

# വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: ജി1/35904/2014

ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം 7  
തീയതി: 26/12/2014

## വിജ്ഞാപനം

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അവിലേന്ത്യാ ട്രെയ് ടെസ്റ്റ് ഫെബ്രുവരി 2015-നും സെമസ്റ്റർ /മുന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് - അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം പൂർണ്ണമായിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ/സ്കാറ്റ് എൻ.ടി.എ. കളിൽ ആഗസ്റ്റ് 2014 തോഡിയിൽ എൻ.സി.വി.റി. അഫിലിയേഷൻ നേടിയ അംഗീകൃത ട്രെയുകളിൽ അധ്യമിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിലേയ്ക്കും ആഗസ്റ്റ് 2013 തോഡിയിൽ എൻ.സി.വി.റി. അഫിലിയേഷൻ നേടിയ അംഗീകൃത ട്രെയുകളിൽ ദിവസര കോഴ്സുകളിൽ അധ്യമിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് മുന്നാം സെമസ്റ്ററിലേയ്ക്കും 2015 ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ നടത്തുന്ന അവിലേന്ത്യാ ട്രെയ് ടെസ്റ്റ് പങ്കെടുക്കുന്നതിന് നിർണ്ണിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

0230-ലേബർ ആൻഡ് എം.ഫോയ്മെൻറ്-00-800-അദർസിപ്പറ്റ്-88-അദർ ഫോറ്റോം എന ശിർഷകത്തിൽ 100/- രൂപ ഒക്കിയ അസ്ത്ര ചെലാൻ, അപേക്ഷകളുടെ റണ്ട് പകർപ്പ്, എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ കോപ്പി, റി അധ്യമിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനിയാണൈക്കിൽ റി അധ്യമിഷൻ നേടിയ ഉത്തരവിശേഷ പകർപ്പ്, മുന്നാം സെമസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷിക്കുകയാണൈക്കിൽ റണ്ടാം സെമസ്റ്ററിൽ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുത്ത ഹാൾ ടിക്കറ്റിശേഷ പകർപ്പ് എന്നിവ 09/01/2015 വെകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾ ഓ.എം.ആർ. മാത്രകയിലാണ് ഡി.ജി.എ.റി. നടത്തിവരുന്നത്. ടി ഓ.എം.ആർ ഷീറ്റുകൾ പ്രിൻസ് ചെയ്യുന്നതിനും ടി ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ശേഷം ടി ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ തിരികെ കൊണ്ടുപോയി മുല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി വരുന്ന ചിലവുകൾക്കായി ഒരു ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും 75/- രൂപ ക്രമത്തിൽ ഫീസായി ഇടക്കാക്കി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖ്യ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപ് ഡി.ജി.എ.റി. യിൽ നൽകാണമെന്ന് 13/11/2014 തീയതിയിലെ DGET-19(7)/2014-

CD നമ്പർ കത്ത് മുഖ്യന ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തുക ഫീസായി ട്രെയിനിക്കളിൽ നിന്നും ശൈവരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സർക്കാർ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപായി ടി 75/- രൂപ ഓരോ ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും ഫീസായി ഡിമാൻഡ് ഫ്ലാപ്പർ മുഖ്യന ശൈവരിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണെന്ന് ട്രെയിനികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. ടി അപേക്ഷകളിൽ മേൽ പ്രിൻസിപ്പാർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ഡയറക്ടറോറ്റിൽ നിന്ന് അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

18/12/2014 തീയതിയിലെ DGET-

18011/06/Sem/2014-TTC നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഫെബ്രുവരി 2015 അവിലേന്നൂം ട്രെയി ടെസ്റ്റ് (സെമസ്റ്റർ) മുതൽ നെഗറ്റീവ് മാർക്ക് സന്ദർഭായം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതായി ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി കത്തിനെറ്റ് പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.



ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി  
എല്ലാ സർക്കാർ/സ്കാര്പ് എഫ.ടി.എഫ്. പ്രിൻസിപ്പാർമാർക്കും

- പകർപ്പ്:-
1. ഡി.റ്റി. യുദേ സി.എ.,/എ.ഡി.റ്റി./സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (എസ്.റ്റി.എഫ്.),  
എസ്.ഡി.പി. (എസ്.പി.എ.യു.),/ ജെ.ഡി.റ്റി./ ജെ.ഡി. (ആർ.ജെ.ഡി,  
കണ്ണൂർ)
  2. ഡി.എസ്.എ., ഡി.ഡി.റ്റി., ഡി.ഡി.പി, എല്ലാ ഇൻസപെക്ടർ ഓഫ്  
ട്രെയിനിംഗുമാർക്കും, റി.റ്റി.ഒ. , , എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും,  
എസ്.എസ്.(ജി), കരുതൽ ഫയൽ (ജി1)
  3. വകുപ്പ് വൈബ്സെസറിലേയ്ക്ക്

# വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: ജി1/35904/2014

ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം 7

തീയതി: 26/12/2014

## നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അവിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് ഫെബ്രുവരി 2015-ന്നും സെമസ്റ്റർ/മുന്നാം സെമസ്റ്റർ - ട്രയിനികൾ അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നോൾ പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

എൻ.സി.വി.റി. അഫിലിയേഷൻ നേടിയ ട്രേഡുകളിൽ 2014 ആഗസ്റ്റിൽ അധികാരിയാണ് നേടിയ ട്രയിനികളാണ് ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. എൻ.സി.വി.റി. അഫിലിയേഷൻ നേടിയ ട്രേഡുകളിൽ 2013 ആഗസ്റ്റിൽ അധികാരിയാണ് നേടിയ ട്രേഡുകളിൽ അധികാരിയാണ് മുന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ട്രയിനികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സെമസ്റ്ററിൽ 80% ഹാജർ നേടിയവരായിരിക്കണം.

മുന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ട്രയിനികൾ രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായ ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാതെ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

0230-ലേബർ ആൻഡ് എംഫോഡ്മെൻ്റ്-00-800-ആർട്ടിസിപ്പർസ്-88-ആർ ഫോറ്മ് എന്ന ശിർഷകത്തിൽ 100/- രൂപ ഒടുക്കിയ അസ്ത്രം ചെലാൻ സഹിതം സഹിതം പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 09/01/2015 വെകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകളുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ അടച്ച ഫോൺ ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതോ മറ്റാരു പരീക്ഷയ്ക്ക് വകയിരുത്തുന്നതോ അല്ല. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടിവരുന്ന ട്രയിനികൾ 100/- രൂപ ജാമ്പ് നികേഷപ തുകയായി പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റിന് മുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ടെസ്റ്റിന് ശേഷം ബാഖ്യതകൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത ജാമ്പത്തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. ഒരു വിഷയത്തിനായാലും ആകെ വിഷയങ്ങൾക്കായാലും പരീക്ഷാ

ഹീസിനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ മാറ്റമില്ല. പരീക്ഷാ ഫൈസ് ഈന്തത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക 100/- രൂപയാണ്.

സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾ ഓ.എം.ആർ. മാത്യുകയിലാണ് ഡി.ജി.എൽ. നടത്തിവരുന്നത്. ടി ഓ.എം.ആർ ഷീറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ടി ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ശേഷം ടി ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ തിരികെ കൊണ്ടുപോയി മുല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി വരുന്ന ചിലവുകൾക്കായി ഒരു ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും 75/- രൂപ ക്രമത്തിൽ ഹീസായി ഇംഗ്കാക്സി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുവേന ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപ് ഡി.ജി.എൽ. ഡി.ജി.എൽ. നിന്ന് നൽകണമെന്ന് 13/11/2014 തീയതിയിലെ DGET-19(7)/2014-CD നമ്പർ കത്ത് മുവേന ഡി.ജി.എൽ. നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തുക ഹീസായി ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും ശേവരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സർക്കാർ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപായി ടി 75/- രൂപ ഓരോ ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും ഹീസായി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുവേന ശേവരിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണെന്ന് ട്രെയിനികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

റി അഡ്മിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നോൾ റി അഡ്മിഷൻ നേടിയ ഉത്തരവിൻ്റെ പകർപ്പ് കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

