

**വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്**  
(കേരള സംസ്ഥാനം)  
അഡിഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം  
(ഹാജർ: ബി ശ്രീകുമാർ)

നമ്പർ. സി1/6964/2014

തീയതി: 3/3/2014

വിഷയം: വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്-2014 ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ സർക്കാർ/പ്രൈവറ്റ്/ഐ.ടി.ഐകളിൽ പ്രവേശനം നേടിയ 6 മാസക്കാല കോഴ്സുകളിലെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് -മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2014 ഫെബ്രുവരി സെഷനിൽ ഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐകളിൽ പ്രവേശനം നൽകിയ 6 മാസക്കാല കോഴ്സുകളിലെ എല്ലാ എൻ.സി.വി.റ്റി/എസ്.സി.വി.റ്റി ട്രേഡുകളിലും 28/2/14 നു അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന് 20-1-14 ലെ സി1/35221/13 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐകളിലെ ഫെബ്രുവരി 2014 ലെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് (എൻ.സി.വി.റ്റി/എസ്.സി.വി.റ്റി) സംബന്ധമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന മേധാവികൾ തയ്യാറാക്കുന്ന A ഫോർമാറ്റിന്റെ (എക്സൽ 2007) ആറ് പകർപ്പുകൾ (ഹാർഡ് കോപ്പി) ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ലിസ്റ്റിലെ എല്ലാ പേജുകളിലും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, ഉദ്യോഗപ്പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടി ഹാർഡ് കോപ്പികളുടെ മൂന്ന് പകർപ്പുകൾ നോഡൽ ഗവ.ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിനും രണ്ട് പകർപ്പുകൾ സ്ഥാപനത്തിനും കൈമാറേണ്ടതും ശേഷിക്കുന്ന ഒരെണ്ണം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ ഖണ്ഡികയിലെ ഫോർമാറ്റുകൾ പ്രകാരം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്ഥാപനമേധാവികൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സി.ഡിയുടെ 3 പകർപ്പുകളിൽ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിശ്ചിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പ് ചാർത്തി സ്കാൻ ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സി.ഡിയുടെ പുറത്ത് ടിയാന്റെ പേരും ഒപ്പും മാർക്കർ പെൻ കൊണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തി അവയിൽ ഓരോന്നുവീതം നോഡൽ ഗവ.ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിനും സ്ഥാപന മേധാവിയ്ക്കും കൈമാറേണ്ടതും ശേഷിക്കുന്ന ഒരെണ്ണം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫോർമാറ്റുകൾ കൂടാതെ സ്ഥാപന മേധാവികൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന P ഫോർമാറ്റ് (എക്സൽ 2007ൽ) പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ (എൻ.സി.വി.റ്റി/എസ്.സി.വി.റ്റി കോഴ്സുകൾക്കായി വെച്ചേറെ) അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവയുടെ 2 പകർപ്പുകൾ നോഡൽ ഗവ. ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിന് കൈമാറേണ്ടതും ഒരു കോപ്പി DD(P) യുടെ പേരു വച്ച കവറിൽ അയക്കേണ്ടതും ഒരെണ്ണം അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ടേബിൾ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

**TABLE-1**

**Admission closing details**

Sl. No	Name of Trade	No. of units	Admission No./Sl. No of the Trainee	Total No of Trainees (in words)	No. of SC/ST Trainees
1					
2					
<b>Grand Total</b>					



**TABLE-II**

**Non Closure Details of Admission**

Sl. No	Name of Trade	of Admission No./Sl. No of the Trainee	Reason for non closure

Certified that Admission for the Session commencing from February 2014 per order No.C1/3522/13 dated 3-01-14 of ADT, Trivandrum has been closed as per tables 1 and 2 shown above on - .....

Signature

Name

Designation.

ഒരു അഡ്മിഷനും ഇല്ലാത്ത ട്രേഡുകളുടെ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ഫോർമാറ്റുകളിൽ 'NIL' എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥാപന മേധാവികൾ തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതും, അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രറിൽ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി വിവരം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

