

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)**

എ1/12830/13

തൈക്കാട് തിരുവനന്തപുരം-14,
തീയതി:27/04/2013

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

സ്വീകർത്താവ്

പ്രിൻസിപ്പാൾ/ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ

ഐ.ടി.ഐ./ആർ.ഐ.സെന്റർ

.....

സർ,

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - 01.07.13 മുതൽ 31.12.14 വരെ
വിരമിക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 16.04.13 ലെ PM/2/6-44/13-14/24923/79 നമ്പറായ അക്കൗണ്ടന്റ്
ജനറലിന്റെ കത്ത്.

സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നവരുടെ പെൻഷൻ പ്രൊപ്പോസൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിരമിക്കുന്നതിന് ഒരു വർഷം മുമ്പായി അയക്കുവാൻ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ സൂചന കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്നു. കൂടാതെ 01/07/13 മുതൽ 31/12/14 വരെ വിരമിക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ മേൽപ്പടി വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫാർമ പ്രകാരം പൂരിപ്പിച്ച് താമസം വിനാ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ 01/07/13 മുതൽ 31/12/14 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പെൻഷൻ ആകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇല്ലായെങ്കിൽ ആ വിവരവും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ഉള്ളടക്കം: പ്രൊഫാർമ.

3



PM/2/6-44/13-14/24923/79

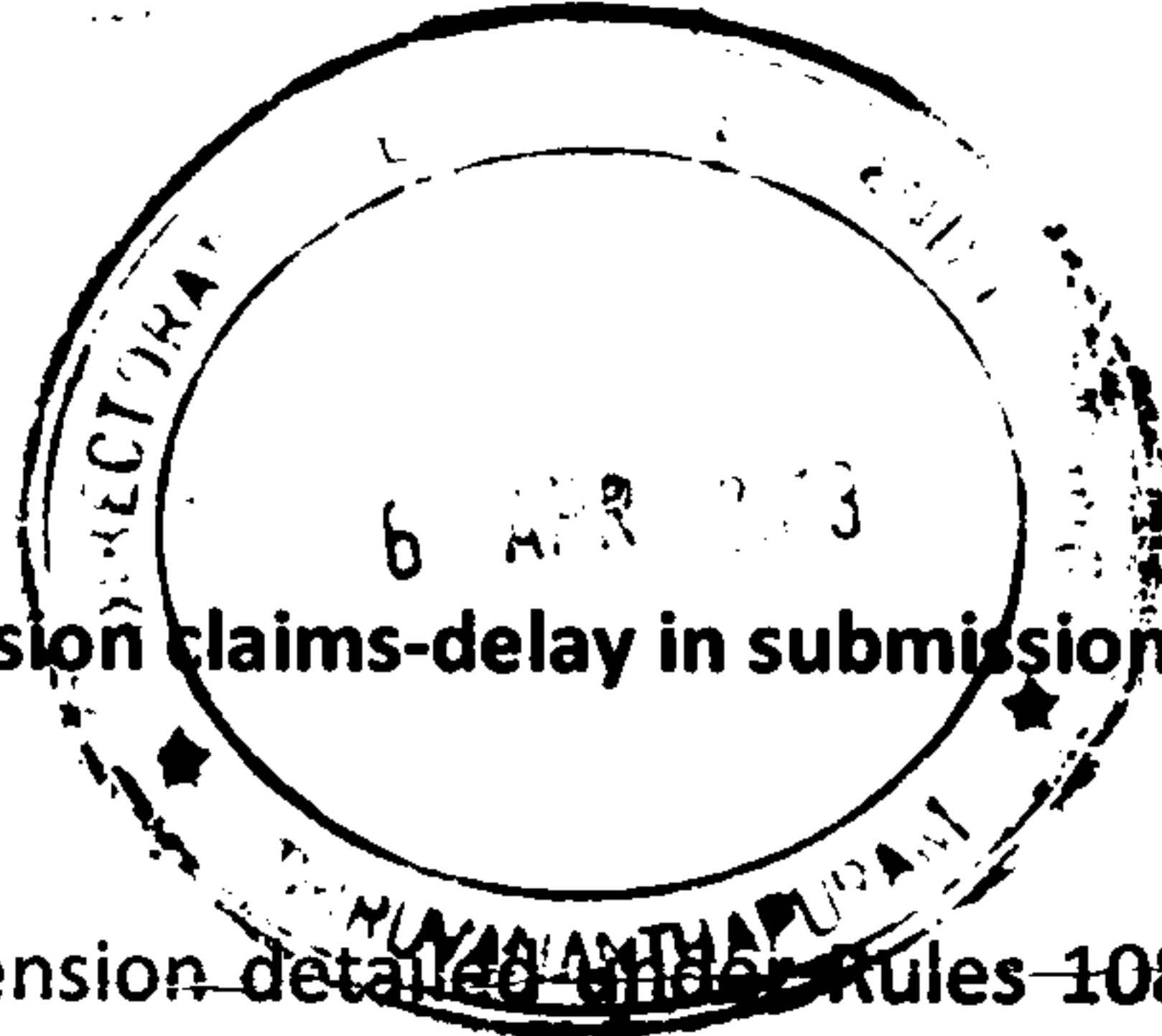
16.04.2013

PSA Code : 10000881

THE DIRECTOR,
INDUSTRIAL TRAINING,
THIRUVANANTHAPURAM

Sir,

Sub: **Expeditious settlement of pension claims-delay in submission of pension papers-guidelines issued-reg.**



The procedure relating to grant of pension detailed under Rules 108 to 115, Part III, Kerala Service Rules states that a Government employee should submit his formal application for pension at least one year in advance of the date of retirement and every Head of Office shall undertake the work of preparing the pension papers one year in advance of the date of retirement of the Government employee concerned. He should send the Service Book and Pension Book of all Officers to the Accountant General at least one year in advance of the date of retirement after satisfying himself that the Service Book is complete in all respects.

Rule 116 provides for sanction of Anticipatory Pension before the date of retirement itself in cases where pension cannot be finally assessed and settled. In cases where departmental/judicial proceedings are pending, Provisional Pension can be paid as per Rule 3A, till the date of passing the final orders on conclusion of such proceedings.

In majority of cases, there is inordinate delay in receiving the pension proposal / sanction from the Pension Sanctioning Authorities to the Principal Accountant General. The pension proposals are received in this office either in the month of retirement of the employee or after his date of retirement resulting in delay in the settlement of claims. To extend better service to retired officials and to have a watch over the officers who are due to retire in the near future, Heads of Department are requested to furnish a list of officials due to retire within the next 18 months (i.e., from 1st July 2013 to 31st December 2014) to this office not later than 31st July 2013.

It is once again reiterated that all Pension Sanctioning Authorities should ensure that the provisions in KSRs are strictly followed so that delay in sanctioning pension can be avoided and payment of pension in all cases will commence on the 1st of the month in which it becomes due.

Yours faithfully,

V.CHANDRASEKARAN

Deputy Accountant General (Pension)

Email: agaekerala@cag.gov.in