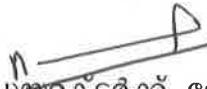
പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ സർക്കാർ /എസ്.സി.ഡി.ഡിസ്.റി.ഡി/ സ്വകാര്യ ഐ.ടി.എ. ഡിലാണ് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രം യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതല്ല. എസ്.സി.വി.റി. അഫിലിയറ്റ് ചെയ്യ ട്രെയിലെ ട്രെയിനികളാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ട പുറപ്പിച്ച അപേക്ഷ 09/01/2015 ന് വൈകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ /സ്വകാര്യ ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്നതോ അപൂർണ്ണമായതോ, എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, റി അഡ്മിഷൻ നേടിയ ഉത്തരവിൻ്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തതോ, അപേക്ഷകൾ ഒപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ, ചെലാൻറെ അസ്സൽ പകർപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിശീലനത്തല്ല.

പരീക്ഷയുടെ തീയതിയും സമയവും ഡി.ജി.എൽ.റി. അറിയിക്കുന്ന  
മുറയ്ക്കൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖ്യമന്ത്രിയും ടെക്നോളജിക്കൽ  
അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

18/12/2014 തീയതിയിലെ DGET-18011/06/Sem/2014-TTC  
നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഫെബ്രുവരി 2015 അവിലേന്ത്യാ ട്രെയ് ടെസ്റ്റ് (സെമസ്റ്റർ)  
മുതൽ നെറ്റീവ് മാർക്ക് സമ്പദായം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതായി ഡി.ജി.എൽ.റി.  
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എത്രക്കിലും വിഷയത്തിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസ്ഥിൽ ടെക്നോളജിക്കൽ സ്വന്തം  
രോൾ നമ്പർ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ടി വിഷയത്തിൽ ടി ടെക്നോളജിക്കൽ സ്വന്തം ആവശ്യമായി പരിഗണിച്ച് ഫലപ്രാപ്യം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഒരു  
കാരണാവശ്യം രോൾ നമ്പർ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഉത്തരക്കടലാസ്ഥികൾ മുല്യ  
നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതല്ലായെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ആധാരിക്കാൻ രോൾ നമ്പറുകൾ  
ഉത്തരക്കടലാസ്ഥിൽ ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ടെക്നോളജിക്കൽ പ്രത്യേകം  
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാത്രക പ്രകാരമുള്ള  
എ4 സെസസിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ വേണം. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.  
ങന്നാം സെസസ്റ്ററിനും മുന്നാം സെസസ്റ്ററിനും പ്രത്യേകം അപേക്ഷാ മാത്രകകളാണ്  
ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.. നിശ്ചിത മാത്രകയിൽ സമർപ്പിക്കാതെ അപേക്ഷകൾ  
നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ടെക്നോളജിക്കൽ ഡായറക്ടർ വേണ്ടി  


എല്ലാ ടെക്നോളജിക്കൽക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ മുഖ്യമന്ത്രിരം.)

**APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADE TEST HELD IN FEBRUARY 2015 FOR  
REGULAR CANDIDATES (FOR FIRST SEMESTER)**

**(All entries are in Block Letters only)**

1 Name of Govt./Pvt. ITI where the trainee has undergone training	:	<input type="text"/>									
		<input type="text"/>									
2 Trade	:	<input type="text"/>									
3 Name of Applicant	:	<input type="text"/>									
4 Full Address	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
5 Name of Father / Guardian (In Block Letter)	:	<input type="text"/>									
6 Date of Birth	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
7 Category (To be indicated with Tick Mark)	:	<table border="1"><tr><td>Gen</td><td>SC</td><td>ST</td><td>OBC</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Gen	SC	ST	OBC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Affix Photograph attested by Principal
Gen	SC	ST	OBC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8 Male / Female (To be indicated with Tick Mark)	:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F									
10 Period of Training (If re-admitted mention period of re-admission and the order No. and date)	:	From February/August .....									
		To January/July .....									

**DECLARATION**

I do here by declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I agree to attend the trade test at the Centre allotted by the Director of Training. And also aware that I should secure 80% of attendance to appearing the Trade Test.

