107

0 MAY 2014

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

14505

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ ഐ.ടി.ഐ. കളിലെ പ്രവൃത്തി സമയത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 604/2015/തൊഴിൽ　　　　തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 5.5.2015

പരാമർശം - ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 19.12.2014, 19.3.2015 എന്നീ തീയതികളിലെ എഫ്3/46890/14 നമ്പർ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

ഐ.ടി.ഐ. കളിലെ നിലവിലെ പ്രവർത്തി സമയം അകലെ നിന്ന് ഐ.ടി.ഐ.-യിൽ എത്തിച്ചേരുന്ന ട്രെയിനികൾക്ക് അസൗകര്യമുണ്ടാക്കുന്നു എന്ന വിവിധ വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനകളുടെ നിവേദനങ്ങളും ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം ഒന്നിലെ ശുപാർശയും പരിഗണിച്ച്, ഐ.ടി.ഐ. യിലെ ഒന്നാം ഷിഫ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തി സമയം 7.50 am മുതൽ 3 pm വരെയും, രണ്ടാം ഷിഫ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തി സമയം 10 am മുതൽ 5.10 pm വരെയും ആക്കി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഒരാഴ്ചയിൽ (6 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ) 12 മണിക്കൂർ തിയറി ക്ലാസുകൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സമയത്തിൽ 2 മണിക്കൂർ പാഠ്യപദ്ധതിക്കു പുറമെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രാക്ടിക്കൽ/തിയറി ക്ലാസുകൾക്ക് നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സമയക്രമം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഒന്നാം ഷിഫ്റ്റ് 7.50 am - 3.00 pm

	പ്രാക്ടിക്കൽ ട്രെയിനിംഗ് സമയം	ഉച്ചഭക്ഷണം	തിയറി ക്ലാസുകൾ		ആകെ ഒരു ദിവസം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം
ലഭ്യമാകുന്ന സമയം	7.50 am 12.30 pm	12.30 pm 1.00 pm	1.00 pm 2.00 pm	2.00 pm 3.00 pm	7 മണിക്കൂർ 10 മിനിറ്റ്

. . . 2

Website

6/5/15

5.5

F3

5/05/15

രണ്ടാം ഷിഫ്റ്റ് 10.00 am - 5.10 pm

തിയറി ക്ലാസുകൾ		ഉച്ചഭക്ഷണം	പ്രാക്ടിക്കൽ ട്രെയിനിംഗ് സമയം	ആകെ ഒരു ദിവസം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം
10.00 AM 11.00 AM	11.00 AM 12.00 Noon	12.00 Noon 12.30 PM	12.30 PM 5.10 PM	7 മണിക്കൂർ 10 മിനിട്ട്

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സി.എം. അജയ മോഹൻ,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ഡി.ബി. സെൽ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ്. (പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ്. (ഗവ. വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പുറത്തെഴുത്ത് നമ്പർ എഫ്3/46890/14 തീയതി: 11.05.2015

പകർപ്പ് എല്ലാ ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും, ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും, ബി.റ്റി.സി, എ.വി.റ്റി.എസ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും അയയ്ക്കുന്നു. ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും ഐ.ടി.ഐ Time Table കളിൽ വേണ്ട മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

കോപ്പി:-

1. ഡി.റ്റി, എ.ഡി.റ്റി. ജെ.ഡി.റ്റി (സി.എ)
2. ഡി.ഡി (പ്ലാനിംഗ്), ഡിഡി (ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ്)
3. എ.ഡി.ഒ,
4. ഡി.എസ്.എ
5. എസ്.എസ് (ഐ)
6. ജെ.എസ്(സി)
7. ജെ.എസ് (എഫ്)
8. സംഭരണഫയൽ (എഫ് 3)