"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.ജി1/711/2015 ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം-7

തീയതി: 28-05.2015

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് ജൂലൈ 2015 (പഴയ സ്കീം)-ആഗസ്റ്റ് 2012 ൽ ടൂൾ & ഡൈമേക്കർ ട്രേഡിൽ അഡ്മിഷനായ ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് – അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

* * *

ആഗസ്റ്റ് 2012 ൽ എൻ.സി.വി.ടി അംഗീകാരമുള്ള ടൂൾ & ഡൈമേക്കർ (റഗുലർ) ട്രേഡിൽ അഡ്മിഷനായതും സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.കളിൽ പരിശീലനം നടത്തുന്നതുമായ ട്രെയിനികളിൽ നിന്ന് 2015 ജൂലൈയിൽ നടക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് (പഴയ സ്കീം) എഴുതുന്നതിന് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

പരീക്ഷ ഫീസ് ഇനത്തിൽ 100/- രൂപയാണ് ഒടുക്കേണ്ടത്. '0230ലേബർ ആന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ്-00-800-അദർ റസീപ്റ്റ്സ്-88-അദർ ഐറ്റംസ്' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചെല്ലാൻ അസൽ സഹിതം പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 10.06.2015 ന് വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം ട്രെയിനികളുടെ ലിസ്റ്റ് (രണ്ട് പകർപ്പ്), അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്തതിന്റെ ലിസ്റ്റ്, ഡി.ജി.ഇ.റ്റി.യുടെ അഫിലിയേഷൻ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (ഓരോ ട്രേഡിന്റെയും അനുബന്ധ യൂണിറ്റിന്റെയും) സഹിതം 12.06.2015 ന് മുൻപായി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കണം.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എ-28.5.15

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ.ജി1/711/2015

ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം-7
തീയതി: 28.05.2015

<u>നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് ജൂലൈ 2015 ~~ജൂലൈ 2015~~ (പഴയ സ്കീം)-ആഗസ്റ്റ് 2012 ൽ റ്റൂൾ & ഡൈമേക്കർ (റഗുലർ) ട്രേഡിൽ അഡ്മിഷനായ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് – വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

* * *

1. ആഗസ്റ്റ് 2012 ന് എൻ.സി.വി.ടി അംഗീകാരമുള്ളതും മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവുള്ള ട്രേഡായ റ്റൂൾ & ഡൈമേക്കർ ട്രേഡിൽ വർഷ ട്രേഡുകളിൽ അഡ്മിഷനായ ട്രെയിനികളാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ടി ട്രെയിനികൾ പരിശീലനം നടത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.യിലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രം യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതല്ല. എൻ.സി.വി.റ്റി. അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത ട്രേഡിലും, അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിലും ഉൾപ്പെട്ട റഗുലർ ട്രെയിനികളുടെ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ അയച്ചിട്ടുള്ളൂ എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒരു സത്യവാങ്മൂലവും, ട്രെയിനികളുടെ പേരുകൾ ഉൾപ്പെട്ട അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിന്റെ അഫിലിയേഷൻ ഉത്തരവിന്റെയും ശരിപകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. (മാതൃക അപേക്ഷ ഫാറങ്ങൾ പ്രത്യേകം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്). പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ 10.06.2015 ന് <u>വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക്</u> <u>മുൻപായി</u> ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്നതോ, അപൂർണ്ണമായതോ, അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ, ചെലാന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ, എസ്.എസ്.എൽ.സി. യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇല്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. പ്രിൻസിപ്പാൾ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അർഹത ഉറപ്പുവരുത്തി, അപേക്ഷാഫോറം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഓരോ ട്രേഡിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് (2 കോപ്പികൾ) ഉൾപ്പെടെ 12.06.2015 ന് 5 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. തയ്യാറാക്കേണ്ട ലിസ്റ്റിന്റെ മാതൃക (അനുബന്ധം-1 ആയി) ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

2 ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അപേക്ഷകൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അയയ്ക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3 ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന ചെലാൻ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈ വിവരം അപേക്ഷ, ലിസ്റ്റ് എന്നിവയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന <u>ഉപരിപത്രത്തിൽ</u> (കവറിംഗ് ലെറ്റർ) പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റുള്ളവർ ചെലാന്റെ അസ്സൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ഫീസടച്ചിട്ടുള്ളതും, നിശ്ചിത തുകയിലും കുറച്ച് അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ കുറവ് പരിഹരിക്കാനും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