**നോഡൽ ഗവ.ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന A ഫോർമാറ്റിന്റെ മൂന്ന് പകർപ്പുകളിൽ (ഹാർഡ് കോപ്പി) കൗണ്ടർ സിഗ്നേച്ചർ ചെയ്ത് ഒരു പകർപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്) ന്റെ പേരു വച്ച കവറിലും (ഡി.മനേക്ഷ് പ്രസാദ്) ഒരു പകർപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ട്രെയിനിംഗ്) ന്റെ പേരു വച്ച കവറിലും (ബി.ബാല ചന്ദ്രൻ) ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഷിക്കുന്ന ഒരേണ്ണം സ്ഥാപനത്തിൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ കൈവശം പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള സി.ഡികളിലെ 'എ' ഫോർമാറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ഒരു ജില്ലയ്ക്ക് ഒരു സിഡി എന്ന രീതിയിൽ തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതും അവയിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മാതൃക ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) തയ്യാറാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സ്കാൻ ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും സി.ഡിയുടെ പുറത്ത് പേരും ഒപ്പും മാർക്കർ പെൻ കൊണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു പകർപ്പ്

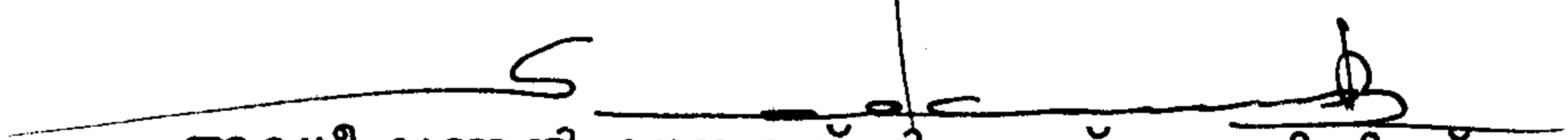
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)ന്റെ പേരു വെച്ച കവറിലും ഒരേണ്ണം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ട്രെയിനിംഗ്)ന്റെ പേരു വെച്ച കവറിലും ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഷിക്കുന്ന ഒരേണ്ണം സ്ഥാപനത്തിൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ കൈവശം പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ടി രേഖകൾ നോഡൽ ഓഫീസർ സ്ഥലം മാറി പോകുന്ന അവസരത്തിൽ പുതുതായി ചാർജെജടുകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിർബന്ധമായും കൈമാറേണ്ടതാണ്.

നോഡൽ ഐ.ടി.ഐയിൽ നിന്നും ക്രോഡീകരിച്ച ഫോർമാറ്റുകൾ, സി.ഡി എന്നിവ ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേക ദൂതൻ വഴി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ടി നടപടിക്രമങ്ങളെല്ലാം ഇതേടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന സമയക്രമ പട്ടിക പ്രകാരം അനുവർത്തിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ "P" ഫോർമാറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് "Q" ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതും അവയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ഹാർഡ്കോപ്പിയായും സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയായും (സി.ഡി) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയിൽ ജില്ലയിലെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും "P" ഫോർമാറ്റുകളിലെ വിവരങ്ങൾ കൂടി പ്രത്യേകം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ അവരുടെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക് മേൽപറഞ്ഞ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീയാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകേണ്ടതും അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് സമയക്രമ പട്ടിക പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ നോഡൽ ഓഫീസർ തയ്യാർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സി.ഡികൾ, റാൻഡം പരിശോധന നടത്തി, യഥാർത്ഥ രേഖകളുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

  
 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗ്

ഉള്ളടക്കം:

1. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലിസ്റ്റ്
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
3. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
4. സമയക്രമ പട്ടിക

To

ബന്ധപ്പെട്ട അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നോഡൽ ഗവ. ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും ഐ.ടിമാർക്കും



**LIST OF ADMISSION CLOSING OFFICIALS WITH NAME OF INSTITUTES(2014 FEBRUARY ADMISSION)**

SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT.ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION
1	GOVT: ITI DHANUVACHAPURAM, TVPM	DRIVER CUM MECHANIC	1	RIC THIRUVANANTHAPURAM	A.SHAMMI BAKER	TRAINING OFFICER
2	GOVT: ITI CHAKAI, TVPM	SANITARY HARDWARE FITTER	2			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	1			
		NET WORK TECHNICIAN	1			
3	GOVT ITI KAZHAKKUTOM(W)	DATA ENTRY OPERATOR	2			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
4	ST. GEORGE ITC, KOTTAMPALLY, AMBALATHINKALA P.O KATTAKADA	PRE-PREPARATORY SCHOOL MANANGEMENT ASSISTANT	2			
		DATA ENTRY OPERATOR	2			
5	PRABHA ITC, PARASSALA, NEYATTINKARA	DRIVER CUM MECHANIC	2			
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2			
6	HERCULES MODEL ITC, PANGODE, KALLARA	DATA ENTRY OPERATOR	2			
7	K.K.P.M ITC, MARUTHINAKAM, MANCHA, NEDUMANGAD,	MEDICAL TRANSCRIPTION	2			
8	MGM ITC, NEAR KSEB SUBSTATION, KILIMANOOR P.O	NETWORK TECHNICIAN	2			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
9	NEW I T C MALAYINKEEZHU	PRE-PREPARATORY SCHOOL MANANGEMENT ASSISTANT	2			

SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT.ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION			
10	GOVT.I.T.I.CHANDANATHOPPE, KOLLAM.	DRIVER CUM MECHANIC	1	RIC KOLLAM	SURESH.K	TRAINING OFFICER			
		DATA ENTRY OPERATOR	1						
11	GOVT. I.T.I.(W) KOLLAM	DATA ENTRY OPERATOR	2						
		NETWORK TECHNICIAN	2						
		FRONT OFFICE ASSISTANT	1						
12	MATA AMRITANANDAMAYI MISSION TRUST ITC, KOLLAM.	DRIVER CUM MECHANIC	2						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
13	CHRISTURAJ ITC, PANDITHITTA	DATA ENTRY OPERATOR	2						
14	CHITHIRA INSTITUTE OF TECHNOLOGY ITC KOTTARAKKARA.	DRIVER CUM MECHANIC	2						
		MECH.REPAIR & MAINTENANCE OF TWO WHEELERS	2						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
15	PRASANTH ITC RESIDENCY ROAD, KADAPPAKADA	NETWORK TECHNICIAN	2						
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2						
16	A P R M ITC, Chithara ,Chithara P.O Kollam	PRE-PREPARATORY SCHOOL MANANGEMENT ASSISTANT	2						
17	LIFA-ITC,Palamukku, Kannanalloor.PO, Kollam	FRONT OFFICE ASSISTANT	2						
		DRIVER CUM MECHANIC	2						
18	GOVT.I.T.I.CHENNERKARA, PATHANAMTHITTA.	DRIVER CUM MECHANIC	1				ITI RANNI	K.G.VISWANADHAN ACHARY	PRINCIPAL
19	MICHAEL MAR DIANYSIUS MEMORIAL ITC. VADAKKADATHUKAVU. ADOOR	DRIVER CUM MECHANIC	1						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
20	AMET ITC. MOHANA BUILDING , ADOOR. PATHANAMTHITTA	DATA ENTRY OPERATOR	2						

SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT.ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION			
21	GOVT.I.T.I.CHENGANNOOR, ALAPPUZHA..	DATA ENTRY OPERATOR	1	ITI PALLIPAD	T.P. JAYADEVA SHARMA	PRINCIPAL			
		DRIVER CUM MECHANIC	1						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	1						
22	GOVT.I.T.I (W),CHENGANNOOR, ALAPPUZHA..	DATA ENTRY OPERATOR	1						
23	ST.JOSEPH'S ITC, CHARUMMOODU	MEDICAL TRANSCRIPTION	2						
		DATA ENTRY OPERATOR	2						
24	PRESIDENCY ITC, CHARUMMOOD	DATA ENTRY OPERATOR	2						
25	EXCEL ITC SOUTH OF PRIVATE BUS STAND CHERTHALA	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
26	GOVT.I.T.I ETTUMANNOR,KOTTAYAM.	DRIVER CUM MECHANIC	1				R I C KOTTAYAM	SUBHASH.G	TRAINING OFFICER
27	P.T.C.M. GOVT.I.T.I ,PALLIKATHODE.	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
		DRIVER CUM MECHANIC	1						
		DATA ENTRY OPERATOR	2						
		NETWORK TECHNICIAN	2						
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2						
28	DR.ZAKIR HUSSAIN MEMORIAL ITC, CHANGANACHERRY	CABIN/ROOM ATTENDENT	2						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
29	GOVT.I.T.I ,KATTAPPANA,IDUKKI.	FRONT OFFICE ASSISTANT	1	ITI RAJAKKAD	P.J. ALBERT	PRINCIPAL			
		TOURIST GUIDE	1						
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2						
		SANITARY HARDWARE FITTER	1						
30	KSDS ITC . KARIVEKKAL COMPLEX, KATTAPPANA	DATA ENTRY OPERATOR	2						

SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT. ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION
31	GOVT. I.T.I, KALAMASSERY, ERNAKULAM.	SANITARY HARDWARE FITTER	1	RIC ERNAKULAM	A.P.XAVIER	TRAINING OFFICER
		FRONT OFFICE ASSISTANT	1			
		DATA ENTRY OPERATOR	1			
32	GOVT. I.T.I (W), KALAMASSERY, ERNAKULAM.	FRONT OFFICE ASSISTANT	1			
33	BLUETRONIX COLLEGE OF ENGINEERING & ITC, PALLURUTHY	SANITARY HARDWARE FITTER	2			
34	SKILL TECH ITC FOR COMPUTER & PROCESS, INSTRUMENTATION ON ITC, KALOOR.	FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
35	GOVT. I.T.I MALA, THRISSUR.	SANITARY HARDWARE FITTER	2	R I C THRISSUR	K.K.MUSTHAFA	TRAINING OFFICER
36	KORATTY MATHA TECHNOLOGICAL INSTITUTE & ITC, CHALAKKUDY	DRIVER CUM MECHANIC	2			
37	AMALA ITC, NEAR VADAKESTAND, THRISSUR	DRIVER CUM MECHANIC	2			
38	MALIK BIN DEENAR ITC, AGALAD, CHAVAKKAD, THRISSUR	DRIVER CUM MECHANIC	2			
		DATA ENTRY OPERATOR	2			
39	GOVT: ITC (SCDD), VARAVOOR, THALAPPULLY THRISSUR (SCVT)	DRIVER CUM MECHANIC	1			
40	ST.MARYS ITC, VELLIYODE PALAKKAD	DATA ENTRY OPERATOR	2	R I C PALAKKAD	SUDHA.P.NAIR	TRAINING OFFICER
		SANITARY HARDWARE FITTER	2			
41	IDEAL ITC, TIPPU SULTHAN ROAD, MANNRKKAD, PALAKKAD	DRIVER CUM MECHANIC	2			
42	MOUNT SEENA ITC, NAGRIPURAM- PATHIRIPPALA, PALAKKAD	DATA ENTRY OPERATOR	2			
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2			
43	CHITHIRA INSTITUTE OF MEDICAL TECHNOLOGY ITC, NOORANI	MEDICAL TRANSCRIPTION	2			



SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT.ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION
44	GOVT.I.T.I AREACODE,MALAPPURAM.	SANITARY HARDWARE FITTER	1	ITI PUZHAKKATTIRY	P.ABDUL LATHEEF	PRINCIPAL
45	AKM ITC PUTHANATHANI, PUNNATHALA. P.O.	SANITARY HARDWARE FITTER	2			
46	CO-OPERATIVE ITC KONDOTTY,MALAPPURAM	PRE-PREPARATORY SCHOOL MANANGEMENT ASSISTANT	2			
47	VICTORY TECHNICAL INSTITUTE & ITC,EDAPPAL	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	1			
48	BHARAT INSTITUTE OF TECHNOLOGY ITC,TRIKKANDIYOOR	SANITARY HARDWARE FITTER	1			
49	ELECTRO ITC Pattambi Road, Perinthalmanna PO	NETWORK TECHNICIAN	2			
50	AMINA ENGG.INSTITUTE ITC, KALPAKANCHERY	NETWORK TECHNICIAN	2			
51	THE PARAPPANANGADY ITC, PARAPPANAGADI	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	1			
		DRIVER CUM MECHANIC	1			
52	IDEAL ITC, KADAKKASSERY,AYAKALAM,	PRE-PREPARATORY SCHOOL MANANGEMENT ASSISTANT	2			
53	MALJAUl AITHAM ORPHANAGE ITC,	DATA ENTRY OPERATOR	2			
54	GOVT.I.T.I KOZHICODE.	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	1			
		DATA ENTRY OPERATOR	1			
55	GOVT.I.T.I (W),KOZHICODE.	DATA ENTRY OPERATOR	2			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
56	GOVT.I.T.I QUILANDY,KOZHICODE.	DRIVER CUM MECHANIC	2			
		MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	2			
57	IEMT ITC NARIKUNNI	SANITARY HARDWARE FITTER	1			
58	MARKAZ ITC, KARANTHUR	DRIVER CUM MECHANIC	2			
59	BAFAKHI THANGAL MEMORIAL ORPHANAGE ITC, KARUVANTHIRUTHI, KOZHICKODE	DRIVER CUM MECHANIC	2			
60	IDEAL ITC,CHENOLI ROAD, PERAMBRA	DRIVER CUM MECHANIC	1			
61	MALABAR COLLEGE OF ENGINEERING & ITC, NADUVANNUR, KOZHICKODE	FRONT OFFICE ASSISTANT	3			
62	TECHNOCRAFT ITC, PARAKKADAVU, KOZHICKODE	DATA ENTRY OPERATOR	2			
63	GOVT: ITC (SCDD), ELATHUR	DRIVER CUM MECHANIC	1	R I C KOZHICODE	M.SANKARAN	TRAINING OFFICER