Date :

Name and Signature of the Applicant

### **VERIFICATION REPORT OF THE PRINCIPAL**

- (i) Details of remittance of fees Chalan No & Date :  
(In the case of Pvt. ITI Chalan in Name of Treasury :  
original to be Attached with the application) Amount :  
(ii) Unit wise Affiliation Order No. of DGET :  
with date  
(iii) Total affiliated unit in the Trade :  
(iv) Admission No. with date,  
period of Training (if re-admission  
mentioned the details ) :  
(v) Total number of trainees admitted in :  
the Trade as per admission closing list  
(vi) Serial number of the applicant in the :  
Admission closing list

I hereby certify that, the details furnished by the candidate are correct  
as per office records. I declare that the candidate has acquired the required training from  
affiliated trade / unit and his admission has been closed

The Character of the Trainee is .....

Place:

Signature of the Principal

Date:

(Office Seal)

NB :- The details in Column 1 to 15 of the trainee should be verified by the principal of  
Govt. /Pvt. ITI and then carefully fill the above column's (i) to (vi). Without the  
above details the application will be rejected without notice.

### **Verification in the Directorate**

1. Fee remitted :
2. Affiliation Status :
3. Admission closing list :

**DEPUTY DIRECTOR OF TRAINING**

**APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADE TEST HELD IN FEBRUARY 2015 FOR  
REGULAR CANDIDATES (FOR THIRD SEMESTER)**

**(All entries are in Block Letters only)**

1 Name of Govt./Pvt. ITI where the trainee has undergone training	:	<input type="text"/>										
		<input type="text"/>										
2 Trade	:	<input type="text"/>										
3 Name of Applicant	:	<input type="text"/>										
4 Full Address	:	<input type="text"/>										
		<input type="text"/>										
		<input type="text"/>										
5 Name of Father / Guardian (In Block Letter)	:	<input type="text"/>										
6 Date of Birth	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
7 Category (To be indicated with Tick Mark)	:	<table border="1"><tr><td>Gen</td><td>SC</td><td>ST</td><td>OBC</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Gen	SC	ST	OBC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Affix Photograph attested by Principal
Gen	SC	ST	OBC									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
8 Male / Female (To be indicated with Tick Mark)	:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
9 Roll No. (2nd Semester)	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
10 Period of Training (If re-admitted mention period of re-admission and the order No. and date)	:	From February/August .....	To January/July .....	<input type="text"/>								

**DECLARATION**

I do here by declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I agree to attend the trade test at the Centre allotted by the Director of Training. And also aware that I should secure 80% of attendance to appearing the Trade Test.

Date :

Name and Signature of the Applicant

### VERIFICATION REPORT OF THE PRINCIPAL

- (i) Details of remittance of fees Chalan No & Date :  
(In the case of Pvt. ITI Chalan in Name of Treasury :  
original to be Attached with the application) Amount :  
(ii) Unit wise Affiliation Order No. of DGET :  
with date  
(iii) Total affiliated unit in the Trade :  
(iv) Admission No. with date, :  
period of Training (if re-admission  
mentioned the details )  
(v) Total number of trainees admitted in :  
the Trade as per admission closing list  
(vi) Serial number of the applicant in the :  
Admission closing list

I hereby certify that, the details furnished by the candidate are correct as per office records. I declare that the candidate has acquired the required training from affiliated trade / unit and his admission has been closed. I also here by certify that the candidate has attended the 2<sup>nd</sup> semester trade test held in July 2014 and his/her Roll No.is .....

The Character of the Trainee is .....

Place:

Signature of the Principal

Date:

(Office Seal)

NB :- The details in Column 1 to 15 of the trainee should be verified by the principal of Govt. /Pvt. ITI and then carefully fill the above column's (i) to (vi). Without the above details the application will be rejected without notice.

### Verification in the Directorate

1. Fee remitted :
2. Affiliation Status :
3. Admission closing list :

**DEPUTY DIRECTOR OF TRAINING**

# വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്

(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: ജി1/35904/2014

ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം 7

തീയതി: 26/12/2014

## നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അവിലേന്നോ ട്രെയ് ടെസ്റ്റ് ഫെബ്രുവരി 2015-ന്റെ സെമസ്റ്റർ/മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ - ട്രെയിനികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

ട്രെയിനികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ മേൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ട്രെയിനികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ്

### സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ

- നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കാവു.
- ടി ട്രെയിനി എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയിയേഷൻ നേടിയിട്ടുള്ള ട്രെയിൽ പഠിക്കുന്ന ട്രെയിനിയാണൊരു ഏജൻസി. ടി ട്രെയിനി അധ്യാർഥൻ ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണൊരു ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷകളിൽ പഠനത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ട്രെയിനികൾ പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- ട്രെയിനിയുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ പതിപ്പ്, റി അധ്യാർഥൻ നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചെലാറ്റിനു അസ്ത്രി പതിപ്പ്, തുടങ്ങിയ രേഖകൾ അപേക്ഷയാണോപ്പ്. ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടായെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സെമസ്റ്ററിൽ ട്രെയിനിക് 80% ഹാജർ നേടിയുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- മുന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ട്രെയിനികൾ രണ്ടും സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുത്ത ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾ ഓ.എം.ആർ. മാതൃകയിലാണ് ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. നടത്തിവരുന്നത്. ടി ഓ.എം.ആർ ഷീറ്റുകൾ പ്രിൻസ് ചെയ്യുന്നതിനും ടി

ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ശേഷം ടി ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ തിരികെ കൊണ്ടുപോയി മുല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി വരുന്ന ചിലവുകൾക്കായി ഒരു ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും 75/- രൂപ ക്രമത്തിൽ ഫീസായി ഇന്ത്യാക്കാ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുവേന ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപ് ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. തിൽ നൽകണമെന്ന് 13/11/2014 തീയതിയിലെ DGET-19(7)/2014-CD നമ്പർ കത്ത് മുവേന ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ടി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തുക ഫീസായി ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും ശൈവരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സർക്കാർ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വിധേയമായി ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണത്തിന് മുൻപായി ടി 75/- രൂപ ഓരോ ട്രെയിനിയിൽ നിന്നും ഫീസായി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുവേന ശൈവരിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണെന്നും ട്രെയിനികളുടെ ശൈവയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന മാത്യകയിൽ ഒരു സമ്മതപത്രം ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാർമാർ വാങ്ങി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

“ ഓ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ പ്രിൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനും പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി വരുന്ന ചിലവുകൾക്കായി 75/- രൂപ ഫീസ് ഒക്കണമെന്ന് ഡി.ജി.ഇ.റ്റി. അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന വിഷയം എനിക്ക് അറിവുള്ളതാണെന്നും ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ടി 75/- രൂപ ഒക്കുന്നതാണെന്നും എൻ ഉപ്പ് നൽകുന്നു്”

ട്രെയിനിയുടെ ഒപ്പ്

പേര്

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പായാൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാവുന്നതും ടി അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

ട്രെയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായിരുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാർമാർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായിരുന്നു.

അപേക്ഷകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ മാരെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായി 17/01/2015 ന് വൈകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 9/02/2015 ന് സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനാൽ ഓരോ ദിവസവും ട്രയിനികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അതാര്ത്ത ദിവസം തന്നെ ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

എസ്.സി.ഡി.ഡി./എസ്.എസ്.റി.ഡി/സ്രകാര്യ      ഐ.ടി.എ.      പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ  
ട്രയിനികളിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായി  
രേഖപ്പെടുത്തിയതിനേരം വിവരങ്ങളും നോമ്പർ ഐ.ടി.എ.      പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക്  
കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ

24/12/2014      തീയതിയിലെ      G1/35222/14      നമ്പർ  
ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ഐ.ടി.എ./ആർ.എ.സെൻറർ/സി.റി.സി./എ.വി.റി.എസ്.  
തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളെ പുതിയതായി സ്രകാര്യ/എസ്.സി.ഡി.ഡി./എസ്.റി.ഡി.ഡി.ഡി.  
എ.ടി.എ. കളുടെ നോമ്പർ ഐ.ടി.എ. കളായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനേരം പട്ടിക  
ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്രകാര്യ/എസ്.സി.ഡി.ഡി./എസ്.റി.ഡി.ഡി.  
എ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർ അവരുടെ നോമ്പർ ഐ.ടി.എ. യായി  
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന  
രേഖകൾ 20/01/2015 ന് വൈകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് മുൻപായി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

