

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”  
**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ:C2/27374/16

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
KSHB Building,  
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-01.  
തീയതി: 22/10/2016

**ചുറ്ററിയിപ്പ്**

**വിഷയം:-** വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് -  
ഗവ: ഐ.ടി.ഐകളിലെ Placement details - ശേഖരിക്കുന്നത് -  
സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന:-** ബഹു: തൊഴിൽ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 08/08/2016  
ൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം.

വ്യാവസായിക പരിശീലനവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ  
ഐ.ടി.ഐകളിലും Placement Cell പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുവാനും  
Placement സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി  
സർക്കാരിൽ നൽകാനും സൂചന പ്രകാരമുള്ള യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

ആയതിനാൽ എല്ലാ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും അവരവരുടെ  
സ്ഥാപനത്തിൽ Placement Cell ന്റെ പ്രവർത്തനം മോനിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു  
ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. Placement Cell ഇല്ലാത്ത  
ഐ.ടി.ഐകളിൽ അടിയന്തിരമായി Placement Cell രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം  
ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്. സർക്കാരിന് യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനായി  
Placement സംബന്ധിച്ച് 3 പ്രൊഫോർമുകൾ ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

Placement Cell -നെ സംബന്ധിച്ച basic information, Proforma -I-ൽ  
രേഖപ്പെടുത്തി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. തുടർന്നു വരുന്ന മാസങ്ങളിൽ ടി  
information -ൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം വരുമ്പോൾ മാത്രം പ്രൊഫോർമ - I  
വീണ്ടും അയച്ചുതന്നാൽ മതിയാകും. എല്ലാ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ  
പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും അവരവരുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ Placement Cell -നെ  
സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമ - II & III ൽ രേഖപ്പെടുത്തി എല്ലാ  
മാസവും 30-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ [placementdt@gmail.com](mailto:placementdt@gmail.com) എന്ന

ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും (Excel - ൽ തയ്യാറാക്കിയത്) ആയതിന്റെ Hard copy ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്) ന് അയയ്ക്കുന്ന Expenditure Statement -നോടൊപ്പം എല്ലാ മാസവും 3-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. Placement Cell -കൾ എല്ലാ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐകളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി അയയ്ക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും ഐ.ടി.മാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

  
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്  
✱

ഉള്ളടക്കം: പ്രൊഫോർമ (3 എണ്ണം)

എല്ലാ സർക്കാർ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും  
എല്ലാ ഐ.ടി.മാർക്കും [ വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന ]

# **PROFORMA-I**

## **BASIC INFORMATION OF PLACEMENT CELL**

**Name of Institute:**

**e-mail Id of institute:**

**e-mail Id of placement cell (If any):**

<b>Name of the officer in charge of placement cell with Mobile No. and e-mail Id</b>	<b>Equipment available in placement cell (Computer, Printer etc..)</b>

**Name, Designation and dated  
Signature of placement officer:**

**Name & dated Signature of Principal**

## PROFORMA-II

### MONTHLY PLACEMENT DETAILS(TRADEWISE)

Name of Institute :

Month & Year :

Sl.No	Trade *	Number of Trainees got placement			Remarks
		Male	Female	Total	
1					
2					
3					
4					
5					
	Total				

\*Include the name of all Trades in the Institute

Name, Designation & dated  
Signature of placement officer

Name & dated Signature of Principal

L..24..10..2016

**PROFORMA-III**  
**MONTHLY PLACEMENT DETAILS OF TRAINEES**

Name of Institute:

Month&Year:

Sl. No	Name & Address of Trainees got placement with Phone No & Email Id	Period of Training of the Trainees at the Institution	Trade	Name, Address, Phone no. & e-mail ID of the establishment	Name of post	Date of Joining the establishment	Monthly salary	Remarks

Name, Designation & dated Signature of placement officer:

Name & dated Signature of Principal