

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14.

**അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: കെ.എം.ലീലാമണി)**

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വാച്ചുമാൻ/പ്യൂൺ തസ്തികയിലെ സ്ഥലംമാറ്റവും തസ്തികമാറ്റവും - പരാതി പരിഹരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-**
1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 16.09.2011-ലെ എ3/4202/11-ലെ ഉത്തരവ്.
 2. പാറശ്ശാല ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ 03.09.2011-ലെ എ2/351/11 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.എ3/4202/2011. തീയതി: 26.09.2011.

വാച്ചുമാൻ/പ്യൂൺ തസ്തികയിലെ സ്ഥലംമാറ്റവും തസ്തികമാറ്റവും പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി ഉത്തരവിൽ തസ്തികമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന മലമ്പുഴ ഐ.ടി.ഐ.യിലെ ശ്രീ. സതീഷ്.സി, ശ്രീ. അശോകൻ.ജി എന്നീ വാച്ചുമാൻമാർക്ക് തസ്തികമാറ്റം ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരുന്നു. ആയതു പരിഹരിച്ചുകൊണ്ട് പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ ക്രമ നമ്പർ 15 പ്രകാരം തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിരുന്ന ശ്രീ. ബിജു.പി, പ്യൂണിനെ തിരികെ വാച്ചുമാനായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും തസ്തികയും നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനവും	സ്ഥലംമാറ്റം/തസ്തികമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം	റിമാർക്സ്
1.	ശ്രീ. സതീഷ്.എസ്, പ്യൂൺ, ആർ.ഐ.സെന്റർ പാലക്കാട്	പ്യൂൺ, ഐ.ടി.ഐ. കൊല്ലങ്കോട് (സ്ഥലംമാറ്റം)	ഒഴിവ്
2.	ശ്രീ. സതീഷ്.സി, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. മലമ്പുഴ.	പ്യൂൺ, ആർ.ഐ. സെന്റർ പാലക്കാട് (തസ്തികമാറ്റം)	അപേക്ഷ
3.	ശ്രീ. അശോകൻ.ജി, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. മലമ്പുഴ	പ്യൂൺ, ഐ.ടി.ഐ. ഒറ്റപ്പാലം (തസ്തികമാറ്റം)	അപേക്ഷ.
4.	ശ്രീ. ബിജു.പി, പ്യൂൺ, ഐ.ടി.ഐ. ഒറ്റപ്പാലം	വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. മലമ്പുഴ (തസ്തികമാറ്റം)	ഒഴിവ്

5.	ശ്രീ. സജികുമാർ.എസ്, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. (വനിത) പാറശ്ശാല	വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. (വനിത) കഴക്കൂട്ടം (സ്ഥലം മാറ്റം)	അപേക്ഷ.
6.	ശ്രീ. കെ.വിജയകുമാർ, വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. ചാക്ക	വാച്ചുമാൻ, ഐ.ടി.ഐ. പാറശ്ശാല	ഒഴിവ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന വാച്ചുമാൻ/പ്യൂൺ ഒഴിവുകൾ അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ ബന്ധപ്പെട്ട പി.എസ്.സി.യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്.

- പകർപ്പ്:-**
1. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും.
 2. ഡി.റ്റിയുടെ സി.എ.
 3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.
 4. കരുതൽ ഫയൽ

ഡി/26.09.