- ട്രയിനികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതു കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം ട്രയിനിയുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ പകർപ്പ്, റി അധ്യമിഷൻ നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിനേരം പകർപ്പ് അസ്ത്രീൽ ചെലാൻ തുടങ്ങിയവ കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ ട്രേഡിലും അധ്യമിഷൻ ഫോസ്റ്റ് ചെയ്തിനേരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ട്രേഡ് പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന Print Out നേരം കോപ്പിക്കുന്നതു കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ഒരു ട്രയിനികളുടെ വിവരം ഓരോ ട്രേഡ് പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന മാത്യകയിൽ പട്ടികയായി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം 1

എ.ടി.എ. യുടെ പേര്:

സെമസ്റ്റർ: ഒന്ന്/മൂന്ന്

ക്രമ നമ്പർ	ട്രയിനിയുടെ പേര്	ട്രെയ്	ചെലാൻ നമ്പർ	തുക

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പ്

പേര്

നോഡൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ

നോഡൽ എ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന സർക്കാർ/എസ്.സി.ഡി.ഈ.എസ്.റ്റ്.ഡി.ഡി./സ്കാറ്റ് എ.ടി.എ.കളിൽ നിന്നും കൊണ്ടുവരുന്ന അപേക്ഷകൾ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ശേഷം കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

- ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലെഞ്ചായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ട്രെയ് പ്രകാരം പ്രിൻസ് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- ടി അപേക്ഷയോടൊപ്പ് കൈമാറുന്ന അധ്യക്ഷിഷൻ കോണ്ടിംഗ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷകളാണോ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- മുന്നാം സെമസ്റ്റർഡിലെ ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുന്നോൾ ടി ട്രയിനികളുടെ രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയുടെ ഫാൾ ടിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളായെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- അനുബന്ധം 1 പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- ട്രയിനികളുടെ അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പിനോടൊപ്പ് എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ പകർപ്പ്, റി അധ്യക്ഷിഷൻ

നേടിയിട്ടുണ്ടകിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, അസ്ഥി ചെലാൻ,  
തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

- 80% ഹാജർ ടി ട്രെയിനിക്കൾ നേടിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് അപേക്ഷയിൽ  
രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭാഗത്ത് പ്രിൻസിപ്പാൾ മേലോപ്പ്  
പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം..

നോയൽ ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെയും  
അപേക്ഷകൾ ടി മാത്യകയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരം കൈപ്പറുന്ന അപേക്ഷകൾ ഭദ്രമായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും  
അനുബന്ധം 1 പ്രകാരം ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർബ�ൽ നിന്ന് കൈപ്പറുന്ന  
ഫോർമാറ്റിൽ താഴെ പറയുന്ന മാത്യകയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി നോയൽ  
ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾ [deputydirectoroftraining@gmail.com](mailto:deputydirectoroftraining@gmail.com) എന്ന  
ഒരു മെയിൽ അധിസ്ഥിതി 25/01/2015 ന് വെകുന്നേരം 5.00 മണിക്ക് മുൻപായി  
അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

#### പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

“മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ട്രെയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന്  
അറിയിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം സുക്ഷ്മായി പരിശോധിക്കുകയും എല്ലാ വിവരങ്ങളും  
ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ടി ട്രെയിനിക്കളെ  
ഒന്നാം/മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമെന്ന്  
സുപാർശ ചെയ്യുന്നു.”

നോയൽ ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പ്

പേര്

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം.

തീയതി:

സ്ഥലം:

ടി വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ട്രെയിനിക്കർക്ക് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. എത്തെങ്കിലും ട്രെയിനിയർക്ക് ടി വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കാത്ത കാരണത്താൽ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് അനുവദിക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഇതിനീരെ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട നോയൽ ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

  
ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

എല്ലാ സർക്കാർ/എസ്.സി.ഡി./എസ്.റി.ഡി.ഡി./സർക്കാരു ഐ.ടി.എ. പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർക്കും, എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും, ബി.റി.സി./എ.വി.റി.എസ്. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

എല്ലാ ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗുമാർക്കും ( ടി നടപടിക്രമങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരവും നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടായെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്, ഇതിൽ വീഴ്ച വരുന്നപക്ഷം വകുള്ള തല അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും)