevant trade submitted has been verified by me. I also state that the candidate receives hall ticket for attending 1st Semester exam held in Jan 2014. Hence Recommended / Not Recommended the application for considering permitting for the ensuing 2nd Semester Exam held on July 2014 as Private Candidate

Place : Signature

Date : (Office Seal) Name & Designation of Principal

N.B. Recommendation may be made only if the employee worked in the relevant trade and got hall ticket for attending 1st Semester Exam held on Jan 2014. **Without the recommendation of the Principal of ITIs concerned, the application will be rejected without notice.**