"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

# വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്
# (കേരള സംസ്ഥാനം)

എഫ് 3/42826/14

ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-01
തീയതി : 09/10/2014

## സർക്കുലർ

വിഷയം :- വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ് - ട്രെയിനിംഗ് വിഭാഗം- ഗവ:/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐകളിൽ സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായത്തിൽ പരിശീലനം നേടി 80% ഹാജർ കുറവായതിനാൽ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ കഴിയാത്ത ട്രെയിനികൾക്ക് പുന:പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച് :-

സൂചന :- 1) ട്രെയിനിംഗ് മാന്വൽ 19 (സി) അപ്പൻഡിക്സ് VIII(a)

2) ഡി.ജി.ഇ.റ്റിയുടെ9.6.14 ലെ DGE&T- 1/2/13-CD നം: ഉത്തരവ്

2013,ആഗസ്റ്റിൽ സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായം അനുസരിച്ച് ഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ കളിൽ പരിശീലനം തേടിയിരുന്ന 80% ഹാജർ കുറവായതിനാൽ ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതാൻ സാധിക്കാത്ത ട്രെയിനികൾക്ക് 2014 ആഗസ്റ്റിൽ ആരംഭിച്ച ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ ബാച്ചിൽ പുന:പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

പുന:പ്രവേശനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ 2014 ഒക്ടോബർ 13-ന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ടഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ടി അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ സഹിതം താഴെപറയുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ പുന:പ്രവേശനത്തിന് അനുമതിക്കായ് ഒക്ടോബർ 15 നു മുമ്പ് കാസർകോഡ് മുതൽ തൃശൂർ വരെയുള്ള ഗവ/പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ.കൾ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് കണ്ണൂരിനും മറ്റു ജില്ലകളിലുള്ളവർ ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്കും അപേക്ഷകൾ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ എൻ.സി.വി.റ്റി/ എസ്.സി.വി.റ്റി ട്രേഡ് ആണോ എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ഠ സമയപരിധി കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പുനഃപ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഈ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റായ det.kerala.gov.in ൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം:- അപേക്ഷ ഫോറം ഫോർമാറ്റ്

എല്ലാ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർക്കും അവരവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രൈവറ്റ് ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് ഈ കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

പകർപ്പ് :-

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
റീജിയണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്
കണ്ണൂർ
(താങ്കളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ റീ അഡ്മിഷൻ നടത്തുന്നതിനായ് )

ബന്ധപ്പെട്ട ഐ.ടിമാർ- അറിവിലേക്കായി

***സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായത്തിൽ പരിശീലനം തേടിയിരുന്ന ട്രെയിനികളുടെ പുന:പ്രവേശനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ-2014***

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ട്രേഡ് :

| അപേക്ഷൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത് | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ട്രെയിനിയുടെ പേര് | : | |
| 2. | പരിശീലന കാലയളവ് (എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ) | : | |
| 3. | അഡ്മിഷൻ നമ്പർ | : | |
| 4. | ജനന തീയതി | : | |
| 5. | സ്ത്രീ / പുരുഷൻ | : | |
| 6. | പരിശീലന കാലയളവിൽ അഖിലേന്ത്യാ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നോ? | : | |
| 7. | ഹാജർ കുറയുവാനുള്ള കാരണം | : | |
| 8. | ടി കാരണം സമർത്ഥിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ. (രേഖയുടെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക) | : | |

## സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം സത്യമാണെന്നും ഹാജർ കുറയുവാനുള്ള കാരണത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളെല്ലാം യഥാർത്ഥമാണെന്നും ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ഈ അപേക്ഷ എനിക്ക് പുന:പ്രവേശനം ഉറപ്പാക്കുന്നില്ലെന്ന് അറിവുള്ളതാണെന്നും, പുന:പ്രവേശനം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ മുതൽപരിശീലനത്തിന് വീണ്ടും ഹാജർ ആകാൻ സമ്മതമാണെന്നും ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : അപേക്ഷന്റെ പേരും ഒപ്പും

തീയതി :

<u>പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</u>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംങ് റിപ്പോർട്ടിലെ അപേക്ഷന്റെ ക്രമ നമ്പർ. (അപേക്ഷൻ പഠിച്ചിരുന്ന ട്രേഡിലെ അഡ്മിഷൻ ക്ലോസിംങ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്) | | |
| 2. | അപേക്ഷന് പരിശീലന കാലയളവിൽ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ഹാൾ ടിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ റോൾ നമ്പർ, മാസം, വർഷം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്) | | |
| 3. | ട്രെയിനിയെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം/നിലവിൽ റോളിൽ തുടരുന്നുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാരണം | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിൽ ട്രെയിനി ഹാജരായ ദിവസം | | |
| 5. | ഹാജർ ശതമാനം | | |
| 6. | 80% ഹാജർ ലഭിയ്ക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട ദിവസങ്ങൾ | | |
| 7. | ട്രെയിനിയുടെ പഠന സ്വഭാവം | | |
| 8. | പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശ | | |
| 9. | ഈ ട്രേഡിൽ അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടെ എത്ര പേരെ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. | | |

സ്ഥലം:

തീയതി: പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പ്

(ഓഫീസ് സീൽ)

ഫെബ്രുവരി 2014-15

## സെമസ്റ്റർ സ്കീമിൽ പുന:പ്രവേശനം അനുവദിക്കേണ്ട ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ഐ.ടി.ഐ യുടെ പേര്

തീയതി:

| ക്രമ നമ്പർ | ട്രെയിനിയുടെ പേര് | ട്രേഡ് | ട്രെയിനിംഗ് പിരീഡ് | ആകെ അദ്ധ്യായന ദിവസം | ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിൽ ട്രെയിനി ഹാജരായ ദിവസം | നിലവിലെ ഹാജർ ശതമാനം | 80% ഹാജർ തികയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ദിവസം | ട്രേഡിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവ് | റിമാർക്ക് |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ഒപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പാൾ