

‘ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ’  
**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
 (കേരള സംസ്ഥാനം)

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14.

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**  
 (ഹാജർ: ശ്രീ.എസ്.വാഹിദ്)

**വിഷയം:-**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം-ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ സ്ഥലംമാറ്റം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം:-**
1. ധനുവച്ചപുരം ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ 15.6.13 ലെ എ6/1783/13-ാം നമ്പർ കത്ത്.
  2. കളമശ്ശേരി വനിത ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ 2.7.13 ലെ K.W.U2/168/13 -ാം നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

**ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ3/13352/2013 തീയതി: 25/07/2013.**

പരാമർശം(1) പ്രകാരം ധനുവച്ചപുരം ഐ.ടി.ഐ.യിലെ യു.ഡി.ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി. രമ്യ.എം.ആർ പാറശ്ശാല(വനിത) ഐ.ടി.ഐ. യിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം(2) പ്രകാരം കളമശ്ശേരി(വനിത) ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിലുള്ള ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് അടിയന്തിരമായി നികത്തണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. ടി അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് വകുപ്പിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	നിലവിൽ സേവനത്തിലുള്ള സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	രമ്യ.എം.ആർ, യു.ഡി.സി	ഐ.ടി.ഐ. ധനുവച്ചപുരം	ഐ.ടി.ഐ(വനിത), പാറശ്ശാല
2.	മഞ്ജു.വി.എസ്. എൽ.ഡി.സി	എ.വി.ടി.എസ് കളമശ്ശേരി	ഐ.ടി.ഐ(വനിത), കളമശ്ശേരി

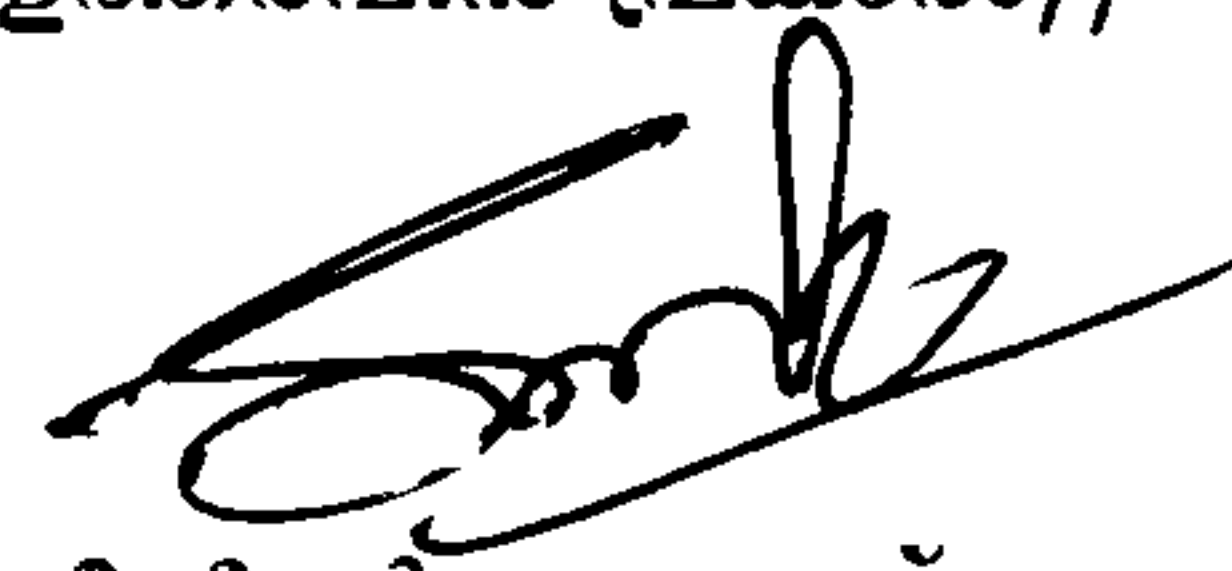
സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ അടിയന്തിരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.**

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

- പകർപ്പ് :-**
- (1) ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
  - (2) വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റ്
  - (3) എസ്.എഫ്(എ3)

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//



സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

