

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

എ6/4737/13

തൈക്കാട് തിരുവനന്തപുരം-14,  
തീയതി: 08/07/2013

**ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
(നിലവിൽ: എൻ.പ്രശാന്ത്.ഐ.എ.എസ്.)

വിഷയം:-വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I, പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-II/വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ തസ്തികകളിലെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം - ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലീവിൽ പ്രവേശിച്ചതിനാൽ പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-
1. ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 15/05/2013 ലെ എ6/4737/13 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  2. ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 01/06/2013 ലെ എ6/4737/13 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

-----

സൂചന (2) പ്രകാരം ഐ.ടി.ഐ കയ്യൂരിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഐ.ടി.ഐ (വനിത) വെസ്റ്റ് ഏജേരി എന്നിവയുടെ അധിക ചുമതല ഐ.ടി.ഐ (വനിത) കണ്ണൂരിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-II ശ്രീ.കെ.ബി.പ്രദീപ്കുമാറിന് നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ ലീവിൽ പ്രവേശിച്ചതിനാൽ, ടി തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഐ.ടി.ഐ കയ്യൂരിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്-I, വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ , ഐ.ടി.ഐ (വനിത) വെസ്റ്റ് ഏജേരിയിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ക്ലാസ്സ്- II എന്നിവയുടെ അധിക ചുമതലകൾ ശ്രീ.കെ.വി.ഇബ്രാഹിമിന് നന്നും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഐ.ടി.ഐ കാസർഗോഡിലെ വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ആയ ശ്രീ.എ.എ.നിസ്സാറിനെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്/-

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്:-

മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്  
(ചാർജ്ജുകൾ കൈമാറിയതും ഏറ്റെടുത്തതുമായ  
ആർ.റ്റി.സി കൾ അയച്ചുതരുവാൻ നിർദ്ദേശത്തോടെ)

- പകർപ്പ്: 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം  
2. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റ്.

//ഉത്തരവിൻപ്രകാരം//

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്