

Handwritten signatures and initials in the top left corner.

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

അത്യാവശ്യം
സമയപരിധി

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
(കേരള സംസ്ഥാനം)

നമ്പർ:എ7/37133/2014

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, KSHB,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-01,
തീയതി: 14.08.2014.

ചുറ്റിയിപ്പ്

വിഷയം:- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -
10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ 2014 - ചോദ്യാവലി
മറുപടി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ കമ്മീഷന്റെ 04.08.2014-ലെ
77/XPRC/14 നമ്പർ കത്ത്.

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ആരാഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ചോദ്യാവലി സൂചന പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ചോദ്യാവലിയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും 18.08.2014 5 P.M. ന് മുൻപ് ഇ-മെയിൽ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാതൃകാ ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ സൂചന മേധാവികൾ 19.08.2014 P.M. ന് നൽകേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന മേധാവികൾ നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ വ്യക്തവും, പൂർണ്ണവുമായിരിക്കണമെന്ന് കൂടി ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.

Handwritten signature of the Director of Training.

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം: ടി

51

PROFORMA																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sl. No	Name of Post	Number of Posts	No. of Posts created since 01.04.2009	No. of Posts abolished since 01.04.2009	Scale of Pay	Allowance, rate of DA, HRA, CCA, PTA, PCA etc. (Pl.Specify)	Qualification prescribed for the post	* Mode of appointment by promotion/ by direct recruitment	Brief Description of nature of duties	Whether promotion is based on Seniority/ Seniority cum merit/Merit alone	Feeder Post	Scale of Pay of Feeder Post	Next promotion post	Scale of pay of next promotion post	Period of service of the senior most person in the present post with date of promotion	Remarks

* Please specify if the method of appointment is by lateral entry

53
Questionnaire - 2

1. Please narrate briefly about the history and functioning of your Department.
2. Furnish a copy of the latest available administrative report of the Department.
3. Furnish a copy of the Special Rules of the Department.
4. What is the hierarchy of officers in the Department at State, Regional, District, Taluk, Block and Village levels?
5. Is there any mechanism to assess the feedback of the service rendered by your Department ?
6. Please furnish the Mode of selection and promotion to each level.
7. What is the time required for qualified hands to get promotion to each higher level in your Department ?
8. Do you think that posting to District Level Officers should be based on an assessment of suitability and competitiveness ?
9. Please suggest modifications that will bring in qualitative improvement in service in the prevailing system of promotion.
10. Do you support the idea that the performance appraisal mechanism currently followed by the Department should be supplemented by including evaluation of performance of employees relating to specific functions of Department ?
11. Are you satisfied with the job knowledge of the employees in your Department ? If not, what steps do need to be taken to bring in qualitative improvement in job knowledge and competency ?
12. Do you have any other suggestions to enhance the efficiency of the employees of your Department ?
13. What are the common complaints raised by the public about your Department ?
14. Does your Department come under Right to Service Act ? If yes, whether the introduction of the Act has improved the service delivery of the Department, If No, what are your suggestion to make it more effective.
15. How many petitions based on Right to Information Act were received in the Department during the last financial year ?
16. What is the status of computerisation in your Department ?
17. Does your Department use any specific software to aid the functions of the Department ?
18. What are the areas to which IT is to be extended in your Department ?
19. Does the Department have adequate IT Training facilities ?
20. Whether all the units under the Department have proper and adequate infrastructure facilities ? Suggest modifications if any
21. Does the Department have proper mechanism to redress the grievances of women and physically challenged employees ? Suggest modifications if any
22. Is biometric punching system in existence at all units of your Department?
23. What is the pendency position of files in your department ? Number of files pending for more than five years may be furnished.
24. Any other issue relating to your department which require specific consideration of the Pay Revision Commission may be stated.