വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ: എച്ച്4/32926/2011.

തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 27/06/2011.

ചുറ്ററിയിപ്പ്

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്- ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം- പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

സൂചന:- 1) ഈ ആഫീസിലെ 01/11/97ലെ എച്ച്4/1580/97 നമ്പർ സർക്കുലർ
2) ഈ ആഫീസിലെ 10/12/2003ലെ എച്ച്2/25010/2003 നമ്പർ സർക്കുലർ
3) ഈ ആഫീസിലെ എച്ച്3/15105/07 നമ്പരായ 28/07/07 തീയതിയിലെ സർക്കുലർ.

****

ഈ വകുപ്പിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന പ്രൊവിഷണൽ നാഷണൽ ട്രേ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (റ്റി.സി.ഒഴികെ) നഷ്ടപ്പെടുകയോ, ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമാ നശിച്ചു പോവുകയോ ചെയ്താൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിൽ ഉണ്ടെങ്കി ഐ.ടി.ഐ/ഐ.ടി.സി. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും ട്രെയിനിംഗ് ആഫീസർമാരും ആ ശരിയായി പാലിക്കാത്തതിനാൽ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ട സാഹച ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇതൊഴിവാക്കുന്നതിന് ഇനി പറയുന്ന നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷകൾ ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയ സ്ഥാപന മേധാവികൾ മുഖേ മാത്രമേ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കാവൂ.
2. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ കൂടെ താഴെപ്പറയു രേഖകൾ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

a) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മോഷണം പോയതോ യാത്രക്കിടയിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട ആണെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ അടുത്തുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ പരാ സമർപ്പിച്ച് ഈ വിഷയത്തിലുള്ള പോലീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടറു റിപ്പോർട്ട്.

b) നഷ്ടപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ചു കിട്ടുന്നതിനായി പത്രങ്ങളിൽ പരസ നൽകിയതിന്റെ (പത്രപ്പരസ്യത്തിന്റെ) അസ്സൽ.

c) പത്രപ്പരസ്യം നൽകിയതിനു ശേഷം ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞ്. സർട്ടിഫിക്ക തിരികെ ലഭിക്കാത്ത വിധം നഷ്ടപ്പെട്ടതാണ് എന്ന സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ (മുദ്രപ്പത്രത്തിന്റെ വില അതാത് സമയത്ത് സർക്കാർ ഉത്തര വിധേയമായിരിക്കും)

d) നിശ്ചിത ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ [illegible]

പ്രകൃതിക്ഷോഭം, തീ പിടുത്തം എന്നിവ മുഖേനയാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ പോലീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു പകരം റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള (തഹസിൽദാർ) സാക്ഷ്യപത്രമാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളിലും നഷ്ടപ്പെട്ടു പോയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഭാഗികമായി നശിച്ചു പോയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു പകരം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പോലീസിൽ നിന്നുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടോ അഫിഡവിറ്റോ ആവശ്യമില്ല. 25/- രൂപയുടെ ചെലാൻ ഒടുക്കിയ റസീപ്റ്റ്, ഭാഗികമായി നശിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ബാക്കി എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തിരിച്ചു കിട്ടാത്ത വിധം പൂർണ്ണമായും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം, എൻ.റ്റി.സി. ആണെങ്കിൽ ... രൂപയുടെയും, മറ്റു സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് 25 രൂപയും, ട്രഷറിയിലൊടുക്കി അസ്സൽ ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിധം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ബ്ലാങ്ക് ഫോറം പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേർക്ക് അയക്കുന്നതും തയ്യാറാക്കി ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മേലൊപ്പു ചാർത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഐ.ടി.ഐ/ഐ.റ്റി.സി പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മേലൊപ്പിനായി തയ്യാക്കുമ്പോൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു മുകളിൽ ചുവന്ന മഷി കൊണ്ട് ചുവടെ പറയുന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Duplicate Certificate issued in place of original certificate No..which was lost irrecoverably/damaged and be cancelled.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കുള്ള തുക ചെലാൻ മുഖേന ഒടുക്കേണ്ട ശീർഷകം താഴെപ്പറയുന്നു.

"0230-Labour and Employment-00-800-other receipt-88-other item

അപൂർണ്ണവും ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളുമില്ലാത്തവയുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ/ഐ.റ്റി.സി/ബി.റ്റി.സി/ എ.വി.റ്റി.എസ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും.
ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും/
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, റീജണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്.
സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ, എസ്.റ്റി.ഐ.കഴക്കൂട്ടം.
പകർപ്പ്:- എ.ഡി.റ്റി, ഡി.ഡി.റ്റി, റ്റി.റ്റി.ഓ. എസ്.എസ്.
എച്ച്1. എച്ച്2. എച്ച്3.

പി.സി.06/07.

Application for issue of a Duplicate Certificate.

1	Name of applicant (In Block letters) with full address	:
2	Name of Parent/Guardian.	:
3	Date of Birth.	:
4	Name of Duplicate Certificate applied for.	:
5	Serial No. of lost or damaged certificate.	:
6	Particulars of examination. Roll No/Trade/Period of Training/Year of Passing.	:
7	Name of Institution.	:
8	Circumstances under which the Duplicate Certificate applied for.	
	a) Whether the original certificate is irrecoverably lost, if yes, produce declaration of the candidate attested by a Notary Public.	:
	b) If the original certificate is damaged, enclose its remaining. If remains are not available, give details.	:
9	Has the applicant applied for a duplicate Certificate before? If so, enclose a copy of the order, if any.	:
10	Details regarding remittance of fees.	:
	a) Number and date of chalan.	:
	b) Amount.	:
	c) Name of Treasury.	:
11	Remarks.	:

Place: Signature of applicant.
Date:

I ....hereby declare that the original **certificate no:.......................** issued to the applicant was **irrecoverably/lost/damage** cancelled. I have carefully verified the particulars furnished above by the candidate and found them correct. I recommended that a duplicate certificate may be issued to the applicant.

Place: Principal/Training Officer.
Date: Name of ITI/ITC/RIC with post office

(Office Seal)

P.C.28/06.