4 അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഉപരിപത്രത്തിൽ ഓരോ ട്രേഡിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം കർശനമായും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5 ഒരു ട്രെയിനിക്ക് ആദ്യത്തെ അവസരം മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തിനുള്ളിൽ ആകെ ആറു തവണ മാത്രമേ പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകുകയുള്ളൂ. ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

6 പരീക്ഷ നടപടി ക്രമങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ട്രെയിനിയെ സംബന്ധിച്ച് തീർത്തും ശരിയാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഉറപ്പുവരുത്തണം. ടി വിവരങ്ങളാണ് 'ബി' ഫോറത്തിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത്. ഒരിക്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റം വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന ട്രെയിനിയുടെ വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതും ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കാത്തതുമായ നമ്പരിട്ട ഹാൾ ടിക്കറ്റായിരിക്കും ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. അവ ഫോട്ടോ പതിച്ച് ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ട്രെയിനികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(സി) അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, (അനക്സ്) ചാക്ക ഐ.ടി.ഐ കാമ്പസ്, ബീച്ച്.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം- 695007) അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ്, അപേക്ഷ, എസ്.എസ്.എൽ.സി.യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, അപേക്ഷകളുടെ ക്രോഡീകൃത ലിസ്റ്റിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ, അസ്സൽ അഫിലിയേഷൻ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവയാണ് ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ലിസ്റ്റിലെ ക്രമത്തിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിന്റെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ്, ബി ഫോറം എന്നിവ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതില്ല. എങ്കിൽ തന്നെയും റോൾ നമ്പർ അലോട്ടു ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ഓരോ ട്രെയിനിക്കും വിവിധ വിഷയങ്ങളിലെ സെഷണൽ മാർക്ക് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഈ ആഫീസിൽ അറിയിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആകയാൽ സെഷണൽ മാർക്ക് നൽകുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ മുൻകൂർ തന്നെ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും റോൾ നമ്പർ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് (ഹാൾടിക്കറ്റ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം) 5 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ.യിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സെഷണൽ മാർക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതിന്റെ ഒരു മാതൃക അനുബന്ധം-2 ആയി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന്റെ പേര്, അച്ഛന്റെ പേര്, ജനന തീയതി എന്നിവ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അല്ലാതെ ഉണ്ടാകുന്ന തെറ്റുകൾക്കും അതുമൂലം ബി ഫോറം, പി.എൻ.ടി.സി. എന്നിവയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പിശകുകൾക്കും പി.എൻ.ടി.സി.യുടെ വിതരണത്തിനുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം പൂർണ്ണമായും ട്രെയിനിക്കും പ്രിൻസിപ്പാളിനും ആയിരിക്കും.

7 പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടിവരുന്ന ട്രെയിനികൾ 100/- രൂപ ജാമ്യനിക്ഷേപ തുകയായി പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റിനു മുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ടെസ്റ്റിനുശേഷം ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ജാമ്യ തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. ഒരു വിഷയത്തിനായാലും ആകെ വിഷയങ്ങൾക്കായാലും പരീക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ മാറ്റമില്ല. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റൈപ്പന്റ് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട റഗുലർ ട്രെയിനികളെ പരീക്ഷാ ഫീസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരം ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമവകുപ്പിൽ നിന്നും ഇവരുടെ പരീക്ഷാ ഫീസ് എഴുതി വാങ്ങി ടി ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8 അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ ട്രെയിനിംഗ് മാന്വൽ പ്രകാരം ട്രെയിനികൾക്ക് 80% ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്. ഹാജർ ശതമാനം കണക്കാക്കുന്നത് ആകെ ഹാജരായ ദിവസങ്ങളും സാദ്ധ്യായ ദിവസങ്ങളും കണക്കാക്കിയാണ്. പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന ദിനത്തിൽ 80% ഹാജർ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഹാൾടിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റുന്ന അവസരത്തിൽ 80% ഹാജർ ഉള്ളവരെ മാത്രമേ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളു. ഇതിലേക്കായി ട്രെയിനികൾ അനുബന്ധം-3 ആയി ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം സമ്മത പത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ അവരുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ ഗവൺമെന്റ്/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