SL NO	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	UNIT	GOVT.ITI/OFFICE	NAME OF OFFICIAL	DESIGNATION
64	MAR ATHANACIOS ITC, SULTHAN BATHERY	DRIVER CUM MECHANIC	2	I. T. I (W) NENMENI	N.A.BALAKRISHNAN	PRINCIPAL
65	ATHANASIAN INSTITUTE OF TECHNICAL EDUCATION & COMPUTER CENTRE ITC. (*Formerly KALPAK ITC)	NETWORK TECHNICIAN	2			
		DATA ENTRY OPERATOR	2			
66	NIRMALA ITC, PARIYARAM	INSURANCE AGENT	2	RIC KANNUR	T.A.HAJIRA	TRAINING OFFICER
		OLD AGE CARE	1			
	MECH.REPAIR & MAINTENANCE OF TWO WHEELERS	1				
67	GOVT: ITI KANNUR	FRONT OFFICE ASSISTANT	1			
68	SAFA ITC, MATTOOL	DATA ENTRY OPERATOR	2			
69	MALABAR VOCATIONAL TRAINING & ITC, NEERVELI.P.O.	DRIVER CUM MECHANIC	2			
70	MALABAR ITC, P.O-KUTHUPARAMABU	FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
71	UNIVERSAL ITC, NEAR PAYYANNUR COLLEGE, EDAT	CABIN/ROOM ATTENDENT	1			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	1			
72	NSHM ITC, MELE CHOWA KANNUR	CABIN/ROOM ATTENDENT	2			
73	INSTITUTE OF AUTOMOBILE TECHNOLOGY (IAT) ITC, MELECHOVA	MECHANIC AUTO ELECTRICAL & ELECTRONICS	1			
74	AMP TECHITC, PERUMBA, PAYYANNUR, TALIPARMBBA	NETWORK TECHNICIAN	2			
75	KMJ ITC, KANNUR CITY, KANNUR	DATA ENTRY OPERATOR	2	ITI PULLUR	L.MINI	PRINCIPAL
76	GOVT: ITI KASARCODE.	NETWORK TECHNICIAN	2			
		DRIVER CUM MECHANIC	2			
		DATA ENTRY OPERATOR	1			
77	GOVT: ITI KAYYUR,KASARCODE.	DATA ENTRY OPERATOR	2			
		FRONT OFFICE ASSISTANT	2			
		DRIVER CUM MECHANIC	1			

  
ADDITIONAL DIRECTOR OF TRAINING





ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്.

1. പരിശീലനാർത്ഥിയുടെ പേരിന്റെ സ്പെല്ലിംഗ് ഇനിഷ്യൽ, ജനനതീയതി, പിതാവിന്റെ പേര് എന്നിവ മെട്രിക്കുലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി ഒത്തു നോക്കി ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

2 ഓരോ ട്രേഡിലേക്കുമുള്ള അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത നേടിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ട്രെയിനികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധിച്ച് മാത്രം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

3 ഐ.ടി.ഐ പ്രവേശനത്തിന് 14 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതുണ്ട് ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

4 അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി (എൻ.സി.വിറ്റി /എസ്.സി.വിറ്റി-28-02-2014) വരെയുള്ള വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ പരിഗണിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

5 എൻ.സി.വിറ്റി അഫിലിയേഷൻ ഉള്ള ട്രേഡ് /യൂണിറ്റിന്റെ അഫിലിയേഷൻ ഉത്തരവുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6 എസ്സ്.സി./എസ്സ്.റ്റി വിഭാഗത്തിനായി നീക്കി വെച്ചിട്ടുള്ള സീറ്റിൽ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും പ്രവേശനം നേടിയവരുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന് അനുമതി നൽകിയ ഉത്തരവ് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കി മാത്രമേ ടി സീറ്റുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

7 അനുവദിക്കപ്പെട്ട എണ്ണത്തിൽ അധികം സീറ്റുകളിൽ പ്രവേശനം അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ ഫെബ്രുവരി 2014 നുള്ള അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗിനുള്ള സമയക്രമ പട്ടിക

- 1 വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധന നടത്തേണ്ട തീയതി

10/03/14 മുതൽ 15/03/14 വരെ

- 2 അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംഗ് വിവരങ്ങൾ (സി.ഡിയും ഹാർഡ് കോപ്പികളും) ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി-

19/03/14

- 4 നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാളിന് ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടത്

20/03/14 മുതൽ 25 /03/14 വരെ

- 5 നോഡൽ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സി.ഡികളും ഹാർഡ് കോപ്പികളും ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി

31/03/14

(സമയക്രമം അനുസരിച്ചുള്ള തീയതി കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിയ്ക്കണം)