

“മേനോൻ-മാതൃഭൂമി”

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, KSHB,  
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 14/06/2016

നമ്പർ:എ2/16138/16

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-ജീവനകാര്യം-  
ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ തുടർനടപടികൾ  
സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

\*\*\*\*\*

സംസ്ഥാനത്തെ ഐ.ടി.ഐകളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ജനറൽ  
ട്രാൻസ്ഫറിന് ലഭ്യമായ അപേക്ഷകളിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ  
സ്വീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഡെറ്റാ ബേസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം  
നൽകുന്ന പ്രഫോർമർ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ എക്സൽഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി  
[dtestablishment@gmail.com](mailto:dtestablishment@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ 15/06/2016  
വൈകുന്നേരം നാല് മണിക്ക് മുൻപായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ  
നൽകുന്നതിലെ അപാകതകൾക്കും ടി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള വീഴ്ച മൂലം  
ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടപടികളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിനും ബന്ധപ്പെട്ട  
പ്രിൻസിപ്പാളിനായിരിക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം.

**അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

സ്വീകർത്താവ്:

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ/ A & T  
ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ , ആർ.ഐ.സെന്റർ, ആർ.ഡി.റ്റി കണ്ണൂർ

D:14/06/16

Proforma 1-for officials other than Instructors and Workshop Attenders

Name of ITI.....District.....

Sl No	Name of Official	Designation	Date of entry in service	Date of retirement	Date on which continue service commenced in the present institute.	Special consideration if any such as PH/SC/Ex-service man etc.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

If any post is vaccant column 2 may be recorded as vaccant and reason for occurence of the vaccancy should be recorded in column 8

Principal

**Proforma 2-for Instructors and Workshop Attenders**

Name of ITI.....District.....

Sl No	Name of Official	Designation	Trade	Date of entry in service	Date of retirement	Date on which continue service commenced in the present institute	Special consideration if any such as PH/SC/Ex-service man etc.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

If any post is vacant column 2 may be recorded as vacant and reason for occurrence of the vacancy should be recorded in column 8

Principal