പകർപ്പ്:- ഡി.റ്റി.യുടെ സി.എ/എ.ഡി.റ്റി.
സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ, എസ്.റ്റി.ഐ കഴക്കൂട്ടം/
അഡീഷണൽ സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (എസ്.പി.ഐ.യു)/
ജെ.ഡി.റ്റി/ജെ.ഡി (റീജണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, കണ്ണൂർ)/ഡി.എസ്.എ./
ഡി.ഡി.റ്റി, ഡി.ഡി.പി, എല്ലാ ഐ.ടി.മാർ, റ്റി.റ്റി.ഒ, എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ്
ഓഫീസർമാർ, എസ്.എസ് (ജി), കരുതൽ ഫയൽ (ജി1)
വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിലേക്ക്.

അനുബന്ധം-1

ALL INDIA TRADE TEST JULY 2015 (OLD SCHEME)

LIST OF TRAINEES

TRADE..............................

Sl. No.	S.No. as per Admission Closing list	Roll No	Name of Trainee	Subject to which appear	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

(Office Seal)

PRINCIPAL

അനുബന്ധം-3

സമ്മതപത്രം

2015 ജൂലൈ മാസത്തിൽ നടക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിന് റ്റൂൾ & ഡൈമേക്കർ ട്രേഡിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന എനിക്ക് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വിതരണം നടക്കുന്ന ദിവസം ട്രെയിനിംഗ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 19(എ) പ്രകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 80% ഹാജർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും അതുകാരണം പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം എനിക്ക് മാത്രമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്,

തീയതി

സ്ഥലം

ഒപ്പ്

അപേക്ഷകന്റെ പേര്

ട്രേഡ്

ഐ.ടി.ഐയുടെ പേര്

(അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സമ്മതപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ വശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.)

A-28.5.15

APPLICATION FOR THE ALL INDIA TRADE TEST HELD IN JULY 2015 FOR **REGULAR** CANDIDATES (OLD SCHEME)

(All enteries are in Block Letters only)

1 Name of Govt./Pvt.ITI where the trainee has undergone training :

2 Trade :

3 Name of Applicant :

4 Full Address :

5 Name of Father / Guardian (In Block Letter) :

6 Date of Birth :

7 Category (To be indicated with Tick Mark) :

Gen	SC	ST	OBC

Affix Photograph attested by Principal

8 Male / Female (To be indicated with Tick Mark) : M F

10 Period of Taining (If re-admited mention period of re-admission and the order No. and date) : From February/August ....
To January/July ....

DECLARATION

I do here by declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I agree to attend the trade test at the Centre allotted by the Director of Training. And also aware that I should secure 80% of attendance to appearing the Trade Test.

Date :

Name and Signature of the Applicant

VERIFICATION REPORT OF THE PRINCIPAL

(i)	Details of remittance of fees (In the case of Pvt.ITI Chalan in original to be Attached with the application)	Chalan No & Date : Name of Treasury : Amount :	
(ii)	Unit wise Affiliation Order No. of DGET with date	:	
(iii)	Total affiliated unit in the Trade	:	
(iv)	Admission No. with date, period of Training (if re-admission mentioned the details)	:	
(v)	Total number of trainees admitted in the Trade as per admission closing list	:	
(vi)	Serial number of the applicant in the Admission closing list	:	

I hereby certify that, the details furnished by the candidate are correct as per office records. I declare that the candidate has acquired the required training from affiliated trade / unit and his admission has been closed.

The Character of the Trainee is ....

Place: Signature of the Principal

Date:

(Office Seal)

NB :- The details in Column 1 to 10 of the trainee should be verified by the principal of Govt. /Pvt. ITI and then carefully fill the above column's (i) to (vi). Without the above details the application will be rejected without notice.

Verification in the Directorate

1. Fee remitted :
2. Affiliation Status :
3. Admission closing list :

DEPUTY DIRECTOR OF TRAINING